



СВОБОДИ ВЕСТИ

Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 15 (528) 22 мая 2015 года

Распространяется бесплатно

НААІ АІВ А ПІАДА

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ

● ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 49/3

от 21 мая 2015 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2015 год

Заслушав выступление главы администрации городского округа Антошко Н.В., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, в соответствии с Приказом Министерства финансов от 01.07.2013 г. № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руко-водствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год:

1.1. Увеличить доходы по бюджетной классификации:

100 1 03 02240 01 0000 110 "Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты" 3,5 тыс. рублей.

901 1 14 02043 04 0002 410 "Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)" 47 тыс. рублей.

901 1 16 32000 04 0000 140 "Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)" 20 тыс. рублей.

901 2 18 04010 04 0000 180 "Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет" 880 тыс. рублей.

913 1 16 32000 04 0000 140 "Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)" 10 тыс. рублей.

1.2. Уменьшить доходы по бюджетной классификации:

100 1 03 02230 01 0000 110 "Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты" 12,4 тыс. рублей.

100 1 03 02250 01 0000 110 "Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты" 14,5 тыс. рублей.

901 1 17 05040 04 0000 180 "Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов" 880 тыс. рублей.

Итого доходы: 53,6 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год:

2.1. Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Раздел "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0900201 852 0,6 тыс. рублей.

901 0113 0930000 244 48 тыс. рублей.

Итого по разделу: 48,6 тыс. рублей.

Раздел "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 3510500 243 1 021,5 тыс. рублей.

Итого по разделу: 1 021,5 тыс. рублей.

Раздел "Образование"

подраздел "Общее образование"

901 0702 4239900 244 30,6 тыс. рублей.

Раздел "Культура и кинематография"

подраздел "Культура"

901 0801 4509400 244 104 тыс. рублей.

2.2. Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный

Раздел "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Резервные фонды"

901 0111 0700500 870 1 151,1 тыс. рублей.

Итого расходы: 53,6 тыс. рублей.

3. Перераспределить денежные средства по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

Раздел "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Функционирование местных администраций"

901 0104 7955700 244 -14,2 тыс. рублей.

901 0104 7955700 122 1,3 тыс. рублей.

Раздел "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность"

подраздел "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техно-генного характера, гражданская оборона"

901 0309 7910000 242 -36 тыс. рублей.

901 0309 7910000 244 36 тыс. рублей.

подраздел "Обеспечение пожарной безопасности"

901 0310 7950500 244 -575 тыс. рублей.

Раздел "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Жилищное хозяйство"

901 0501 7950500 244 575 тыс. рублей.

Раздел "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 4209900 242 11 тыс. рублей.

901 0701 4209900 244 -14,6 тыс. рублей.

901 0701 4209900 852 3,6 тыс. рублей.

подраздел "Общее образование"

901 0702 4239900 244 -1,6 тыс. рублей.
 901 0702 4239900 852 1,6 тыс. рублей.
 901 0702 4239900 611 59,2 тыс. рублей.
 901 0702 4239900 612 -59,2 тыс. рублей.
 подраздел "Молодежная политика и оздоровление детей"
 901 0707 1234560 611 -285,5 тыс. рублей.
 901 0707 1234560 321 285,5 тыс. рублей.
 901 0707 4320201 321 -285,5 тыс. рублей.
 901 0707 4320201 611 285,5 тыс. рублей.
 Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный
 Раздел "Общегосударственные вопросы"
 подраздел "Обеспечение деятельности финансовых, налого-
 вых и таможенных органов и органов финансового (финансо-
 во-бюджетного) надзора"
 913 0106 7955700 122 0,4 тыс. рублей.
 913 0106 7955700 244 12,5 тыс. рублей.
 4. В Приложении № 2 уточнить наименование КБК:
 901 1 16 23041 04 0000 140
 901 1 16 23042 04 0000 140
 919 1 16 33040 04 0000 140
 5. Дополнить Приложение № 2 КБК следующего содержа-
 ния:

100 1 03 02240 01 0000 110 "Доходы от уплаты акцизов на
 моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжек-
 торных) двигателей, подлежащие распределению между бюд-
 жетами субъектов Российской Федерации и местными бюджета-
 ми с учетом установленных дифференцированных нормативов
 отчислений в местные бюджеты".

901 2 18 04010 04 0000 180 "Доходы бюджетов городских ок-
 ругов от возврата бюджетными учреждениями остатков субси-
 дий прошлых лет".

6. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и
 разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Сво-
 бодный.

7. Решение вступает в силу на следующий день после опу-
 бликования в газете "Свободные вести".

8. Контроль за исполнением решения возложить на предсе-
 дателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

**Глава городского округа
 В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 49/4

от 21 мая 2015 года

**О внесении изменений в решение Думы
 городского округа 19.12.2014 года № 44/5 "Об ут-
 верждении бюджета городского округа ЗАТО
 Свободный на 2015 год и плановый период 2016-
 2017 годов"**

Заслушав выступление главы администрации город-
 ского округа Антошко Н.В., депутатов Думы городского округа,
 информацию начальника финансового отдела администрации
 городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное за-
 ключение Контрольного органа городского округа, руководству-
 ясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского
 округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы го-
 родского округа от 19.12.2014 года № 44/5 "Об утвержде-
 нии бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015
 год и плановый период 2016-2017 годов":

1) В пункте 1 число 470 099,9 заменить на число 470
 153,5, число 321 402,8 заменить на число 322 282,8.

2) В пункте 4 число 515 892,7 заменить на число 515
 946,3.

3) В пункте 22 число 515 892,7 заменить на число 515
 946,3.

4) В пункте 59 число 9 996,9 заменить на число 8 845,8.

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей
 бюджета приложения 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12 к решению Думы
 городского округа от 19.12.2014 года № 44/5 "Об утвержде-
 нии бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015
 год и плановый период 2016-2017 годов" изложить в новой
 редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и
 разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО
 Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после
 опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на пред-
 седателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

**Глава городского округа
 В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение 2
 к Решению Думы
 от 19 декабря 2014 г. № 44/5
 «Об утверждении бюджета городского
 округа ЗАТО Свободный на 2015 год
 и плановый период 2016-2017 годов»
 (ред. 21.05.2015г.)

Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год

Номер строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора и поступлений в бюджет городского округа
	главного администратора доходов	доходов бюджета городского округа	
1	2	3	4
1.	901		Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2.	901	1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества) (аренда помещений ДКРА)
3.	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)
4.	901	1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)
5.	901	1 11 05074 04 0006 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду юридическим лицам по договорам аренды жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в казне городских округов)
6.	901	1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)
7.	901	1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов) (газари)
8.	901	1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)
9.	901	1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)
10.	901	1 13 01994 04 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (дополнительных образовательных услуг))
11.	901	1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)

12.	901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	36.	901	2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
13.	901	1 13 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей)	37.	901	2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
14.	901	1 13 01994 04 0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в группах кратковременного пребывания детей)	38.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)
15.	901	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	39.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)
16.	901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат государства)	40.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий)
17.	901	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу	41.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)
18.	901	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	42.	901	2 02 03078 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования
19.	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов недвижимого имущества)	43.	901	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
20.	901	1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	44.	901	2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований
21.	901	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	45.	901	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
22.	901	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)	46.	901	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
				47.	901	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
				48.	901	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
				49.	912		Дума городского округа закрытого административно-территориального образования Свободный
				50.	912	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов

61.	919	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
62.	919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
63.	919	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
64.	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
65.	919	1 18 04100 04 0000 151	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
66.	919	1 18 04200 04 0000 151	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

67.	919	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
68.	919	2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований
69.	919	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)
70.	919	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
71.	919	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
72.	4		Министерство финансов Свердловской области
73.	4	16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
74.	17		Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
75.	17	16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
76.	48		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу
77.	48	12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
78.	48	12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
79.	48	12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты
80.	48	12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
81.	48	12 01050 01 0000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду
82.	60		Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Свердловской области
83.	60	16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
84.	100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области
85.	100	03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
86.	100	03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
87.	100	03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
88.	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
89.	182	01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
90.	182	01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой и в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
91.	182	01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
92.	182	05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
93.	182	05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
94.	182	06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
95.	182	06 06022 04 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов

96.	182	09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
97.	188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
98.	188	16 30013 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов
99.	188	16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения
100.	188	16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
101.	192		Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области
102.	192	16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов

Приложение 3
к Решению Думы от 19 декабря 2014 г. № 44/5
«Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»
(ред. 21.05.2015г.)

**Свод доходов
бюджета городского округа зато свободный на 2015 год
по кодам классификации доходов бюджетов**

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	тыс. руб.
			2015
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	147 870,7
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	122 072,0
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	122 072,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	122 072,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	487,9
6	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	164,1
7	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,5
8	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	320,3
9	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	567,0
10	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	567,0
11	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	56,0
12	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	56,0
13	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	56,0
14	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 867,8
15	901 1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и	160,8

22	048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	5,1
23	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	48,7
24	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	5,1
25	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	12 402,2
26	901 1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	9 808,0
27	901 1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	1 649,0
28	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	150,0
29	901 1 13 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей)	512,5
30	901 1 13 01994 04 0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в группах кратковременного пребывания детей)	103,3
31	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	168,0
32	913 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	11,4
33	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	126,0
34	901 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	126,0
35	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	147,8
36	901 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	40,0
37	913 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного	57,8

51	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	179,7
52	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	109 917,4
53	901 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 730,0
54	901 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	217,4
55	901 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	875,0
56	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	91,9
57	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	13 586,0
58	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
59	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	21,0
60	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на	56 124,0

48	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 524,0
49	919 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	61 493,0
50	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 271,5

Свод доходов бюджета городского округа зато свободный на 2015 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов			
Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	тыс. руб. 2015 год
1	2	3	4
7	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	147 870,7

Приложение 4
(ред. 21.05.2015г.)

2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИВЫЛЬ ДОХОДЫ	122 072,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	122 072,0
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	122 072,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	487,9
6	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	164,1
7	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,5
8	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	320,3
9	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	567,0
10	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	567,0
11	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	56,0
12	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	56,0
13	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	56,0
14	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 867,8
15	000 1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (аренда помещений ДКР)	160,8
16	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 752,6
17	000 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 499,0
18	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,6
19	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	48,8
20	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	64,0
21	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	5,1
22	000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	5,1
23	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	48,7
24	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	5,1
25	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	12 402,2
26	000 1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	9 808,0
27	000 1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	1 649,0
28	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	150,0
29	000 1 13 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей)	512,5
30	000 1 13 01994 04 0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в группах кратковременного пребывания детей)	103,3
31	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	168,0
32	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	11,4
33	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	126,0
34	000 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	126,0
35	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	147,8
36	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	40,0
37	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	57,8
38	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за неисполнение муниципальных правовых актов, заключаемые в бюджеты городских округов	50,0
39	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧЕЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 080,0
40	000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	1 080,0
41	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	322 282,8
42	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	58 138,0
43	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	800,0
44	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	377,0
45	000 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	56 961,0

46	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	151 868,2
47	000 2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	86 400,00
48	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 524,0
49	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	61 493,0
50	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	1 271,5
51	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	179,7
52	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	109 917,4
53	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 730,0
54	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	217,4
55	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	875,0
56	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	91,9
57	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	13 586,0
58	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
59	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	21,0
60	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	56 124,0
61	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях)	37 272,0

Приложение 5
к Решению Думы от 19 декабря 2014 г. № 44/5
«Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

(ред. от 21.05.2015г.)

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	2		3	4	5	6
1	Администрация городского округа	901	00 00	000 00 00	000	506 725,3
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	000 00 00	000	43 503,6
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	000 00 00	000	18 439,3
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	002 00 00	000	18 252,3
5	Центральный аппарат	901	01 04	002 04 00	000	17 122,8

6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	121	17 069,6
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	122	1,0
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	242	40,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	244	10,0
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	852	2,2
11	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительского органа муниципальной образования)	901	01 04	002 08 00	000	1 129,5
12	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 08 00	121	1 129,5
13	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 04	795 57 00	000	187,0
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	122	55,2
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	244	131,8
16	Резервные фонды	901	01 11	000 00 00	000	8 845,8
17	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	070 05 00	000	8 845,8
18	Резервные средства	901	01 11	070 05 00	870	8 845,8
19	Другие общегосударственные попросы	901	01 13	000 00 00	000	16 218,5
20	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	901	01 13	090 00 00	000	2 219,2
21	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	901	01 13	090 02 00	000	2 219,2
22	Выполнение функций органами местного самоуправления (ГТИ)	901	01 13	090 02 01	244	200,0
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	090 02 01	852	19,2
24	Выполнение функций органами местного самоуправления (охрана)	901	01 13	090 02 02	244	2 000,0
25	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 02 00	000	400,0
26	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	901	01 13	092 02 00	321	400,0
27	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 03 00	000	102,0
28	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	092 03 00	853	102,0
29	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	000 00 00	000	10 882,2
30	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	111	6 631,0
31	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	112	37,0
32	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	242	874,5
33	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	244	3 277,7
34	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	851	62,0
35	Пени за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	901	01 13	491 01 00	000	647,1
36	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	491 01 00	312	647,1
37	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	150 49 10	000	69,0
38	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	150 49 10	111	69,0
39	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	150 49 20	000	479,0
40	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	150 49 20	111	479,0
41	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	190 41 10	000	0,1
42	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	190 41 10	244	0,1
43	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	190 41 20	000	91,9
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	190 41 20	111	91,9
45	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 11 00	000	1 328,0
46	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	242	242,0
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	244	786,0
48	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	466	300,0
49	Национальная оборона	901	02 00	000 00 00	000	217,4
50	Мобилизационная и вынужденная подготовка	901	02 03	000 00 00	000	217,4
51	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	113 51 18	000	217,4
52	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	113 51 18	121	217,4
53	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	000 00 00	000	6 868,6
54	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03 09	000 00 00	000	6 021,6
55	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	03 09	218 01 00	000	225,4
56	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	218 01 00	242	72,0
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	218 01 00	244	153,4
58	Единая диспетчерская служба	901	03 09	791 00 00	000	4 040,2
59	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	791 00 00	111	3 836,1
60	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	791 00 00	112	42,0

61	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	791 00 00	242	116,1
62	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	791 00 00	244	46,0
63	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	03 09	795 17 00	000	1 756,0
64	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	795 17 00	242	56,0
65	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	795 17 00	244	100,0
66	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	795 17 00	244	1 600,0
67	Обеспечение пожарной безопасности	901	03 10	000 00 00	000	647,0
68	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	901	03 10	795 05 00	000	647,0
69	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	795 05 00	242	150,0
70	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	795 05 00	244	497,0
71	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	000 00 00	000	200,0
72	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	03 14	795 17 00	000	200,0
73	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	795 17 00	244	200,0
74	Национальная экономика	901	04 00	000 00 00	000	8 951,5
75	Волое хозяйство	901	04 06	000 00 00	000	140,0
76	Осуществление полномочий в области водных отношений	901	04 06	280 01 00	000	140,0
77	Мероприятия	901	04 06	280 01 00	244	140,0
78	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04 09	000 00 00	000	8 706,5
79	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	901	04 09	315 03 10	000	4 032,5
80	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	315 03 10	244	4 032,5
81	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	04 09	795 04 00	000	4 499,0
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	795 04 00	243	4 499,0
83	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	04 09	795 17 00	000	175,0
84	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	795 17 00	244	175,0
85	Другие вопросы в области национальной экономики	901	04 12	000 00 00	000	105,0
86	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2014-2016 годы"	901	04 12	795 01 00	000	105,0
87	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	795 01 00	244	105,0
88	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	000 00 00	000	67 563,7
89	Жилищное хозяйство	901	05 01	000 00 00	000	15 736,5
90	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный	901	05 01	350 01 00	000	700,0
101	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	795 05 00	243	400,0
102	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	795 05 00	244	575,0
103	Коммунальное хозяйство	901	05 02	000 00 00	000	8 749,5
104	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05 02	351 05 00	000	8 749,5
105	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	243	7 188,1
106	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	244	1 561,4
107	Благоустройство	901	05 03	000 00 00	000	10 849,3
108	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05 03	600 05 00	000	8 716,1
109	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	600 05 00	244	8 716,1
110	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	901	05 03	600 05 02	000	780,0

111	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	05 03	600 05 02	810	780,0
112	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	05 03	795 04 00	000	1 353,2
113	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	795 04 00	244	1 353,2
114	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	000 00 00	000	32 228,4
115	Выполнение других обязательств государства	901	05 05	092 03 00	000	3 327,6
116	Субсидии в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани	901	05 05	092 03 00	810	760,0
117	Субсидии на возмещение затрат на приобретение оборудования	901	05 05	092 03 00	810	117,6
118	Субсидия для возмещения недополученных доходов в связи с производством и распределением тепловой энергии	901	05 05	092 03 00	810	2 400,0
119	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	092 03 00	242	13,0
120	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	092 03 00	244	37,0
121	Строительство очистных сооружений	901	05 05	041 50 11	000	25 371,8
122	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	041 50 11	414	25 371,8
123	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	901	05 05	041 51 59	000	3 508,0
124	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	041 51 59	244	3 508,0
125	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	0505	464 42 70	000	21,0
126	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0505	464 42 70	313	21,0
127	Образование	901	07 00	000 00 00	000	333 569,9
128	Дошкольное образование	901	07 01	000 00 00	000	187 108,5
129	Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений	901	07 01	082 45 БО	000	86 400,0
130	Строительство детского сада	901	07 01	082 45 БО	414	86 400,0
131	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	901	07 01	121 45 10	000	37 272,0
132	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	121 45 11	111	36 746,0
133	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	121 45 12	244	526,0
134	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	420 99 00	000	46 237,3
135	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	111	24 133,0
136	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	112	32,0
137	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	242	561,0
138	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	243	3 434,7
139	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	244	7 091,0

141	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	852	12,6
142	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	901	07 01	420 99 03	244	9 808,0
143	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 05	111	424,5
144	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 05	244	103,4
145	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 06	244	105,6
146	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	0701	795 07 00	000	5,0
147	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0701	795 07 00	244	5,0
148	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	0701	795 08 00	000	8,0
149	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 08 00	244	8,0
150	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 01	795 16 00	000	17 186,2
151	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 16 00	244	3 411,2
152	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 01	795 16 00	414	13 775,0
153	Общее образование	901	07 02	000 00 00	000	141 812,9
154	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	901	07 02	421 00 00	000	30 063,3
155	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	421 99 00	000	30 063,3
156	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	421 99 00	611	26 580,0
157	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	421 99 00	612	3 483,3
158	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	901	07 02	122 45 40	000	2 524,0
159	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 40	611	2 524,0

160	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	901	0702	122 45 30	000	56 124,0
161	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 31	611	54 350,0
162	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 32	611	1 774,0
163	Учреждения по внешкольной работе с детьми	901	07 02	423 00 00	000	47 139,8
164	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	423 99 00	000	47 139,8
165	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	111	19 304,0
166	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	112	24,0
167	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	242	370,0
168	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	243	274,8
169	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	244	3 955,4
170	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	851	73,5
171	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	852	1,6
172	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	423 99 00	611	22 019,8
173	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	423 99 00	612	1 116,7
174	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	901	07 02	126 45 70	000	179,7
175	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	126 45 70	612	179,7
176	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы (шк. 25)	901	0702	795 03 00	000	10,5
177	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	795 03 00	612	10,5
178	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	0702	795 07 00	000	10,0
179	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0702	795 07 00	244	3,0
180	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	795 07 00	612	7,0
181	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы (шк 25, доп)	901	0702	795 08 00	000	35,0
182	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0702	795 08 00	244	9,0
183	-	-	-	-	-	-

204	Другие вопросы в области образования	901	07 09	000 00 00	000	766,0
205	Прочие мероприятия в области образования	901	07 09	436 10 00	000	620,0
206	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	436 10 00	242	15,6
207	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	436 10 00	244	604,4
208	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	0709	795 09 00	000	96,0
209	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0709	795 09 00	244	96,0
210	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	0709	795 16 00	000	50,0
211	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0709	795 16 00	350	50,0
212	Культура и кинематография	901	08 00	000 00 00	000	29 519,0
213	Культура	901	08 01	000 00 00	000	29 519,0
214	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	901	08 01	440 00 00	000	13 482,0
215	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	440 99 00	000	13 482,0
216	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	111	9 186,1
217	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	112	5,0
218	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	242	225,0
219	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	244	1 586,0
220	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	851	10,9
221	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	450 94 00	244	2 469,0
222	Библиотеки	901	08 01	442 00 00	000	2 442,0
223	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	442 99 00	000	2 442,0
224	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	08 01	442 99 00	611	2 262,0
225	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08 01	442 99 00	612	180,0
226	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2015 годы	901	08 01	795 06 00	000	13 528,0
227	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 06 00	243	11 528,0
228	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 06 00	244	2 000,0
229	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 07 00	000	15,0
230	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 07 00	244	14,0
231	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08 01	795 07 00	612	1,0
232	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 08 00	000	40,0
233	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 08 00	244	33,0
234	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08 01	795 08 00	612	7,0
235	Муниципальная программа "Развитие информационного общества" на 2014-2016					

259	Физическая культура и спорт	901	11 00	000 00 00	000	473,0
260	Массовый спорт	901	11 02	000 00 00	000	473,0
261	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	901	11 02	512 00 00	000	473,0
262	Мероприятия в области физической культуры и спорта	901	11 02	512 03 00	000	473,0
263	Мероприятия	901	11 02	512 03 00	244	323,0
264	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11 02	512 03 00	612	150,0
265	Средства массовой информации	901	12 00	000 00 00	000	190,0
266	Периодическая печать и издательства	901	12 02	000 00 00	000	190,0
267	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	901	12 02	457 85 00	000	190,0
268	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 02	457 85 00	242	50,0
269	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 02	457 85 00	244	140,0
270	ИТОГО РАСХОДОВ:					506 725,3
271	Дума городского округа	912	00 00	000 00 00	000	2 253,1
272	Общегосударственные вопросы	912	01 00	000 00 00	000	2 253,1
273	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	000 00 00	000	1 299,5
274	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	002 00 00	000	1 299,5
275	Глава муниципального образования	912	01 02	002 03 00	000	1 299,5
276	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	002 03 00	121	1 299,5
277	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	000 00 00	000	911,3
278	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	002 00 00	000	911,3
279	Центральный аппарат	912	01 03	002 04 00	000	871,3
280	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	121	692,6
281	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	122	21,6
282	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	242	26,3
283	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	244	130,8
284	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	002 12 00	000	40,0
285	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 12 00	123	40,0
286	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	912	01 03	795 57 00	000	42,3
287	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	795 57 00	122	20,3
288	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	795 57 00	244	22,0
289	ИТОГО РАСХОДОВ:					2 253,1
290	Контрольный орган	913	00 00	000 00 00	000	1 891,9
291	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	000 00 00	000	1 751,9
292	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	002 00 00	000	1 739,0
293	Центральный аппарат	913	01 06	002 04 00	000	845,5
294	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	121	736,5
295	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	122	

255	Другие вопросы в области социальной политики	901	10 06	000 00 00	000	57,0
256	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	150 49 10	244	7,0
257	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	150 49 20	242	30,0
258	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	150 49 20	244	20,0

307	Финансовый отдел администрации	919	00 00	000 00 00	000	5 076,0
308	Общегосударственные вопросы	919	01 00	000 00 00	000	4 498,2
309	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01 06	000 00 00	000	4 498,2
310	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	01 06	002 00 00	000	4 355,5
311	Центральный аппарат	919	01 06	002 04 00	000	4 355,5
312	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	121	4 217,0
313	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	122	9,0
314	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	242	129,5
315	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 11 00	000	480,0
316	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 11 00	242	480,0
317	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 57 00	000	97,8
318	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 57 00	122	37,8
319	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 57 00	244	60,0

320	Выполнение других обязательств государства	919	01 13	092 02 00	000	142,7
321	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	919	01 13	092 02 00	321	142,7
322	ИТОГО РАСХОДОВ:					5 076,0
323	ВСЕГО РАСХОДОВ:					515 946,3

Приложение 6
к Решению Думы от 19 декабря 2014 г. № 44/5
«Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»
(ред. от 21.05.2015г.)

Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям видам расходов бюджета

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела, целевой статьи расхода бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	01 00	000 00 00	000	52 724,6
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	1 299,5
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	002 00 00	000	1 299,5
4	Глава муниципального образования	01 02	002 03 00	000	1 299,5
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	002 03 00	121	1 299,5
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	953,6
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	002 00 00	000	911,3
8	Центральный аппарат	01 03	002 04 00	000	871,3
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	121	692,6
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	122	21,6
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	242	26,3
12	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	244	130,8
13	Деутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 12 00	000	40,0
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 12 00	123	40,0
15	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 03	795 57 00	000	42,3
16	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	795 57 00	122	20,3
17	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	795 57 00	244	22,0
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	18 439,2
19	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	002 00 00	000	18 252,3
20	Центральный аппарат	01 04	002 04 00	000	17 122,8
21	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	121	17 069,6
22	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	122	1,0
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	242	40,0
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	244	10,0
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	852	2,2
26	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	002 08 00	000	1 129,5
27	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 08 00	121	1 129,5
28	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 04	795 57 00	000	187,0
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	122	187,0
30	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	244	187,0
31	Центральный аппарат	01 06	002 04 00	000	5 201,0
32	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	121	4 953,5
33	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	122	9,0
34	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	242	147,5
35	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	244	88,0
36	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	853	3,0
37	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01 06	002 25 00	000	893,5
38	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	121	893,5
39	Муниципальная программа "Развитие информационного облика городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 06	795 11 00	000	480,0
40	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 11 00	242	480,0
41	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 06	795 57 00	000	110,7
42	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 57 00	122	38,2
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 57 00	244	72,5
44	Резервные фонды	01 11	000 00 00	000	8 845,8
45	Резервные фонды местных администраций	01 11	070 05 00	000	8 845,8
46	Прочие расходы	01 11	070 05 00	870	8 845,8
47	Прочие общегосударственные вопросы	01 13	000 00 00	000	16 501,2
48	Реализация государственной политики в области приватизации и управление государственной и муниципальной собственностью	01 13	090 00 00	000	2 219,2
49	Оценка недвижимого имущества, проведение прав в регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13	090 02 00	000	2 219,2
50	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ)	01 13	090 02 01	244	200,0
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 01	852	19,2
52	Выполнение функций органами местного самоуправления (охрана)	01 13	090 02 02	244	2 000,0
53	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 02 00	000	542,7
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 02 00	321	542,7
55	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 03 00	000	102,0
56	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 03 00	853	102,0

59	Административно-хозяйственная служба	01 13	093 00 00	000	10 882,2
60	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	111	6 631,0
61	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	112	37,0
62	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	242	874,5
63	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	244	3 277,7
64	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	851	62,0
65	Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	01 13	491 01 00	000	787,1
66	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	491 01 00	312	787,1
67	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	150 49 10	000	69,0
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	150 49 10	111	69,0
69	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	150 49 20	000	479,0
70	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	150 49 20	111	479,0
71	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	190 41 10	000	0,1
72	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	190 41 10	244	0,1
73	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	190 41 20	000	91,9
74	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	190 41 20	111	91,9
75	Муниципальная программа "Развитие информационного облика городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 13	795 11 00	000	1 328,0
76	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	242	242,0
77	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	244	786,0
78	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	466	300,0
79	Муниципальная оборона	03 00	000 00 00	000	217,4
80	Мобилизационная и инженерная подготовка	03 03	000 00 00	000	217,4
81	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссараты	03 03	113 51 18	000	217,4
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 03	113 51 18	121	217,4
83	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	000 00 00	000	6 868,6
84	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	000 00 00	000	6 021,6
85	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09	218 01 00	000	225,4
86	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	218 01 00	242	72,0
87	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	218 01 00	244	153,4
88	Безопасная диспетчерская служба	03 09	795 17 00	000	4 040,2
89	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	795 17 00	111	3 836,1
90	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	795 17 00	112	42,0
91	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	795 17 00	242	116,1
92	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	795 17 00	244	46,0
93	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	03 09	795 17 00	000	1 756,0
94	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	795 17 00	242	56,0
95	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	795 17 00	244	1 000,0
96	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	795 17 00	244	1 600,0
97	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	000 00 00	000	647,0
98	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	03 10	795 05 00	000	647,0
99	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	795 05 00	242	150,0
100	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	795 05 00	244	497,0
101	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	200,0
102	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	03 14	795 17 00	000	200,0
103	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	795 17 00	244	200,0
104	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	8 925,5
105	Высокое хозяйство	04 06	000 00 00	000	140,0
106	Осуществление полномочий в области водных отношений	04 06	280 01 00	000	140,0
107	Мелиорация	04 06	280 01 00	244	140,0
108	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	000 00 00	000	8 706,5
109	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	04 09	315 03 10	000	4 032,5
110	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	315 03 10	244	4 032,5
111	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	04 09	795 04 00	000	4 499,0
112	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	795 04 00	243	4 499,0
113	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	04 09	795 17 00	000	175,0
114	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	795 17 00	244	175,0
115	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	000 00 00	000	105,0
116	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2014-2016 годы"	04 12	795 01 00	000	105,0
117	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	795 01 00	244	105,0
118	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	000 00 00	000	66 988,7
119	Жилищное хозяйство	05 01	000 00 00	000	15 161,5
120	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию несадовых жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	05 01	350 01 00	000	200,0
121	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 01	350 01 00	810	200,0
122	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию в системе регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	05 01	350 01 01	000	436,0
123	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 01	350 01 01	810	436,0
124	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	05 01	350 02 00	000	4 452,5
125	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 02 00	243	4 452,5
126	Обеспечение маломощных граждан жильем по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	05 01	350 04 01	000	1 174,0
127	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 04 01	244	1 174,0
128	Перечисления на счет Регионального оператора	05 01	350 96 01	000	8 499,0
129	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 96 01	243	8 499,0

130	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	05 01	795 05 00	000	400,9
131	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	795 05 00	243	400,0
132	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	795 05 00	244	575,0
133	Коммунальное хозяйство	05 02	000 00 00	000	8 749,5
134	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	351 05 00	000	8 749,5
135	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	243	7 188,1
136	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	244	1 561,4
137	Благоустройство	05 03	000 00 00	000	10 849,3
138	Прочие мероприятия по благоустройству городских территорий и поселений	05 03	600 05 00	000	8 716,1
139	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	600 05 00	244	8 716,1
140	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	05 03	600 05 02	000	780,0
141	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 03	600 05 02	810	780,0
142	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	05 03	795 04 00	000	1 353,2
143	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	795 04 00	244	1 353,2
144	Прочие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	000 00 00	000	32 228,4
145	Выполнение других обязательств государства	05 05	092 03 00	000	3 327,6
146	Субсидии в целях компенсации выпадающих доходов от бизнеса в сфере на услуги банкам	05 05	092 03 00	810	760,0
147	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	092 03 00	242	13,0
148	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	092 03 00	244	37,9
149	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	092 03 00	810	2 517,6
150	Строительство основных сооружений	05 05	041 50 11	000	25 371,8
151	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	041 50 11	414	25 371,8
152	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05 05	041 51 59	000	3 508,0
153	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	041 51 59	244	3 508,0
154	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному возмещению от платы за коммунальные услуги	0505	464 42 70	000	21,0
155	Выполнение функций органами местного самоуправления	0505	464 42 70	313	21,0
156	Образование	07 00	000 00 00	000	333 569,9
157	Дошкольное образование	07 01	000 00 00	000	187 108,5
158	Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений	07 01	082 45 Б0	000	86 400,0
159	Строительство детского сада	07 01	082 45 Б0	414	86 400,0
160	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0701	121 45 10	000	37 272,0
161	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	121 45 11	111	36 746,0
162	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	121 45 12	244	526,0
163	Обеспечение деятельности ведомственных учреждений	07 01	420 99 00	000	46 237,3
164	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	111	24 133,0
165	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	112	32,0
166	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	242	361,0
167	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	243	3 434,7
168	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	244	7 091,9
169	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	851	531,5
170	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	852	12,6
171	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	07 01	420 99 03	244	9 808,0
172	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 05	244	424,5
173	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 05	111	103,4
174	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 06	244	105,6
175	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	0701	795 07 00	000	5,0
176	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	795 07 00	244	5,0
177	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	0701	795 08 00	000	8,0
178	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	795 08 00	244	8,0
179	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	0701	795 16 00	000	17 186,2
180	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	795 16 00	244	3 411,2
181	Специальное д.с	0701	795 16 00	414	13 775,0
182	Общее образование	07 02	000 00 00	000	141 812,9
183	Школьно-детские сады, школы начальные, невыезовые в каникулы и праздники	07 02	421 00 00	000	30 063,3
184	Обеспечение деятельности ведомственных учреждений	07 02	421 99 00	000	30 063,3
185	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	421 99 00	611	26 580,0
186	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	421 99 00	612	3 483,3
187	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	07 02	122 45 40	000	2 524,0
188	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 40	611	2 524,0
189	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	122 45 30	000	56 124,0
190	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 31	611	54 350,0
191	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 32	611	1 774,0
192	Учреждения во внешкольной работе с детьми	07 02	423 00 00	000	47 139,8
193	Обеспечение деятельности ведомственных учреждений	07 02	423 99 00	000	47 139,8
194	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	111	19 300,0
195	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	112	24,0
196	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	242	370,0
197	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	243	274,3
198	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	244	3 959,4
199	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	851	73,5
200	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	852	1,6
201	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	423 99 00	611	22 019,8
202	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	423 99 00	612	1 116,7
203	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальных образовательные учреждения	07 02	126 45 70	000	179,7
204	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	126 45 70	612	179,7

205	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы (исх. д.п.)	0702	795 03 00	000	10,5
206	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 03 00	612	10,5
207	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	0702	795 07 00	000	10,0
208	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 07 00	244	3,0
209	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 07 00	612	7,0
210	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы (исх. д.п.)	0702	795 08 00	000	35,0
211	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 08 00	244	9,0
212	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 08 00	612	26,0
213	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы (ЛЮСЧН)	0702	795 09 00	000	53,0
214	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 09 00	612	53,0
215	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая школа") на 2014-2015 годы	07 02	795 10 00	000	1 279,0
216	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	795 10 00	612	1 279,0
217	Муниципальная программа "Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы"	07 02	795 12 00	000	3 613,0
218	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	795 12 00	611	3 613,0
219	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	0702	795 16 00	000	781,6
220	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 16 00	112	43,0
221	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 16 00	244	305,0
222	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 16 00	612	431,6
223	Молодежная политика и возмещение детей	07 07	000 00 00	000	3 882,5
224	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07	431 01 00	000	248,0
225	Мероприятия	07 07	431 01 00	244	248,0
226	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	123 45 60	000	1 271,5
227	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	123 45 60	521	1 271,5
228	Одновременные дети	07 07	432 02 01	000	2 363,0
229	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	321	1 633,7
230	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	112	18,0
231	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	244	97,8
232	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 07	432 02 01	611	613,5
233	Прочие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	766,0
234	Прочие мероприятия в области образования	07 09	436 10 00	000	629,0
235	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 09	436 10 00	242	15,6
236	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 09	436 10 00	244	601,4
237	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	0709	795 09 00	000	96,0
238	Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	795 09 00	244	96,0
239	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	0709	795 16 00	000	50,0
240	Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	795 16 00	350	50,0
241	Культура и кинематография	08 00	000 00 00	000	29 519,0
242	Культура	08 01	000 00 00	000	29 519,0
243	Дворца, дома культуры и другие учреждения культуры	08 01	440 00 00	000	13 482,0
244	Обеспечение деятельности ведомственных учреждений	08 01	440 99 00	000	13 482,0
245	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	111	9 186,1
246	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	112	5,0
247	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	242	225,0
248	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	244	1 586,0
249	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	851	10,9
250	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	450 94 00	244	2 469,0
251	Библиотеки	08 01	442 00 00	000	2 442,0
252	Библиотеки	08 01	442 00 00	244	2 442,0

256	Землеустройство	09 00	000 00 00	000	225,5
257	Амбулаторная помощь	09 02	000 00 00	000	25,5
258	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	09 02	795 03 00	000	25,5
259	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 02	795 03 00	244	25,5
260	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	200,0
271	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	09 07	481 00 00	000	200,0
272	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	481 00 00	244	200,0
273	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	15 643,0
274	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	15 586,0
275	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	150 52 50	000	1 730,0
276	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	150 52 50	244	30,0
277	Социальные выплаты	10 03	150 52 50	313	1 700,0
278	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 10	000	799,0
279	Социальные выплаты	10 03	150 49 10	313	790,9
280	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 10	244	8,1
281	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 20	000	13 057,0
282	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	150 49 20	244	120,0
283	Социальные выплаты	10 03	150 49 20	313	12 937,0
284	Прочие вопросы в области социальной политики	10 06	000 00 00	000	957,0
285	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	150 49 10	244	7,0
286	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	150 49 20	242	30,0

287	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	150 49 20	244	20,0
288	Физическая культура и спорт	11 00	000 00 00	000	473,0
289	Массовый спорт	11 02	000 00 00	000	473,0
290	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11 02	512 00 00	000	473,0
291	Мероприятия в области физической культуры и спорта	11 02	512 03 00	000	473,0
292	Мероприятия	11 02	512 03 00	244	323,0
293	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11 02	512 03 00	612	150,0
294	Средства массовой информации	12 00	000 00 00	000	190,0
295	Периодическая печать и издательства	12 02	000 00 00	000	190,0
296	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	457 85 00	000	190,0
297	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	457 85 00	242	50,0
298	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	457 85 00	244	140,0
299	ВСЕГО РАСХОДОВ:				515 373,3

Приложение 8
к Решению Думы от 19 декабря 2014 г. № 44/5
«Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»
(ред. от 21.05.2015г.)

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2015 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:		45 792,8
Уменьшение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	30 872,8
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-485 073,5
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	515 946,3
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

Приложение 9
к Решению Думы от 19 декабря 2014 г. № 44/5
«Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»
(ред. от 21.05.2015г.)

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2015 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:		45 792,8
Уменьшение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	30 872,8
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-485 073,5
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	515 946,3
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

Приложение 12
к Решению Думы от 19 декабря 2014 г. № 44/5
(ред. 21.05.2015г.)

Перечень муниципальных программ и распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год

№ п/п	Наименование программы	Код главного направления	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	000	00 00	795 57 00	340,0
1.1	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 04	795 57 00	187,0
1.2	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	912	01 03	795 57 00	42,3
1.3	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	913	01 03	795 57 00	12,9
1.4	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 57 00	97,8
2	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	000	00 00	795 11 00	1 820,0
2.1	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 11 00	480,0
2.2	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 11 00	1 328,0
2.3	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 11 00	12,0

3	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	000	00 00	795 05 00	1 622,0
3.1	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	901	03 10	795 05 00	647,0
3.2	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	901	05 01	795 05 00	975,0
4	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	00 00	000 00 00	2 131,0
4.1	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	03 09	795 17 00	1 756,0
4.2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	03 14	795 17 00	200,0
4.3	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	04 09	795 17 00	175,0
5	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2014-2016 годы"	901	04 12	795 01 00	105,0
6	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	00 00	795 04 00	5 852,2
6.1	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	04 09	795 04 00	4 499,0
6.2	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	05 03	795 04 00	1 353,2
7	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	00 00	000 00 00	30,0
7.1	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 01	795 07 00	5,0
7.2	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 02	795 07 00	10,0
7.3	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 07 00	15,0
8	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	00 00	000 00 00	83,0
8.1	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 01	795 08 00	8,0
8.2	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 02	795 08 00	35,0
8.3	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 08 00	40,0
9	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	00 00	000 00 00	149,0
9.1	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 02	795 09 00	53,0
9.2	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 09	795 09 00	96,0
10	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая школа") на 2014-2015 годы	901	00 00	795 10 00	1 279,0
11	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	00 00	000 00 00	18 017,8
	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный"				

РЕШЕНИЕ № 49/5

от 21 мая 2015 года

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год

Заслушав информацию главы администрации городского округа Н.В.Антошко, выступление главы городского округа В.В.Мельников, депутатов Думы городского округа, начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В.Петровой, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, на основании п.п. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год:

1) Общий объем доходов бюджета городского округа на

2014 год в сумме 324 921,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 198 975,7 тыс. рублей.

2) Общий объем расходов бюджета городского округа на 2014 год в сумме 364 284,8 тыс. рублей.

2. Принять к сведению, что дефицит бюджета городского округа на 2014 год в сумме 39 363,2 тыс. рублей.

3. Принять к сведению, что доходы бюджета городского округа, поступившие в 2014 году, формировались за счет доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Решением, а также за счет безвозмездных поступлений.

4. Утвердить отчет об исполнении доходной части бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов (Приложение №1).

5. Утвердить отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (Приложение № 2).

6. Утвердить отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год (приложение № 3).

7. Утвердить отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год (Приложение № 4).

8. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год (Приложение № 5).

9. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год (Приложение № 6).

10. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа бюджетные ассигнования, направленные на обеспечение исполнения публичных нормативных обязательств исполнены в сумме 13 896,6 тысяч рублей.

11. Принять к сведению, что бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности использованы в сумме 15 287,5 тыс. рублей, направлены на капитальное строительство очистных сооружений бытовой канализации, строительство детского сада, на создание сооружения связи для оказания услуги высокоскоростного доступа к Интернет-ресурсам для жителей, предприятий и учреждений городского округа.

12. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2014 год средства на мероприятия по переселению граждан из ЗАТО исполнены в сумме 3 700,0 тысяч рублей.

13. Принять к сведению, что объем бюджетных ассигнований, направляемых в 2014 году на обеспечение действующих расходных обязательств, исполнен в сумме 311 468,2 тыс. рублей.

14. Установить, что объем бюджетных ассигнований, направляемых в 2014 году на обеспечение принимаемых расходных обязательств, составляет 19 716,5 тыс. рублей.

15. Принять к сведению, что на реализацию муниципальных программ городского округа, использовано в сумме 29 180,8 тыс. рублей.

16. Утвердить отчет по исполнению муниципальных целевых программ в сумме 29 180,8 тыс. рублей.

17. Принять к сведению, что в 2014 году предоставлена субсидия в сумме 752,1 тыс. рублей в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани МУП БОН "Сервис".

18. Принять к сведению, что в 2014 год предоставлена субсидия в сумме 182,4 тыс. рублей, в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования и материальных средств. Субсидия предоставлена МУП БОН "Сервис" в сумме 56,2 тыс. рублей, МУП ЖКХ "Кедр" - 126,2 тыс. рублей.

19. Принять к сведению, что в бюджете городского округа в 2014 году исполнена субсидия МУП ЖКХ "Кедр" в сумме 4 300 тыс. рублей, в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством и распределением тепловой энергии.

20. Принять к сведению, что в бюджете городского округа в 2014 году исполнена субсидия МУП БОН "Сервис" в сумме 79,3 тыс. рублей, в целях возмещения затрат, связанных с установкой оборудования.

21. Принять к сведению, что в бюджете городского округа в 2014 году исполнена субсидия из бюджета городского округа ЗАТО Свободный МУП ЖКХ "Кедр" на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный в сумме 328,3 тыс. рублей.

22. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2014 год субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по осуществлению первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства исполнены в сумме 402,7 тыс. рублей.

23. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2014 год субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии) исполнены в сумме 705,4 тыс. рублей.

24. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа средства резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год в сумме 8 477,6 тыс. рублей не использовались.

25. Установить, что муниципальный долг городского округа ЗАТО Свободный формируется из муниципальных долговых обязательств в виде бюджетных кредитов, привлеченных от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, и кредитов, полученных от кредитных организаций.

26. Принять к сведению, что в бюджете городского округа на 2014 год не предусмотрено:

- 1) привлечение муниципальных внутренних заимствований;
- 2) осуществление расходов на обслуживание муниципально-внутреннего долга;
- 3) предоставление муниципальных гарантий;
- 4) предоставление бюджетных кредитов;
- 5) бюджетные ассигнования Дорожного фонда.

27. Установить, что верхний предел муниципального долга на 01 января 2015 года составляет 58 061 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 рублей.

28. Опубликовать заключение Контрольного органа городского округа на проект решения Думы городского округа "Об исполнении бюджета городского округа за 2014 год" (прилагается).

29. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

30. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

31. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Булавину Т.А.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение
к решению Думы
городского округа
от 21.05.2015 года № 49/5

**Контрольный орган ГО ЗАТО Свободный
Заключение
на годовой отчет об исполнении бюджета
городского округа ЗАТО Свободный
за 2014 год**

**Основание проведения внешней проверки годовой
бюджетной отчетности**

Заключение Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный (далее контрольный орган) на годовой отчет об

исполнении бюджета за 2014 год подготовлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный, утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 16.11.2009 года № 33/8 с изменениями от 07.04.2011 г. № 53/16, от 16.11.2011 г. № 64/17, от 26.06.2013г. №22/12 (далее по тексту - положение о бюджетном процессе),
- Порядком о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным решением Думы ГО ЗАТО Свободный от 28.01.2010 г. № 37/12 с изменениями от 26.04.2012 г. №2/9,
- Положением о Контрольном органе городского округа, утвержденным решением Думы ГО от 21.09.2011 г. № 62/14 с изменениями от 16.11.2011г. №64/12, от 09.12.2011 г.№66/16, от 20.09.2012г.№9/9, от 10.06.2013 №21/13
- планом работы Контрольного органа, утвержденным распоряжением председателя Контрольного органа ГО ЗАТО Свободный от 25.12.2013 г. № 84,
- примерными методическими рекомендациями Счетной палаты Свердловской области по проведению внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета.

Цель проверки

Определение полноты и достоверности отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год.

Объекты проверки

Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - финансовый отдел).

Предмет проверки

Отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год.

Проверяемый период

2014 год

Срок проведения проверки

Дата начала проверки 15 апреля 2015 года

Дата окончания проверки 30 апреля 2015 года

Состав рабочей группы:

Проверка проводилась в составе:

- 1) председатель Контрольного органа ГО ЗАТО Свободный Газиева Т.М.
- 2) инспектор Контрольного органа ГО ЗАТО Свободный Охримчук Е.Н.

Общие положения

Для внешней проверки и подготовки информации об исполнении бюджета в Контрольный орган ГО ЗАТО Свободный (далее по тексту - контрольный орган) Администрацией ГО ЗАТО Свободный (далее по тексту - администрация) представлен годовой отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год (далее по тексту - годовой отчет) (исх. № 66-04-1293 от 30.03.2015г.).

Главными администраторами бюджетных средств были представлены:

- бюджетная отчетность администрации за 2014год;
- бюджетная отчетность Думы ГО ЗАТО Свободный (далее по тексту - Дума) за 2014 год;
- бюджетная отчетность Контрольного органа за 2014 год;
- бюджетная отчетность финансового отдела администрации за 2014 год;
- бюджетная отчетность за 2014 год главных администраторов бюджетных средств (Администрация городского округа ЗАТО Свободный, Дума городского округа ЗАТО Свободный, Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный, финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный, Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области, Управление Федеральной миграционной службы России по Свердловской области, отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу ЗАТО Свободный, Департамент Федеральной службы по надзору в сфе-

ре природопользования (исх. № 136 от 03.04.2015г. финансового отдела администрации ГО ЗАТО Свободный).

Проверка проведена сплошным методом путём анализа предоставленных отчетных форм, обобщения и формирования показателей, характеризующих результаты деятельности за отчетный период.

Общая характеристика исполнения бюджета за 2014 год.

Фактическое поступление доходов в бюджетную систему городского округа составило 337 614,3 тыс.руб., что составляет 103,9 % к плановым показателям по доходу (324 921,6 тыс.руб.).

Фактические расходы бюджета составили 331 184,6 тыс.руб., что составляет 90,9 % к плановым показателям по расходу (364 284,9 тыс.руб.).

По плану превышение расходов над доходами составило 39 363,3 тыс.руб. Источниками финансирования превышения плановых расходов над доходами являлись: возврат средств по предоставленной бюджетной гарантии, остаток средств на едином счете бюджета по состоянию на 01.01.2014 года.

Фактически доходы превысили расходы на 6 429,7 тыс.руб. Неисполненные назначения бюджетных средств составили 45 792,9 тыс.руб., что соответствует остатку средств на едином счете бюджета по состоянию на 01.01.2015 года - 45 792,9 тыс.руб.

Финансовым органом городского округа определен финансовый отдел администрации ГО ЗАТО Свободный, который на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа составляет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа (статья 43 Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный).

Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа определен приложением 2 к решению Думы от 18.12.2013 № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов" с учетом изменений. К ним отнесены:

1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный;
2. Дума городского округа ЗАТО Свободный;
3. Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный;
4. Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный;
5. Министерство финансов Свердловской области;
6. Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области;
7. Департамент Росприроднадзора по Уральскому Федеральному округу;
8. Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Свердловской области.
9. Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;
10. Главное управление Министерства внутренних дел РФ по Свердловской области;
11. Федеральная миграционная служба.

Перечень главных распорядителей бюджетных средств городского округа указан в ведомственной структуре расходов бюджета, утвержденной решением о бюджете от 18.12.2013 № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов" - приложение 5. К ним отнесены:

1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный;
2. Дума городского округа ЗАТО Свободный;
3. Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный;
4. Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа определен в приложении 7 к решению Думы от 18.12.2013 № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов". К ним отнесены:

1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный;
2. Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО

Свободный.

1. Проверка полноты бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Основной целью данного этапа проверки является:

- проверка наличия всех форм годовой бюджетной отчетности, анализ представленных форм по составу и содержанию, установление соответствия представленных форм приказу Минфина РФ от 28.12.2010 г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее по тексту - инструкция 191н) с изменениями от 19.12.2014 г.

Бюджетная отчетность представлена главными администраторами в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением, подписана руководителями, главными бухгалтерами, составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой, что соответствует пунктам 4, 6, 9 инструкции 191н.

Главными администраторами бюджетных средств, не имеющими в своем ведении администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета, а также подведомственных получателей бюджетных средств сформирован и представлен один комплект бюджетной отчетности.

Для подготовки экспертного заключения главным администратором бюджетных средств, одновременно являющимся главным администратором доходов, главным распорядителем бюджетных средств, а также главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, представлен один комплект бюджетной отчетности, что соответствует мнению экспертов Счетной палаты Свердловской области.

Состав бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств определен пунктом 11 инструкции 191н.

Полнота представленных к проверке документов в составе годовой бюджетной отчетности отражена в приложении №3.

Полнота сведений, представленных в Пояснительных записках (ф. 0503160), включающих в себя формы и таблицы, отражена в приложении №4.

Непредставление в составе бюджетной отчетности за отчетный период отдельных форм по причине отсутствия в них числовых значений соответствует пункту 8 инструкции 191н.

Следует отметить ряд замечаний, выявленных внешней проверкой:

2) В перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за 2014 год ввиду отсутствия числовых показателей, включены формы отчетности, которые отменены Инструкцией 191н с 01.01.2013г., а именно: (ф.0503137); (ф.0503138); (ф.0503182) - администрация.

Все указанные замечания устранены Администрацией городского округа ЗАТО Свободный во время проверки.

2. Проверка достоверности бюджетной отчетности за 2014 год, представленной главными администраторами доходов бюджета городского округа.

Цель данного этапа проверки - оценка форм бюджетной отчетности главных администраторов доходов в части соблюдения корректности консолидации показателей отчетности.

В соответствии с Приложением 2 к решению Думы от 18.12.2013 № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов" присвоены следующие коды главным администраторам доходов:

1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный - код 901;
2. Дума городского округа ЗАТО Свободный - код 912;
3. Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный - код 913;
4. Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный - 919;
5. Министерство финансов Свердловской области - код 004;

6. Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области - код 017;

7. Департамент Росприроднадзора по Уральскому Федеральному округу - код 048;

8. Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Свердловской области - код 060.

9. Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области - код 182;

10. Главное управление Министерства внутренних дел РФ по Свердловской области - код 188;

11. Федеральная миграционная служба - код 192.

Доходными источниками, консолидированными в бюджет городского округа и закрепленными за данными главными администраторами доходов в 2014 году были следующие источники (с указанием кодов по КОСГУ):

По администрации городского округа ЗАТО Свободный - 901
- Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (Код по КОСГУ 120);

- Доходы от оказания платных услуг (Код по КОСГУ 130);

- Суммы принудительного изъятия (Код по КОСГУ 140);

- Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов (Код по КОСГУ 180)

- Поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ (Код по КОСГУ 151);

- Уменьшение стоимости основных средств (Код по КОСГУ 410);

- Уменьшение стоимости материальных запасов (Код по КОСГУ 440).

Согласно приложению 3 к решению Думы ГО о местном бюджете по 14 источникам неналоговых доходов установлены бюджетные назначения.

По Думе городского округа ЗАТО Свободный - 912

- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (Код по КОСГУ 130);

- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов (Код по КОСГУ 180).

По закрепленным доходам поступлений не было.

По Контрольному органу городского округа ЗАТО Свободный - 913

- денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства и денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств в части бюджетов городских округов (Код по КОСГУ 140);

- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (Код по КОСГУ 130);

- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов (Код по КОСГУ 180).

По финансовому отделу городского округа ЗАТО Свободный - 919

- денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства в части бюджетов городских округов (Код по КОСГУ 140);

- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (Код по КОСГУ 130);

- поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ (Код по КОСГУ 151);

- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов (Код по КОСГУ 180).

Анализ достоверности отчетности в соответствии с данными, изложенными в "Отчете об исполнении бюджета" (ф. 0503117), свидетельствуют о расхождении утвержденных бюджетных назначений данным ф. 0503127 по администратору доходов 188 (Министерство внутренних дел Российской Федерации) на 11 500,0 руб., приложение № 1. По остальным главным администраторам доходов расхождений в отчетности ф.0503117 и ф.0503127 не выявлено.

Сравнение показателей раздела 1 "Отчета об исполнении бюджета" (ф. 0503127) администрации, как главного администратора средств местного бюджета в части исполнения бюджетных назначений по закрепленным доходам и "Отчета по поступлениям и выбытиям органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета" (ф. 0503151), выявило их

полное соответствие, приложение № 1.

Замечаний по применению бюджетной классификации РФ при формировании раздела 1 "Отчета об исполнении бюджета" (ф. 0503127) не имеется.

Показатели раздела 1 "Доходы бюджета" "Отчета об исполнении бюджета" (ф. 0503127) администрации как главного администратора бюджетных средств в части доходов бюджета "Всего" равны сумме итоговых показателей раздела 1 "Доходы бюджета" отчета об исполнении бюджета (форма 0503127) подведомственных получателей, приложение № 6.

3. Проверка достоверности бюджетной отчетности за 2014 год, представленной главными распорядителями бюджетных средств городского округа.

Цель данного этапа проверки - оценка форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств в части соблюдения корректности консолидации показателей отчетности.

По администрации городского округа ЗАТО Свободный

Статус администрации (код главы - 901), как главного распорядителя бюджетных средств установлен статьей 56 Устава городского округа ЗАТО Свободный, указан в ведомственной структуре расходов бюджета на 2014 год (приложение 5 к решению Думы ГО от 18.12.2013 № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов").

Замечаний по применению бюджетной классификации РФ при формировании раздела 2 "Отчета об исполнении бюджета" (ф. 0503127) не имеется.

Сравнение однородных показателей "Отчета об исполнении бюджета" (ф.0503127) с показателями "Сведения об исполнении бюджета" (ф.0503164) выявило их полное соответствие.

Сравнение показателей раздела 2 "Отчета об исполнении бюджета" (ф.0503127) администрации как главного распорядителя бюджетных средств в части утвержденных и исполненных бюджетных назначений и "Отчета по поступлениям и выбытиям органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета" (ф.0503151), а также "Отчета об исполнении бюджета" (ф.0503117) выявило их полное соответствие, приложение № 2.

Данные раздела 2 "Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета" (ф.0503127) подтверждены сведениями о состоянии лицевого счетов за период с 01.01.2014г. по 31.12.2014г.

Показатели раздела 2 "Расходы бюджета" "Отчета об исполнении бюджета" (ф.0503127) администрации как главного распорядителя бюджетных средств в части расходов бюджета "Всего" равны сумме итоговых показателей раздела 2 "Расходы бюджета" "Отчета об исполнении бюджета" (ф.0503127) подведомственных получателей, приложение № 7.

Показатели ф.0503169 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности" администрации как главного распорядителя бюджетных средств равны сумме итоговых показателей ф.0503169 подведомственных получателей, приложение № 8.

При проверке контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности администрации как главного администратора доходов бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета использовался программный комплекс "Свод-смайт". Расхождений не выявлено.

Количество подведомственных получателей на конец отчетного периода, указанное в "Сведениях о количестве подведомственных учреждений" (ф.0503161) соответствует количеству подведомственных получателей бюджетных средств, утвержденному постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.01.2014г. № 13 - 12 организаций.

Текстовая часть "Пояснительной записки" (ф.0503160) соответствует содержанию табличной части форм, входящих в ее состав.

В перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за 2014 год ввиду отсутствия числовых показателей, включены формы отчетности, которые отменены Инструкцией 191н с 01.01.2013г., а именно:

- Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета (ф.0503182);

- Отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф.0503183);

- Сведения о кассовом исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (ф.0503182).

Указанные замечания были устранены Администрацией ГО ЗАТО Свободный в процессе проверки.

При анализе "Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности" (ф.0503169) нереальная к взысканию дебиторская задолженность составляет по состоянию на 01.01.2014 г. - 5 187 280,59 руб. (годы возникновения 2008-2012).

При анализе "Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности" (ф.0503169) просроченной кредиторской задолженности не установлено.

По Думе городского округа ЗАТО Свободный

Статус Думы ГО (код главы - 912), как главного распорядителя бюджетных средств установлен статьей 56 Устава городского округа ЗАТО Свободный, указан в ведомственной структуре расходов бюджета на 2014 год (приложение 5 к решению Думы ГО от 18.12.2013 № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов").

Замечаний по применению бюджетной классификации РФ при формировании раздела 2 "Отчета об исполнении бюджета" (ф. 0503127) не имеется.

Сравнение однородных показателей "Отчета об исполнении бюджета" (ф.0503127) с показателями "Сведения об исполнении бюджета" (ф.0503164) выявило их полное соответствие.

Сравнение показателей раздела 2 "Отчета об исполнении бюджета" (ф.0503127) Думы ГО как главного распорядителя бюджетных средств в части утвержденных и исполненных бюджетных назначений и "Отчета по поступлениям и выбытиям органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета" (ф.0503151), а также "Отчета об исполнении бюджета" (ф.0503117) выявило их полное соответствие, приложение № 2.

Данные "Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета" (ф.0503127) подтверждены сведениями о состоянии лицевого счетов за период с 01.01.2014г. по 31.12.2014г.

При проверке контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности расхождений не выявлено.

При проверке соответствия показателей "Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета" (ф.0503130) Думы ГО, как получателя бюджетных средств с данными Главной книги Думы городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год выявило их полное соответствие.

При анализе "Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности" (ф.0503169) просроченной (нереальной к взысканию) задолженности не выявлено.

Текстовая часть пояснительной записки (форма 0503160) соответствует содержанию табличной части форм, входящих в ее состав.

По финансовому отделу администрации городского округа ЗАТО Свободный

Статус финансового отдела администрации (код главы - 919), как главного распорядителя бюджетных средств указан в ведомственной структуре расходов бюджета на 2014 год (приложение 5 к решению Думы ГО от 18.12.2013 № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов").

Замечаний по применению бюджетной классификации РФ при формировании раздела 2 "Отчета об исполнении бюджета" (ф.

0503127) не имеется.

Сравнение однородных показателей "Отчета об исполнении бюджета" (ф.0503127) с показателями "Сведения об исполнении бюджета" (ф.0503164) выявило их полное соответствие.

Сравнение показателей раздела 2 "Отчета об исполнении бюджета" (ф.0503127) Думы ГО как главного распорядителя бюджетных средств в части утвержденных и исполненных бюджетных назначений и "Отчета по поступлениям и выбытиям органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета" (ф.0503151), а также "Отчета об исполнении бюджета" (ф.0503117) выявило их полное соответствие, приложение №2.

Данные "Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета" (ф.0503127) подтверждены сведениями о состоянии лицевых счетов за период с 01.01.2014г. по 31.12.2014г.

При проверке контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности расхождений не выявлено.

При проверке соответствия показателей "Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета" (ф.0503130) финансового отдела, как получателя бюджетных средств с данными Главной книги финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год выявило их полное соответствие.

При анализе "Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности" (ф.0503169) просроченной (нереальной к взысканию) задолженности не выявлено.

По Контрольному органу городского округа ЗАТО Свободный

Статус Контрольного органа (код главы - 913), как главного распорядителя бюджетных средств установлен статьей 56 Устава городского округа ЗАТО Свободный, указан в ведомственной структуре расходов бюджета на 2014 год (приложение 5 к решению Думы ГО от 18.12.2013 № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов").

Замечаний по применению бюджетной классификации РФ при формировании раздела 2 "Отчета об исполнении бюджета" (ф.0503127) не имеется.

Сравнение однородных показателей "Отчета об исполнении бюджета" (ф. 0503127) с показателями "Сведения об исполнении бюджета" (ф. 0503164) выявило их полное соответствие.

Сравнение показателей раздела 2 "Отчета об исполнении бюджета" (ф. 0503127) контрольного органа как главного распорядителя бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации в части исполнения бюджетных назначений и "Отчета по поступлениям и выбытиям органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета" (ф. 0503151), выявило их полное соответствие, приложение № 2.

Сравнение показателей раздела 2 "Отчета об исполнении бюджета" (ф. 0503127) контрольного органа как главного распорядителя бюджетных средств в части утвержденных и исполненных бюджетных назначений, сводной бюджетной росписи на 01.01.2013г., решения о бюджете от 20.12.2012 № 14/6, а также "Отчета об исполнении бюджета" (ф. 0503117) выявило их полное соответствие, приложение № 2.

Данные "Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета" (ф. 0503127) подтверждены сведениями о состоянии лицевых счетов за период с 01.01.2014г. по 31.12.2014г.

Нет расхождений при проверке контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности.

При анализе "Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности" (ф.0503169) просроченной (нереальной к взысканию) задолженности не выявлено.

При проверке соответствия показателей "Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, адми-

нистратора доходов бюджета" (ф. 0503130) контрольного органа, как получателя бюджетных средств, с данными Главной книги контрольного органа за 2014 год выявило их полное соответствие.

4. Проверка достоверности бюджетной отчетности за 2014 год, представленной главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

Цель данного этапа проверки - оценка форм бюджетной отчетности главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в части соблюдения корректности консолидации показателей отчетности.

Статус администрации (код главы 901) и финансового отдела (код главы - 919), как главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета установлен в перечне главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета на 2014 год (приложение 7 к решению Думы ГО от 18.12.2013 № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов").

В приложении 7 к решению Думы ГО от 18.12.2013 № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов" за администрацией закреплено 7 источников финансирования дефицита бюджета, за финансовым отделом закреплено 3 источника финансирования дефицита бюджета.

По трем источникам финансирования дефицита бюджета утверждены бюджетные назначения (приложения 8, 9 к решению Думы ГО от 18.12.2013 № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов").

Основная информация в отчетности главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета по поступлениям и выбытиям источников финансирования дефицита бюджета отражается в разделе 3 "Источники финансирования дефицита бюджета" "Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета" (ф. 0503127).

Итоговые показатели раздела 3 "Источники финансирования дефицита бюджета" "Отчета об исполнении бюджета" (ф.0503127) главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета - администрации и финансового отдела, соответствуют итоговым показателям отчета об исполнении бюджета на 01.01.2015г. (ф. 0503117), приложение № 5.

5. Проверка полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета городского округа, представленного финансовым отделом.

Цель данного этапа проверки - установить, что годовой отчет об исполнении местного бюджета представлен финансовым отделом в составе, предусмотренном инструкцией 191н, а показатели, отраженные в отчетных формах, подтверждаются иными документами.

1. В состав годового отчета вошли следующие отчеты:

Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Пояснительная записка (ф. 0503160).

Финансовый отдел представил сводную Пояснительную записку к консолидированной отчетности об исполнении бюджета путем анализа, обобщения и формирования показателей, оказавших существенное влияние на результаты исполнения бюджета на основании данных, представленных администраторами средств бюджета.

2. Достоверность годового отчета.

Формирование отчетности финансовым органом производится на основании отчетности, представленной главными администраторами доходов бюджета, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Показатели по доходам и расходам в разрезе утвержденных бюджетных назначений и исполненных назначений "Отчета об исполнении бюджета" (ф.0503117) полностью соответствуют показателям "Отчета по поступлениям и выбытиям" (ф.0503151), представленного УФК, а также показателям "Отчетов об исполнении бюджета" (ф.0503127), представленных главными администраторами, приложения № 1, 2.

При проверке контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета использовался программный комплекс "Свод-смагт". Расхождений не выявлено.

Формирование отчетности осуществляется по единой электронной версии, суммирование данных форм контрольным органом не производилось.

Для анализа показателей финансовой отчетности финансового отдела на основании ф.0503120 составлена таблица 1.

Таблица 1
Баланс исполнения бюджета за 2014 год.
тыс. руб.

Наименование	Код строки	На начало 2014 года	На конец 2014 года	Изменение за год
Актив				
Нефинанс. Активы	150	1 022 669,95	1 039 705,26	17 035,31
Финанс. Активы	400	146 191,36	168 844,08	22 652,72
Баланс	410	1 168 861,31	1 208 549,33	39 688,02
Пассив				
Обязательства	600	32,95	4 224,49	4 191,54
Фин. Результат	610	1 168 828,35	1 204 324,85	35 496,5
Баланс	900	1 168 861,31	1 208 549,33	39 688,02

Для анализа изменения показателей баланса финансового отдела на начало отчетного периода на основании ф. 0503173 составлена таблица 2.

Таблица 2
Изменение показателей баланса исполнения бюджета за 2014 год по отношению к показателям баланса исполнения бюджета за 2013 год.
тыс. руб.

Наименование	Код строки	На конец 2013 года	На начало 2014 года	Отклонение
Актив				
Нефинанс.активы	150	1 071 249,41	1 022 669,95	-48 579,46
Финанс.активы	400	53 009,08	146 002,24	92 993,16
Баланс	410	1 124 258,5	1 168 672,19	44 413,69
Пассив				
Обязательства	600	-156,17	-156,16	0,01
Фин. Результат	610	1 124 414,67	1 168 828,35	44 413,68
Баланс	900	1 124 258,5	1 168 672,19	44 413,69

Причины отклонений связаны с изменением типа учреждений с казенных муниципальных на бюджетные муниципальные учреждения, а именно:

Постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.12.2013г. №836 создано Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Детская библиотека", постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.12.2013г. №837, 838 созданы Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя школа №25".

Порядок определения объема и условий предоставления суб-

сидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утвержден постановлением администрации от 20.09.2013 г. № 641.

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания и в примерной форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий выполнения муниципального задания на иные цели утвержден постановлением администрации от 05.02.2014 г. № 79.

Текстовая часть пояснительной записки (форма 0503160) соответствует содержанию табличной части форм, входящих в ее состав.

Выводы по внешней проверке бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и отчета об исполнении местного бюджета.

В ходе проверки отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год, а также сплошной проверки бюджетной отчетности, представленной участниками бюджетного процесса, контрольный орган подтверждает приемлемый уровень полноты и достоверности содержащейся в ней информации.

Следует принять меры к сокращению дебиторской и нереквизиционной к взысканию дебиторской задолженности.

Предложения:

Контрольный орган рекомендует Думе городского округа ЗАТО Свободный утвердить годовой отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год.

Председатель Контрольного органа
Т.М. Газиева.
Инспектор Контрольного органа
Е.Н.Охримчук.

Приложение 1
к решению Думы
городского округа
от 21.05.2015 года № 49/5

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учреждение (главный распорядитель (распорядитель), получатель)
Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный
Наименование бюджета
Бюджет ГО ЗАТО Свободный
Периодичность годовая

Форма по ОКУД	503160
Дата	01.01.2015
по ОКПО	69058875
по ОКATO	65765000
по ОКЕИ	383

Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 18 декабря 2013 года № 28/8 был утвержден бюджет ГО ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов в сумме 339 761,7 тыс. руб. по доходам, и 339 761,7 тыс. руб. по расходам. Дефицит: 0,00 тыс. руб.

Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19 декабря 2014 года № 44/4 внесены очередные изменения в решение Думы городского округа от 18.12.2013 года №28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов". Уточненные плановые показатели по доходам составили 324 921,6 тыс. рублей и расходам в сумме 364 284,9 тыс. рублей.

Дефицит: 39 363,3 тыс. рублей.

Источник покрытия - остаток средств на 01.01.2014 г. в сумме 39 363,3 тыс. рублей.

За 2014 год поступление доходов в бюджет ГО ЗАТО Свободный составило 337 614,2 тыс. рублей, что составляет 103,9 % от годового плана.

Поступление собственных доходов составило 140 106,9 тыс. руб. (111,0 % к годовому плану). Наибольший удельный вес в структуре собственных доходов составляет налог на доходы физических лиц - 89,5 %;

- налог на доходы физических лиц поступил в размере 125 370,3 тыс. рублей, что составляет 116,1 % к годовому плану

(основным плательщиком НДФЛ на территории городского округа является в/ч: 34103, 93401, 73795, 19972, 95854, от индивидуальных предпринимателей основными плательщиками являются: ИП Иванов Анатолий Федорович, ИП Колесников Евгений Иванович, ИП Чекмарев С.П.);

- налог на совокупный доход поступил в сумме 646,2 тыс. рублей, что составляет 119,7% к годовому плану (общее количество налогоплательщиков составило 51 ИП, 5 юридических лиц);

- налог на имущество исполнен в сумме 33,3 тыс. рублей, или 62,8 % к годовым назначениям, в том числе поступление земельного налога от деятельности магистрального железнодорожного транспорта в сумме 0,15 тыс. руб., плановых назначений нет;

- государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями поступила в сумме 1,4 тыс. рублей (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному). Главным администратором является Управление Федеральной налоговой службы. Плановых назначений не предусмотрено в бюджете городского округа;

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, поступили в сумме 2 823,6 тыс. рублей и составили 62,5 % к годовому плану (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, помещений ДКРА, движимого имущества, имущества, находящегося в казне);

- доходы от платы за негативное воздействие на окружающую среду поступили в сумме 50,9 тыс. рублей, или 84,8% к годовому плану (поступили платежи за пользование природными ресурсами, администратор дохода Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Свердловской области);

- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства поступили в сумме 9 369,3 тыс. рублей, что составило 84,9 % годовых назначений. На данный код дохода поступает родительская плата за содержание детей в муниципальных дошкольных учреждениях, доходы от оказания платных услуг (услуги в учреждениях дополнительного образования детей, в части родительской платы за путевки и за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей), возврат дебиторской задолженности прошлых лет (восстановление по акту проверки);

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов поступили в сумме 336,2 тыс. рублей, или 92,0 % к годовому плану (реализация основных средств - продажа автотранспорта: автобус ГАЗ, автобус ПАЗ, легковые автомобили);

- штрафы, санкции, возмещение ущерба поступили в сумме 1 475,7 тыс. рублей, или 109,5 % к годовым назначениям (Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет городского округа, штрафы установленные за несоблюдение муниципальных правовых актов, денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, по актам проверок контрольного органа).

Безвозмездные поступления за 2014 год составили 197 507,3 тыс. рублей, 99,3 % к годовому плану.

Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации поступили в сумме 39 805,0 тыс. руб. (100,0 % к годовому плану).

Субсидии поступили в сумме 71 203,1 тыс. руб. (100,0 % к годовому плану).

Субвенции местным бюджетам поступили в сумме 88 622,6 тыс. рублей (98,3 % к годовому плану).

Иные межбюджетные трансферты поступили в сумме 4 474,0 тыс. рублей (100,0 % к годовому плану).

Остаток межбюджетных трансфертов, полученных в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в сумме -) 6 597,3 тыс. рублей.

По сравнению с 2013 годом поступление собственных доходов увеличилось на 2 753,8 тыс. рублей, или на 2,0 %, безвозмездные поступления увеличились на 55 856,0 тыс. рублей, или на 39,4 %. По сравнению с 9 месяцами 2014 года поступление собственных доходов увеличилось на 55 172,2 тыс. рублей, или на 65,0 %, безвозмездных поступлений увеличилось на 54 631,7 тыс. рублей, или на 38,2 %. В 2014 доля собственных доходов в бюджете городского округа составляет 23,0 % (уменьшение норматива отчислений на 6 % налога на доходы физических лиц), зачисление 53 %: по установленному нормативу - 18%,

дополнительному - 35%.

В отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом прошлого года увеличились поступления по следующим видам доходов:

- Поступления по налогу на доходы физических лиц в местный бюджет по состоянию на 01.01.2015. увеличились на 3 940,13 тыс. руб., прирост составляет 3,2%.

Основную сумму поступлений составляют платежи войсковых частей. В декабре 2014 года военнослужащим была выплачена единовременное вознаграждение. В сопоставимых показателях от войсковых частей платежи налога увеличились на общую сумму 8 565 тыс. руб. или на 10,1%.

- Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности увеличился на 49,96 тыс. руб., темп прироста составляет 9,12%. Рост поступлений связан с погашением задолженности ИП Колесниковым Е.И.;

- Государственная пошлина увеличилась на 1,39 тыс. руб., в предыдущем году по данному коду доходов зачислений не было;

- Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности увеличилась на 269,86 тыс. руб. (аренда помещений ДКРА).

- штрафы, санкции, возмещение ущерба увеличились на 517,72 тыс. руб. или на 154%, связано с тем что в 2014 году увеличились плановые суммы по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.

В отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом прошлого года уменьшились поступления по следующим видам доходов:

- налог на имущество физических лиц сократился на 26,59 тыс. руб. или на 55,5%. В 2014 году начислено налога меньше на 6 тыс. руб. или на 9,7%. Коэффициент собираемости налога в 2014г. составил 62,5%, а в 2013г. - 80,6%. Снижение собираемости налога в 2014 году составило 18,1%;

- плата за негативное воздействие на окружающую среду, сократилось на 243,66 тыс. руб., в том числе плата за размещение отходов производства и потребления - 8,4 тыс. руб., сброс загрязняющих веществ в водные объекты - 110,43 тыс. руб., плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами - 4,35 тыс. руб., плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами - 120,48 тыс. руб.;

- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства сократились на 1 393,36 тыс. руб., в том числе:

в части за содержание детей, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг сократилось на 635,49 тыс. руб. (исполнение к прошлому году составило 67,1%). На посещаемость детей влияет, длительные отпуска военнослужащих, временная нетрудоспособность детей в связи с заболеванием;

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов сократились на 325,22 тыс. руб. Снижение поступлений связано с отсутствием материальных активов, подлежащих приватизации.

Расходы бюджета за 2014 года производились по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов, а также в разрезе КОСГУ.

Годовой план по расходам составляет 364 284,9 тыс. рублей. Расходы исполнены в сумме 331 184,6 тыс. рублей, или 90,9 % к годовому плану.

По сравнению с 2013 годом расходы бюджета уменьшились на 48 185,7 тыс. рублей, или на 12,7% (процент исполнения в 2013 году - 91,0 %).

Раздел "Общегосударственные вопросы".

Годовой план составляет 56 573,4 тыс. рублей. Расходы исполнены в сумме 46 101,7 тыс. рублей, или 81,5 % к годовому плану.

Данный раздел включает следующие подразделы:
"Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования" расходы составили 1 713,9 тыс. рублей, что составило 3,7 % к сумме

расходов по разделу; 100,0 % к годовому плану.

"Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований" - 1 099,1 тыс. рублей или 2,4% к сумме расходов по разделу, 99,8 % к годовому плану.

"Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора" - 6 823,2 тыс. рублей или - 14,8 % к сумме расходов по разделу. Расходы по данному подразделу исполнены на 98,8 % к годовому плану.

"Функционирование местных администраций" - 18 319,6 тыс. рублей или 39,7 % к общей сумме расходов по данному разделу. Основные расходы направлены на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, или 98,8 %. Расходы по данному подразделу исполнены на 97,9 % к годовому плану.

"Резервные фонды" - годовой план составляет 8 477,6 тыс. рублей.

"Другие общегосударственные вопросы" расходы составили 18 145,8 тыс. рублей или 39,4 % к сумме расходов по разделу, в т. ч:

- пенсия за выслугу лет январь-декабрь 2014 года - 664,6 тыс. рублей;
- охранные услуги объекта ул. Зеленая - 842,6 тыс. рублей;
- охранные услуги (объект очистные сооружения) - 1 311,6 тыс. рублей;
- НДС за 2014г. - 55,8 тыс. рублей;
- пособие при увольнении - 814,1 тыс. руб.;
- членские взносы "Ассоциация "Совет муниципальных образований", в межрегиональные общественные организации - 101,8 тыс. рублей;
- определение рыночной стоимости (объектов недвижимости, подъездной автомобильной дороги, автомобилей) - 35, 0 тыс. рублей;
- диагностика оборудования - 8,1 тыс. рублей;
- расходы МЦП "Развитие информационного общества ГО ЗАТО Свободный" - 1 680,9 тыс. рублей.

В данном подразделе запланированы расходы казенного учреждения МКУ "Административно-хозяйственная служба", для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и транспортного обслуживания казенных учреждений городского округа, расходы составили в сумме 11 991,8 тыс. рублей или 65,6 % к сумме расходов по подразделу.

Расходы по статье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" составили 608,7 тыс. рублей, основные расходы направлены на тех. обслуживание ОПС, автомобиля, водоотведения, узлов учета тепла, кондиционеров, уборку снега и вывоз мусора, ремонт автомобиля, орг. техники, заправку картриджей, дератизацию, ремонт системы электроснабжения, измерение сопротивления тока в здании администрации, проверка внутреннего противопожарного водопровода в здании администрации, обслуживание пожарной сигнализации в здании администрации, технических средств оповещения.

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" составили 329,8 тыс. рублей, основные расходы направлены на информационно-консультационные услуги, предрейсовый осмотр водителей, подписку, курсы повышения квалификации, страховка автомобиля, строительный контроль, медосмотр сотрудников, изготовление ключей, организация питания, экспертиза сметной документации.

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 2 174,3 тыс. рублей, основные расходы направлены на приобретение кондиционера, цветочницы кованой, кресел офисных, внешних жестких дисков, автомобиля, ноутбука, МФУ и лазерного принтера, планшетных компьютеров.

Расходы по подразделу исполнены на 90,7 % к годовому плану.

Наибольший удельный вес по разделу "Общегосударственные вопросы" занимают расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда - 32 734,5 тыс. рублей или 71,0 % к общей сумме расходов по данному разделу.

Раздел "Национальная оборона"

Включает в себя расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Годовой план составляет 288,3 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 257,5 тыс. рублей, или 89,3 % к годовому плану.

Расходы произведены на заработную плату и начисления сотруднику военно-учетного подразделения, приобретение канц. товаров и бумаги.

Раздел "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность"

Включает в себя расходы на гражданскую оборону и мероприятия по ГО и ЧС, на пожарную безопасность, Единую дежурно-диспетчерскую службу в составе МКУ "Административно-хозяйственной службы" (на основании постановления Администрации ГО ЗАТО Свободный от 21.11.2013г. № 782), другие вопросы в области национальной безопасности.

Годовой план составляет 5 494,0 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 3 508,3 тыс. рублей, или 63,9 % к годовому плану.

Расходы по подразделу "Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона" составили 1 576,9 тыс. рублей (44,9 % к общей сумме расходов по данному разделу):

Основные расходы направлены на обеспечение и содержание "Единой дежурно-диспетчерской службы" в сумме 1 504,9 тыс. рублей: заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда, командировочные расходы, услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества.

Расходы по подразделу "Обеспечение пожарной безопасности" составили 788,0 тыс. рублей (22,5 % к общей сумме расходов по данному разделу):

Основные расходы направлены на обеспечение огнезащитной обработки деревянных конструкций крыши жилых домов, ремонта в здании администрации, монтаж оборудования системы автоматического оповещения о пожаре, флаеры, листовки, аншлаги от пожарной безопасности.

Раздел "Национальная экономика"

Включает в себя подразделы "Водное хозяйство", "Дорожное хозяйство (дорожные фонды)" и "Другие вопросы в области национальной экономики".

Годовой план составляет 2 899,5 тыс. рублей. Расходы исполнены в сумме 2 828,8 тыс. рублей, или 97,6 % к годовому плану.

"Дорожное хозяйство (дорожные фонды)" расходы составили 2 603,2 тыс. рублей или 92,0 % к сумме расходов по разделу, в т. ч:

- текущее содержание дорог (зимнее, летнее, дорожная разметка, выкашивание обочин, ямочный ремонт дорог и тротуаров);

- устройство парковки, стоянки, строительный контроль за устройством.

"Водное хозяйство" расходы составили 130,1 тыс. рублей или 4,6 % к сумме расходов по разделу, в т.ч.:

- ремонт плотины.

"Другие вопросы в области национальной экономики" расходы составили 95,5 тыс. рублей или 3,4 % к сумме расходов по разделу, в т. ч:

- приобретение ноутбуков, планшетных персональных компьютеров.

Раздел "Жилищно - коммунальное хозяйство"

По данному разделу учитываются расходы на поддержку жилищного и коммунального хозяйства, благоустройство и другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства.

Годовой план составляет 42 390,8 тыс. рублей.

Расходы исполнены в размере 31 298,3 тыс. рублей, что составляет 73,8 % расходов к годовому плану.

Расходы по подразделу "Жилищное хозяйство" составили 1 700,6 тыс. руб. или 5,4 % к общей сумме расходов по данному разделу; 60,1 % к годовым назначениям.

Расходы произведены на: субсидию на возмещение затрат по содержанию незаселенного жилищного фонда - 328,4 тыс. рублей; за содержание и ремонт жилого помещения - 95,0 тыс. рублей; субсидию на возмещение затрат по осуществлению первичного приема от граждан - 402,7 тыс. рублей; срочный капи-

тальный ремонт муниципального жилого фонда - 169,8 тыс. рублей; газовые плиты - 322,1 тыс. рублей; капитальный ремонт оконных блоков - 37,5 тыс. рублей; установка доп. секций бойлеров - 245,1 тыс. рублей; проект реконструкции нежилых помещений - 100,0 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Коммунальное хозяйство" составили 3 461,1 тыс. руб. или 11,1 % к общей сумме расходов по данному разделу; 93,9 % к годовым назначениям.

Расходы произведены на: разработку проектов схем водоснабжения и водоотведения - 490,0 тыс. рублей; тех. обслуживание газоснабжения и газового оборудования - 19,7 тыс. рублей; корректировку программы комплексного развития городского округа - 75,0 тыс. рублей; гидропневматическую промывку системы отопления существующих зданий без снятия приборов компрессорной установкой - 301,8 тыс. рублей; капитальный ремонт трансформаторной подстанции - 191,5 тыс. рублей; капитальный ремонт обмуровки котла - 897,7 тыс. рублей; тех.присоединение к электрическим сетям - 0,5 тыс. рублей; кап.ремонт системы водоподготовки в котельной - 1 440,5 тыс. рублей; строительный контроль за капитальными ремонтами - 44,4 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Благоустройство" составили 9 688,7 тыс. руб. или 31,0 % к общей сумме расходов по данному разделу; 94,0 % к годовым назначениям.

Расходы произведены на: каналопромывочная машина - 3 097,0 тыс. рублей; возмещение затрат по организации уличного освещения в части потребления электроэнергии - 705,3 тыс. рублей; кап.ремонт дворовых территорий проезд к дворовым территориям многоквартирных жд.домов, строительный контроль - 2 159,3 тыс. рублей; устройство детских игровых площадок, строительный контроль - 1 120,0 тыс. рублей; благоустройство территории, памятников, родников - 196,1 тыс. рублей; заготовка песка для песочниц и почвы - 220,7 тыс. рублей; пляж - 183,7 тыс. рублей; сборка и разборка сценич.площадки - 94,3 тыс. рублей; аккарицидная обработка против клещей - 21,8 тыс. рублей; уход за деревьями - 115,2 тыс. рублей; выкашивание газонов - 219,4 тыс. рублей; уборку мусора - 401,1 тыс. рублей; цветники - 422,4 тыс. рублей; ремонт контейнерных площадок для мусора, металлических конструкций - 302,7 тыс. рублей; отлов животных - 79,5 тыс. рублей; вывоз ТБО и их утилизация - 4,5 тыс. рублей; летнее и зимнее содержание родников и детских площадок - 216,2 тыс. рублей; разработка проекта благоустройства зоны отдыха - 129, 5 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства" составили 16 447,9 тыс. рублей или 52,6 % к общей сумме расходов по данному разделу, 64,3 % к годовым назначениям, в.т.ч.:

- квартира г. Н. Тагил - 3 700,0 тыс. рублей;
- строительство очистных сооружений бытовой канализации, строительный контроль - 7 403,6 тыс. рублей;
- субсидия на компенсацию выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани - 752,0 тыс. рублей;
- субсидия в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования и материальных средств - 182,4 тыс. рублей;
- субсидия в целях возмещения затрат, связанных с установкой оборудования - 79,3 тыс. рублей;
- субсидия в целях возмещения недополученных доходов, в связи с производством и распределением тепловой энергии - 4 300,0 тыс. рублей;
- обновление версии ПК "Гранд-Смета" - 13,0 тыс. рублей;
- информационно-консультационное обслуживание - 17,5 тыс. рублей.

Раздел "Образование"

Включает в себя расходы на дошкольное образование, общее образование, другие вопросы в области образования, а также молодежную политику и оздоровление детей.

Годовой план составляет 220 310,0 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 213 182,4 тыс. рублей, или 96,8 % к годовому плану.

Годовой план по подразделу "Дошкольное образование" составляет 82 784,1 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Дошкольное образование" состави-

ли 76 618,6 тыс. рублей или 35,9 % к общей сумме расходов по данному разделу, 92,6 % к годовому плану.

Наибольший удельный вес в расходах данного подраздела занимают расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда - 52 641,5 тыс. рублей, или 68,7 % расходов по данному подразделу.

Расходы по статье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" составили 2 147,9 тыс. рублей, в т.ч.:

МКДОУ д/с № 13 "Теремок" - 198,8 тыс. руб., расходы произведены на технические обслуживание "Кедр" (32,4 тыс. руб.), тех. ремонт оборудования и оргтехники (19,2 тыс. руб.), уборку снега и наледи с крыши (18,2 тыс. руб.), услуги ФБУЗ (14,5 тыс. руб.), обслуживание узла теплосчета (22,5 тыс. руб.), вывоз ТБО (22,6 тыс. руб.), работы по ОПС (24,0 тыс. руб.), замеры сопротивления (8,7 тыс. руб.), видеонаблюдение (29,7 тыс. руб.), тех.обсл.противодверей и перв.средств пожаротуш. (7,0 тыс. руб.).

МКДОУ д/с № 17 комбинированного вида "Алёнушка" - 898,2 тыс. руб., тех. обслуживание противопож. дверей (11,0 тыс. руб.), тех. обслуживание пожарной системы (30,9 тыс. руб.), вывоз ТБО (44,5 тыс. руб.), тех. обслуж. сред. пожаротушения (0,7 тыс. руб.), тех. обслуживание системы водоснабжения (102,3 тыс. руб.), дератизация (17,0 тыс. руб.), обсл.орг.техники (19,9 тыс. руб.), замеры сопротивл.и заземл. (10,8 тыс. руб.), проверка венканалов (6,1 тыс. руб.), переосвидет. огнетушителей (3,1 тыс. руб.), текущий ремонт МКДОУ (72,1 тыс. руб.), замена дверей (53,6 тыс. руб.), перекладка ПК (10,9 тыс. руб.), химчистка (33,3 тыс. руб.), ремонт бытовой техники (24,5 тыс. руб.), тек. ремонт пищеблока (457, 5 тыс. руб.).

МКДОУ д/с "Солнышко" комбинированного вида - 1 050,9 тыс. руб., дератизация и дезинсекция (25,0 тыс. руб.), техн. обслуж. пож. сигнализации (62,8 тыс. руб.), техн. обслуж. испр. и работоспособ. противопож. дверей (5,4 тыс. руб.), тех. обслуживание охр.сигнализ. (24,8 тыс. руб.), ремонт и обслуживание оборудования (30,1 тыс. руб.), вывоз и захоронение ТБО (51,2 тыс. руб.), электромонтаж. работы (53,5 тыс. руб.), тек.рем.помещений (388,2 тыс. руб.), тек.рем.внутр.водосток(177,8 тыс. руб.), тех.обсл.сист.водотв.и теплоснабж. (33,3 тыс. руб.), тек. ремонт уличного освещения (167,8 тыс. руб.), тек. ремонт освещения тамбуров (10,0 тыс. руб.), замеры сопротивления изоляции и заземлителя (12,5 тыс. руб.),техн. обслуживание первичных средств пожаротушения (0,8 тыс. руб.), вывоз монтера (0,5 тыс. руб.). пров. и перекатку внутр. противопож. водопр. и пож. кран. (7,2 тыс. руб.).

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" по дошкольному образованию составили - 1 199,6 тыс. рублей, в т.ч.:

МКДОУ д/с № 13 "Теремок" - 438,5 тыс. рублей расходы произведены на работы по ОПС (16,3 тыс. руб.), подписка (25,7 тыс. руб.), услуги ФБУЗ (21,2 тыс. руб.), информационное обслуживание (102,6 тыс. руб.), разработка проектно-смет.док. (54,0 тыс. руб.), профосмотр (99,0 тыс. руб.), установка водонагревателей (70,8 тыс. руб.), повышение квалификации (39,5 тыс. руб.), медосмотр (7,9 тыс. руб.), проживание (1,5 тыс. руб.).

МКДОУ д/с № 17 комбинированного вида "Алёнушка" - 380,4 тыс. руб., расходы направлены на вывод сигнала (16,3 тыс. руб.), гигиеническое воспитание и обучение граждан (10,3 тыс. руб.), информационно-консульт. услуги (14,9 тыс. руб.), акариц.обработ. (3,3 тыс.руб.), справочник ГО и ЧС (9,6 тыс.руб.), экс.смет.докум. (10,2 тыс.руб.), подписка (18,3 тыс.руб.), директ-папка (1,9 тыс. руб.), ФГУЗ (56,0 тыс. руб.), сбор и утил. Ламп ЛБ (1,6 тыс. руб.), мед. осмотры (130,0 тыс. руб.), обучение (30,2 тыс. руб.), справочная система (50,1 тыс. руб.), сопровождение 1С (11,9 тыс. руб.), антивирус "Касперский" (2,9 тыс. руб.), сайт Е-Паблиш (0,2 тыс. руб.), командиров. Расходы (0,7 тыс. руб.), определение НМЦ (12,0 тыс. руб.).

МКДОУ д/с "Солнышко" комбинированного вида - 380,7 тыс. руб., расходы направлены на оплату за размещение сайта в сети интернет (1,5 тыс. руб.), курсы повышения квалификации (30,3 тыс. руб.), продление лицензии на Касперского (6,8 тыс. руб.), прием сигнала автомат. пож. сигнал. (16,3 тыс. руб.), обучение сотрудников (15,0 тыс. руб.), перед. неисключит. прав. (12,5 тыс. руб.), аккарицидную обработку (6,5 тыс. руб.), услуги по предост.интернета (4,0 тыс.руб.), информ.консульт.услуги (32,5 тыс.руб.), лабисслед.продпит. (25,7 тыс.руб.), ПК "Свод-СМАРТ" (1,2 тыс. руб.),электромонт. раб. (7,9 тыс. руб.), предоставление доступа к модулю "Обоснование НМЦ" (12,0 тыс. руб.), подписка на электронный справочник (9,4 тыс. руб.), медосмотры (199,1

тыс. руб.).

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 8 155,2 тыс. рублей, в т.ч.:

Бюджетные инвестиции в объект капитального строительства (строительство детского сада) - 6 883,8 тыс. руб.

МКДОУ д/с № 13 "Теремок" - 413,0 тыс. рублей - интерактивная доска (143,0 тыс.руб.), стиральная машина (188,0 тыс.руб.), ингалятор (2,5 тыс. руб.), весы (5,0 тыс. руб.), игровое оборудование (74,5 тыс. руб.).

МКДОУ д/с № 17 комбинированного вида "Алёнушка" - 389,2 тыс. руб. - приобретение интерактивной доски (165,0 тыс. руб.), игровая мебель (18,6 тыс. руб.), стол и стул ученический (8,2 тыс. руб.), стол (29,1 тыс. руб.), тележка серв., эл. кипячильник (27,9 тыс. руб.), оргтехника (42,1 тыс. руб.), облучатели (29,4 тыс. руб.), коврик массаж., гантели (17,3 тыс. руб.), инголятор, сол. лампа, увлажн. возд. (51,6 тыс. руб.).

МКДОУ д/с "Солнышко" комбинированного вида - 469,2 тыс. руб., расходы направлены на приобретение стендов (75,3 тыс. руб.), ионизаторов-воздухоочистителей, соляных ламп (98,4 тыс. руб.), детского интерактивного комплекса (165,0 тыс. руб.), видеокамеры (50,0 тыс. руб.), мебель детс. (54,4 тыс. руб.), фотоаппарат (20,0 тыс.руб.), мотокоса (6,1 тыс.руб.).

Годовой план по подразделу "Общее образование" составляет 133 294,6 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Общее образование" составили 132 411,5 тыс. руб. или 62,1% к общей сумме расходов по данному разделу.

Расходы исполнены на 99,3 % к плану 2014 года.

Наибольший удельный вес в расходах данного подраздела занимают расходы на безвозмездное перечисление бюджетным муниципальным учреждениям (субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели) - 95 794,0 тыс. руб. или 72,3 % расходов по данному подразделу.

С 01 января 2014 года в городском округе ЗАТО Свободный в образовании создано два бюджетных учреждения путем изменения типа существующих:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №25" (на основании Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 06.12.2013г. №837),

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа" (на основании Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 06.12.2013г. №838).

Учреждения являются юридическим лицом, имеют собственное наименование, обладают обособленным имуществом (на правах оперативного управления), могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечают по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. Учредитель формирует и утверждает для учреждений в соответствии с основными видами его деятельности муниципальные задания, финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета ГО ЗАТО Свободный.

МБОУ "СП №25" перечислено субсидий из бюджета:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в сумме 79 480,1 тыс. руб.;

на иные цели - 6 721,4 тыс. руб.

МБУ ДО "ДМШ" перечислено субсидий из бюджета:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в сумме 9 478,4 тыс. руб.; на иные цели - 114,1 тыс. руб.

Расходы по статье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" по общему образованию составили 1 638,2 тыс. рублей, из них:

МКОУ ДОД ЦДТ - 172,6 тыс. руб., расходы направлены на тех. обслуж. сист. водоснаб., теплоснаб. (0,6 тыс. руб.), рег. раб. по пож. сигнализации (21,7 тыс. руб.), вывоз ТБО (17,1 тыс. руб.), дератизация, дезинсекция (18,2 тыс. руб.), заправка картриджа, ремонтные работы (27,1 тыс. руб.), сан.обработка кулера (1,0 тыс.руб.), техобсл.пож.дверей,огнетуш.(4,4 тыс.руб.), электромон.работы (54,7 тыс.руб.), обр.изд. огнезащ.сост. (2,1 тыс.руб.), замеры сопр. изол. и заземлителя (11,5 тыс. руб.), заправка ОУ, ОП, замена сопла (4,2 тыс. руб.), настройка фортепиано, взносы в фонды (10,0 тыс. руб.).

МКОУ ДОД ДЮСШ - 790,8 тыс. руб.: вывоз ТБО (12,4 тыс. руб.), регл. работы (обслуж. счетч.) (21,6 тыс. руб.), спецмонтаж (обслуж. противоп. сигнализации) (34,9 тыс. руб.), дератизация помещений (9,5 тыс. руб.), ТО системы водоснабжения (21,9 тыс. руб.), замена аккумуляторной батареи (0,7 тыс. руб.), ремонт мотора (26,4 тыс. руб.), диагностика техники, заправка картриджа (3,7 тыс. руб.), ремонт фасада бассейна (525,5 тыс.руб.), проверка приборов теплоучета (18,7 тыс. руб.), тех. обслуж. противопож. дверей (2,0 тыс. руб.), капитальный ремонт мед. кабинета (95,2 тыс. руб.), установка двери ПВХ (18,3 тыс. руб.).

МКОУ ДОД СЮТ - 674,8 тыс. руб., расходы произведены на пожарную сигнализацию (20,7 тыс. руб.), вывоз мусора (13,0 тыс. руб.), заправка картриджа (30,0 тыс. руб.), дератизация (13,2 тыс. руб.), тех. обл. системы водоснабжения (19,8 тыс. руб.), пожаротушения (14,4 тыс. руб.), кондиционера (2,5 тыс.руб.), ремонт и диагност.автомобиля (31,3 тыс. руб.), замеры сопроти-визол. (8,2 тыс. руб.), кап.рем.кровли (393,2 тыс.руб.), огнезащита крыши (78,0 тыс. руб.), ремонт внутр. водовода (50,5 тыс. руб.).

Расходы по статье 226 "Прочие работы, услуги" составили 3 906,4 тыс. руб., из них:

МКОУ ДОД ЦДТ - 785,6 тыс. руб., расходы направлены на информ.-конс. услуги (35,0 тыс. руб.), продление прогр. прод. (9,9 тыс. руб.), установка ПО, настройка системного блока (0,7 тыс. руб.), обслуживание по ИТС Бюджет Проф (24,7 тыс. руб.), прием сигнала АПС (32,5 тыс. руб.), командировочные расходы (проживание участников, руководителей) (12,1 тыс. руб.), подписка (26,9 тыс. руб.), сопровождение мед. работника (5,6 тыс. руб.), провед. Оценки и экспертизы (4,0 тыс. руб.), сан. гиг. Обучение граждан (16,3 тыс. руб.), сан. гиг. исслед. и экспертиза (30,6 тыс. руб.), КПК-семинар (6,8 тыс. руб.), взнос за участие в семинарах и курсах повыш. Квалиф. (3,5 тыс. руб.), осмотр психиатра и нарколога (13,0 тыс. руб.), мед. осмотр (51,7 тыс. руб.), участие в фестивале, олимпиаде (498,3 тыс. руб.), семинар (14,0 тыс. руб.).

МКОУ ДОД ДЮСШ - 1 744,4 тыс. руб., расходы направлены на информационно-консультационные услуги (80,3 тыс. руб.), экспертизу сметной документации (6,4 тыс. руб.), обучение персонала (31,8 тыс. руб.), стартовый взнос на соревнования (56,5 тыс. руб.), проживание в командировке (спортсмены) (130,6 тыс. руб.), подписка (24,2 тыс.руб.), вывод сигнала по пожар. сигнализации (16,3 тыс. руб.), мед.осмотр (61,1 тыс.руб.), проживание в командировке (тренер) (10,00 тыс. руб.), лабораторное исследование воды (58,5 тыс. руб.), платные услуги (з/плата+налоги) (134,5 тыс. руб.), строит.контроль (34,6 тыс.руб.), услуги нотариуса (0,9 тыс.руб.), снятие ККТ с налог.учета (1,0 тыс.руб.), разработка логотипа (3,0 тыс. руб.), передача отчетности через ПКД (0,5 тыс. руб.), устройство скейт-парка (1091,2 тыс. руб.), стартовый взнос (ВПК) (3,0 тыс. руб.).

МКОУ ДОД СЮТ - 1 376,4 тыс. руб., расходы направлены на страхование автомобилей (32,1 тыс. руб.), информационно-консультационные услуги (68,1 тыс. руб.), предрейсовый осмотр (37,5 тыс. руб.), видеонаб. (16,3 тыс. руб.), договора гражданско-правового характера (896,4 тыс. руб.), обследование тех. состояние кровли (19,5 тыс. руб.), командрасходы (проживание) (3,0 тыс.руб.), монтаж кондиц. (13,5 тыс.руб.), обучение по пож.тех.мине гигиен.(10,9 тыс.руб.), эксперт.смет (7,5 тыс.руб.), старт.взнос при соревн. (8, 2 тыс.руб.), вызов элмонтера (0,1 тыс. руб.), медосмотры (40,7 тыс. руб.), курсы повышения квалификации (6,0 тыс. руб.), замеры освещения (11,2 тыс. руб.), монтаж пожарной сигнализации и сигнал. (205,1 тыс. руб.), нотариальные услуги (0,3 тыс. руб.).

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 379,9 тыс. руб. в т.ч.:

МКОУ ДОД ЦДТ - 75,9 тыс. руб. - стенды (40,0 тыс. руб.), Рециркулятор-облуч. (22,4 тыс. руб.), магнитолы (13,5 тыс. руб.).

МКОУ ДОД ДЮСШ - 281,6 тыс. руб.: ноутбук, военная форма с атрибутикой, альпинистское снаряжение, надувная лодка, мотор, щиты, кольца б/б, мячи б/б.

МКОУ ДОД СЮТ - 22,4 тыс. руб.: основные средства.

Расходы по подразделу "Молодежная политика и оздоровление детей" составили 3 437,3 тыс. руб. или 1,6 % к общей сумме расходов по данному разделу.

Расходы произведены на проведение мероприятий и оздоровление детей:

- субсидия на финансовое обеспечение выполнения муницип. задания (организации отдыха детей в каникулярное время) СШ №25 - 267,1 тыс. рублей;

- субсидия на финансовое обеспечение выполнения муницип. задания (оздоровление детей) СШ №25 - 242,0 тыс. рублей;

- праздник Весны и Труда; Славься Свободный; День органов местного самоуправления; "Жемчужина моря", "Жемчужина России", лагерь дневного пребывания, "Солнышко", День здоровья; слет молодежного актива; День государственного флага; Стратегия разумного доминирования-семинар; День воспитателя и всех дошкольных работников; Проведение сборов школьного актива "Мы-будущее Свободного"; услуги по проведению командно-образующих тренингов на лидерских сборах школьного актива; организация питания в ЗОЛ "Уральский огонек"; Город талантов; Конкурс слоганов и логотипов; конкурс фотографии; "Такие разные мамы".

Расходы по данному подразделу исполнены на 99,5 % к годовым назначениям.

Расходы по разделу "Другие вопросы в области образования" составили 714,9 тыс. руб. или 0,3 % к общей сумме расходов по данному разделу.

МБОУ "СШ №25" перечислено субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания (патриотическое воспитание) 145 тыс. руб.;

Расходы произведены на: услуги по дистанционному обучению, научно - практическая, педагогическая конференция, мероприятия (Мисс школа, интеллектуально-творческая игра "Эко-Колобок", последний звонок, звонкий голосок, день воспитателя, день учителя, муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников, лучший проект педагога, конкурс зима, зимунка, зима, поощрение по итогам олимпиад), составление гидрогеологического заключения (дет. сад), исследование потенциальной сейсмичности участка строительства (дет. сад), подготовка и предоставление спецгидрогеоинформации.

Расходы по данному подразделу исполнены на 92,0 % к годовым назначениям.

Раздел "Культура и кинематография"

Включает в себя расходы на содержание МККУК "Дом культуры Российской Армии" и осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания в виде субсидий из бюджета ГО ЗАТО Свободный МБУК "Детская библиотека".

Годовой план составляет 20 131,9 тыс. руб.

Расходы исполнены в сумме 19 873,6 тыс. рублей, или 98,7 % к годовому плану.

Расходы по подразделу "Культура" составили 19 873,6 тыс. руб. или 100 % к общей сумме расходов по данному разделу.

С 01 января 2014 года в городском округе ЗАТО Свободный в культуре создано бюджетное учреждение путем изменения типа существующих:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Детская библиотека" (на основании Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 06.12.2013г. №836);

перечислено субсидий из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в сумме 2 175,0 тыс. руб., на иные цели - 180,0 тыс. руб.

Наибольший удельный вес в расходах МККУК "Дом культуры Российской Армии" занимают расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда - 7 561,6 тыс. руб., или 38,0 % к общей сумме расходов по данному разделу.

Расходы по статье 225 "Услуги по содержанию имущества" МККУК "ДКРА" составили 4 514,7 тыс. руб.: вывоз электромагнитера (0,7 тыс. руб.), тех. обл. сист. теплоснаб. (10,0 тыс. руб.), вывоз ТБО (36,5 тыс. руб.), ремонт микшер. пульта (9,0 тыс. руб.), тех. обл. сист. водоснаб. (35,2 тыс. руб.), чистка и заправка картриджа (51,6 тыс. руб.), тех.обсл.пож.сигнал. (58,3 тыс. руб.), замена окон и дверн.заполн. (379,1 тыс.руб.), кап.ремонт пола приемной (132,5 тыс. руб.), перекачка пожарного рукава (12,4 тыс. руб.), тех.обслужив.ср.пж. (0,2 тыс. руб.), диагностика оборудования (16,5 тыс. руб.), кап. ремонт библиотеки (714,1 тыс. руб.), гардероба (731,2 тыс. руб.), кабинетов (366,6 тыс. руб.), электр.спорт.зала (297,2 тыс. руб.), комнаты досуга (1 617,3 тыс. руб.), перечисление неустойки (46,3 тыс. руб.).

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" МККУК "ДКРА" составили 1 070,3 тыс. руб.: оплата услуг в фотосалоне (2,3 тыс. руб.), театр. предст. (99,7 тыс. руб.), экспертиза, составление

сметы (190,8 тыс. руб.), учеба (семинар, инструктаж) (34,6 тыс. руб.), подписка (14,8 тыс. руб.), монтаж и установка систем видеонаблюдения (168,1 тыс. руб.), установка IP телев. (2,5 тыс. руб.), выезд скорпом. (17,7 тыс.руб.), посещение детьми аттракц. (45,0 тыс.руб.), строит.контр. (63,8 тыс.руб.), 1С (77,5 тыс. руб.), праздничная программа (4,0 тыс. руб.), офор.сцены, свет.сопровожд. (71,2 тыс. руб.), оценка рыночной. (26,0 тыс. руб.), оформление территории (54,7 тыс. руб.), проведение сольного концерта (45,0 тыс. руб.), установка охранной сигнализации (139,0 тыс. руб.), экспертиза сис.видеонаблюд. (4,0 тыс. руб.), оформление зала (9,6 тыс. руб.).

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 2 141,8 тыс. руб.: перфоратор, шуруповерт (5,9 тыс. руб.), информационные стенды (41,2 тыс. руб.), карнавальные костюмы (400,0 тыс. руб.), приобретение кондиционеров, тв, муз.центра, мебели, жалюзи, оргтехники (1 688,7 тыс. руб.), поставка, установка роутера (6,0 тыс. руб.).

Раздел "Здравоохранение"

Включает в себя расходы в области здравоохранения.

Годовой план составляет 225,0 тыс. руб. Расходы исполнены в сумме 216,4 тыс. руб., в том числе оплата канц. товаров, листовок, брошюр, тортов по МП "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы; мероприятий в области санитарно-эпидемиологического надзора".

Расходы по разделу исполнены на 96,2 % к годовому плану.

Раздел "Социальная политика"

Включает в себя расходы в области пенсионного и социального обеспечения.

Годовой план составляет 15 485,0 тыс. руб.

Расходы исполнены в сумме 13 470,3 тыс. руб., в том числе оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан - 1 433,1 тыс. руб., предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 934,8 тыс. руб., предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг - 11 102,4 тыс. руб.

Расходы по разделу исполнены на 87,0 % к годовому плану.

Расшифровка расходов по разделу "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

90 110 031 504 910			
Субсидии на оплату жил.помещения и коммунальных услуг	262	313	925 564,36
Оплата услуг банка за перечисление денежных средств на счета физ лиц	226	244	9 271,02
ИТОГО:			934 835,38

Расшифровка расходов по разделу "Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан"

90 110 031 505 250			
Н.Тагил-компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	262	313	1 296 501,21
Почта-компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	262	313	112 784,54
Оплата услуг банка -Н.Тагил	226	244	14 072,98
Оплата услуг банка- Почта	221	244	1 950,46
Начисление компенсационных расходов на опл.жил.помещений и ком.услуг	226	244	7 820,12
ИТОГО:			1 433 129,31

Расшифровка расходов по разделу "Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг"

90 110 031 504 920			
Н.Тагил- компенсация.расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за декабрь 2013,январь-ноябрь	262	313	10 657 168,48
Почта-компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за декабрь 2013,январь-ноябрь	262	313	197 007,27
Н.Тагил- оплата услуг банка	226	244	106 273,80
Почта-оплата услуг банка	221	244	3 677,38
Возмещение компенсации на оплату жилого помещения 2013 год	262	313	6 271,31
Услуги банка за перечисление компенсации на оплату жилого помещения	226	244	62,71
ИТОГО:			10 970 460,95

Расшифровка расходов по разделу "Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг"
90 110 061 504 920

Право исполыз. прогр. ЭВМ "АС компенсация, выгл	226	242	28 320,00
Кедр-за услуги по начисл.компенсац. расходов на оплату услуг отд.кат граждан	226	244	78 865,64
Шкаф металлический,стеллаж метал."Универса"	310	244	8 700,00
Канц.товары	340	244	8 275,92
Бумага	340	244	4 996,17
Демосистема настольная "Brauberg"	340	244	2 724,44
ИТОГО:			131 882,17

Расходов, направленных на финансовую поддержку социально-ориентированным некоммерческим организациям в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год запланировано не было.

Раздел "Физическая культура и спорт"

Годовой план составляет 297,0 тыс. рублей. Расходы исполнены в сумме 274,4 тыс. руб., в том числе оплата праздника Весны и труда, легкоатлетической эстафеты, спортивных соревнований, проведения сборов школьного актива "Мы-будущее Свободного", уличного баскетбола "Оранжевый мяч-2014", всероссийского дня бега "Кросс Нации-2014", первенства по плаванию, спартакиады по волейболу, единого дня профилактики наркомании, чемпионата города и Кубка Федерации (баскетбол), подготовки лыжной трассы, молодежной лиги сезона 2014 (мини-футбол), конкурса слоганов и логотипов, дня РСН, мини-футбола "Рождественский кубок".

Расходы по разделу исполнены на 92,4 % к годовому плану.

Раздел "Средства массовой информации"

Годовой план составляет 190,0 тыс. рублей. Расходы исполнены в сумме 173,0 тыс. руб., в том числе оплата изготовление газеты "Свободные вести".

Расходы по разделу исполнены на 91,1 % к годовому плану.

Общий анализ

За 2014 года наибольший удельный вес в структуре расходов бюджета - 60,5 % занимают расходы по разделу "Образование".

Раздел	План, сумма тыс. руб.	Исполнение	% исполнения к плану	Удельный вес к плану (%)	Удельный вес к исполнению (%)
1 Общегосударственные вопросы	56 573,4	46 101,7	81,50%	15,53	13,92
2 Национальная оборона	288,3	257,5	89,30%	0,08	0,08
3 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	5 494,00	3 508,3	63,90%	1,5	1,06
4 Национальная экономика	2 899,5	2 828,8	97,60%	0,8	0,85
5 Жилищно-коммунальное хозяйство	42 390,7	31 298,3	73,80%	11,64	9,45
6 Охрана окружающей среды	0	0	0	0	0
7 Образование	220 310,0	213 182,4	96,80%	60,48	64,37
8 Культура	20 131,9	19 873,6	98,70%	5,53	6
9 Здравоохранение	225	216,4	96,20%	0,06	0,07
10 Социальная политика	15 485,0	13 470,3	87%	4,25	4,07
11 Физическая культура и спорт	297	274,4	92,40%	0,08	0,08
12 Средства массовой информации	190	173	91,10%	0,05	0,05
ИТОГО	364 284,9	331 184,6	90,90%	100	100

Расчетное исполнение бюджета за 2014 год должно составлять приблизительно 95 % от утвержденных назначений. Фактическое исполнение - 90,9 %, что ниже нормы.

Возврат муниципальной гарантии:

Из-за тяжелой экономической обстановки в МУП ЖКХ "Кедр" нет возможности погасить муниципальную гарантию в сумме 14 920,0 тыс. рублей в бюджет ГО ЗАТО Свободный.

Форма 0503168 "сведения о движении нефинансовых активов"

По строке 440 на начало года и на конец года отражена сумма основных средств, переданных в казну городского округа

ЗАТО Свободный по счету 010855000 "Непроизводственные активы в составе имущества казны".

По строке 450 на начало года и на конец года отражена сумма материальных запасов, переданных в казну городского округа ЗАТО Свободный по счету 010856000.

По состоянию на 01.01.2015г. на балансе бюджета городского округа ЗАТО Свободный числятся основные средства в сумме 142 265 020,98 рублей.

Поступление основных средств произошло за счет:

- собственных средств сумме 5 812 826,24 рублей;
- безвозмездно от Министерства по управлению гос. имуществом в сумме 493 269,44 рублей (мебель для службы ЕДДС);
- безвозмездно от Министерства обороны РФ в сумме 1 697 000,0 руб. (земельный участок для строительства детского сада, передан в казну).

Наиболее значимыми объектами капитальных вложений, учитываемых на счете 106 являются:

- строительство детского сада (проектно-изыскательские работы) в сумме 6 883 845,54 рублей;
- строительство сети коммуникации МУП связи "Импульс" в сумме 1 000 000,0 рублей;
- приобретение каналопровывочной машины в сумме 1 597 000,0 рублей;
- устройство детских игровых площадок в сумме 1 095 655,96 рублей;
- строительство очистных сооружений бытовой канализации в сумме 7 243 646,01 рублей;
- приобретение квартиры в г. Н-Тагил (переселение) в сумме 3 700 000,00 рублей.

В течение 2014 года был принят к учету земельный участок находящийся в казне городского округа ЗАТО Свободный.

ИНФОРМАЦИЯ ПО БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

В целях совершенствования правового положения муниципальных казенных учреждений постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.12.2013 года № 836,837,838 были созданы учреждения МБУК "Детская библиотека", МБОУ "Средняя школа № 25", МБУ ДОД "Детская музыкальная школа" путём изменения типа на начало финансового года (муниципальные бюджетные учреждения с 01.01.2014 года), с сохранением предельных штатных численностей и основных целей деятельности. Основным видом деятельности МБУ ДОД "ДМШ" является реализация образовательных программ дополнительного образования детей в области художественно-эстетической направленности по определённым направлениям; МБОУ "СПШ № 25" осуществляет реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, организацию питания и обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время; МБУК "Детская библиотека" - библиотечное обслуживание населения, формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного специализированного собрания документов. Функции и полномочия Учредителя возложены на администрацию городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация). За учреждениями закреплено имущество на праве оперативного управления, они распоряжаются им по своим обязательствам, за исключением недвижимого и особо ценного имущества, стоимость которого отражается в балансе по счету расчетов с учредителем 021006000. Учреждения в соответствии со своим видом деятельности выполняют муниципальные задания, на их финансовое обеспечение выделяются субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный. Учреждения имеют право осуществлять определённые виды приносящей доход деятельности, согласно Уставу. В новом учебном году в МБУ ДОД ДМШ были открыты дополнительные платные образовательные услуги. Муниципальные бюджетные учреждения имеют лицевые счета, открытые в финансовом отделе администрации ГО ЗАТО Свободный в разрезе вида деятельности.

Муниципальными бюджетными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный по состоянию на 01.01.2015 года были получены (согласно графику перечисления субсидий) из бюджета городского округа ЗАТО Свободный:

субсидии на иные цели в размере 7 015 441,76 руб., исполнено 6 135 484,73 руб. (87,46% от утвержденных плановых назначений);

субсидии на выполнение муниципального задания - 91 133 515,00 руб., исполнено 88 049 370,50 руб. (96,62% от утвержденных плановых назначений).

Остаток субсидии на выполнение муниципального задания МБОУ "СП №25" составил 3 071 009,76 руб. Причинами образования остатка по заданию "Реализация общеобразовательных программ" является наличие вакантных должностей в течение 2014 года, экономия в командировочных расходах, в холодном водоснабжении и водоотведении, по аукциону на приобретение железных гардеробных шкафов, а так же не состоявшийся аукцион по приобретению картриджей и тонеров. Причинами образования остатков по заданию "Реализация питания" является снижение показателя фактической посещаемости обучающихся по сравнению с плановыми значениями и перенесением обучения работников столовых на предстоящий финансовый год. Причина образования остатка субсидии на выполнение муниципального задания МБУК "Детская библиотека" в сумме 9 419,51 руб. - оптимизация расходов и экономия по внебюджетным взносам в связи с больничными листами. Остаток субсидии на выполнение муниципального задания МБУ ДОД "ДМШ" образовался за счет оплаченных в декабре больничных листов и возврата неиспользованных командировочных сумм в общей сумме 3 715,23 руб.

Остаток субсидии на иные цели МБОУ "СП № 25" составил 873 543,05 руб. Из-за невыполнения подрядчиком своих обязанностей контракт на сумму 827 434,00 руб. по капитальному ремонту кровли не был оплачен в 2014 году. Причина образования остатка на лицевом счете МБУК "Детская библиотека" целевой субсидии в сумме 5 653,98 руб. - отсутствие необходимой литературы у поставщиков. 760,00 руб. - остаток целевой субсидии МБУ ДОД "ДМШ", суточные на детей при командировке, выплата не возможна в связи с Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 28.05.2014 г № 33-16 "Об утверждении Положения о порядке и нормативах расходования средств на выездные мероприятия в сфере образования и культуры за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный".

На лицевых счетах бюджетных учреждений по приносящей доход деятельности имеется остаток средств от поступления родительской платы за питание обучающихся, сумма по обеспечению контакта с исполнением в 2015 году и суммы оплаты по договорам на оказание дополнительных платных образовательных услуг, общая сумма остатка составляет 336 504,61 руб. Доходы от оказания платных услуг в МБУ ДО "ДМШ" составили 337 941,25 руб., кассовый расход - 309 280,14 руб.

В ходе проведения мероприятий внутреннего контроля в МБОУ "СП № 25" была выявлена недостача продуктов питания на сумму 3 306,98 руб. и основных средств на сумму 696,15 руб. Суммы были взысканы с материально ответственного лица и внесены в кассу учреждения. В МБУК "детская библиотека" был установлен ущерб в связи с утерей читателями книг. На сумму разницы между установленной стоимостью книг (1 161,89 руб.) и суммы их приобретения (2 270,00 руб.) отражен доход 1 109,11 руб.

Начальник финансового отдела
Л.В. Петрова.
Главный специалист
Е.П. Соколов.

Приложение 1

Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам классификации доходов бюджета на 01.01.2015 года

Table with 6 columns: Номер строки, Код классификации доходов бюджета, Наименование доходов бюджета, Утверждено на год, Исполнено, Исполнение на текущую дату. Rows include categories like 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ', and 'НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ'.

Table with 6 columns: Line number, Code, Description, Value 1, Value 2, Value 3. Rows include 'НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО', 'НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ', 'ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ', 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА', 'ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА', and 'ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ'.

Table with 6 columns: Line number, Code, Description, Value 1, Value 2, Value 3. Rows include 'Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба', 'БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ', and 'Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации'.

Table with columns for code, description, and financial values. Includes rows for 'Прочие субсидии бюджетам городских округов' and 'ИТОГ ДОХODOB'.

Table with columns for code, description, and financial values. Includes rows for 'ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА', 'ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ', and 'ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ'.

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова, Главный специалист Е.П. Соколова, Приложение 2

Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета на 01.01.2015 года

Table with columns: Номер строки, Код классификации доходов бюджета, Наименование доходов бюджета, and columns for planned, actual, and budgeted amounts.

Table with columns: code, description, and financial values. Includes rows for 'ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА', 'БЕЗВОЗМездные поступления', and 'ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА'.

64	000 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению первичной должности лиц, удостоившихся составить протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области).	0,1	0,1	100,0
65	000 202 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях).	44 621,0	44 621,0	100,0
66	000 202 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях).	29 114,0	29 114,0	100,0
67	000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	4 474,0	4 474,0	100,0
68	000 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переводные граждане из закрытых административно-территориальных образований.	3 474,0	3 474,0	100,0
69	000 202 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов.	1 000,0	1 000,0	100,0
70	2 02 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ.	-6 597,3	-6 597,3	100,0
71	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов.	-6 597,3	-6 597,3	100,0
72	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	324 921,6	337 614,3	103,9

Начальник финансового отдела
Л.В. Петрова,
Главный специалист
Е.П. Соколова.

Источники финансирования дефицита бюджета
по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета
ГО ЗАТО Свободный на 01.01.2015

Приложение 5

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета:	х	39 363,2	-6 429,6
в том числе:			
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0	0,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 00 00 0000 600	14 920,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 00 0000 600	14 920,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0	0,0
Изменение остатков средств из смет	919 01 05 02 01 00 0000 000	24 443,2	-6 429,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-339 841,6	-337 614,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	364 284,9	331 184,6

Начальник финансового отдела
Л.В. Петрова,
Главный специалист
Е.П. Соколова.

Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.01.2015 года

Приложение № 3

№ п/п	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Код главного направления	Коды функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации				уменьшено по бюджету	исполнено	% исполнения к годовому плану	
			расход	подраздел	целевая статья	вид дохода				КОСГУ
1	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	901	00	00	000 00 00	000	000	354 372,5	321 360,2	90,7
2	Дума городского округа ЗАТО Свободный	912	00	00	000 00 00	000	000	2 815,5	2 813,1	99,9
3	Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	913	00	00	000 00 00	000	000	1 956,2	1 873,1	95,6
4	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	919	00	00	000 00 00	000	000	5 140,7	5 138,3	100
5	ИТОГО	000	00	00	000 00 00	000	000	364 284,9	331 184,7	90,9

Начальник финансового отдела
Л.В. Петрова,
Главный специалист
Е.П. Соколова.

Источники финансирования дефицита бюджета
по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета сектора государственного управления бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.01.2015

Приложение 6

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета:	х	39 363,2	-6 429,6
в том числе:			
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0	0,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	14 920,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 600	14 920,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0	0,0
Изменение остатков средств из смет	000 01 05 02 01 00 0000 000	24 443,2	-6 429,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-339 841,6	-337 614,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 610	364 284,9	331 184,6

Начальник финансового отдела
Л.В. Петрова,
Главный специалист
Е.П. Соколова.

Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.01.2015 года

Приложение № 4

№ п/п	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код функционального назначения расходов бюджета	Код целевой статьи расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	уменьшено по бюджету	исполнено	% исполнения к годовому плану
1	Общегосударственные вопросы	01 00	000 00	000	56 573,4	46 101,7	81,5
2	Функционирование высшего государственного звена субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	1 714,0	1 713,9	100,0
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	1 101,5	1 099,1	99,8
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	18 719,5	18 319,6	97,9
5	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового бюджета) надзора	01 06	000 00 00	000	6 908,7	6 823,2	98,8
6	Резервные фонды	01 01	000 00 00	000	8 477,9	8 477,9	100,0
7	Другие общегосударственные вопросы	01 13	000 00 00	000	19 625,1	18 143,8	92,3
8	Национальная оборона	02 00	000 00 00	000	288,3	257,5	89,3
9	Мобилизационная и военно-социальная подготовка	02 03	000 00 00	000	288,3	257,5	89,3
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	000 00 00	000	5 494,0	3 508,3	63,9
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	000 00 00	000	1 614,0	1 576,9	97,7
12	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	000 00 00	000	1 095,0	788,0	72,0
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	2 785,0	1 143,3	41,1
14	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	2 895,5	2 838,8	97,6
15	Водное хозяйство	04 06	000 00 00	000	133,0	130,1	97,8
16	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	000 00 00	000	2 666,5	2 603,2	97,6
17	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	000 00 00	000	100,0	95,5	95,5
18	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	000 00 00	000	42 390,8	31 298,3	73,8
19	Жилищное хозяйство	05 01	000 00 00	000	3 935,5	1 700,6	43,2
20	Коммунальное хозяйство	05 02	000 00 00	000	3 686,2	3 461,1	93,9
21	Благоустройство	05 03	000 00 00	000	10 312,0	9 688,7	94,0
22	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	000 00 00	000	25 564,1	16 447,9	64,3
23	Образование	07 00	000 00 00	000	220 310,0	213 182,4	96,8
24	Дошкольное образование	07 01	000 00 00	000	82 784,1	76 613,6	92,6
25	Общее образование	07 13	000 00 00	000	133 284,6	132 411,5	99,3
26	Медицинская политика и оздоровление детей	07 07	000 00 00	000	3 454,5	3 437,2	99,5
27	Другие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	776,8	714,9	92,0
28	Культура, кинематография	08 00	000 00 00	000	20 131,9	19 873,6	98,7
29	Культура	08 01	000 00 00	000	20 131,9	19 873,6	98,7
30	Киноиндустрия	09 00	000 00 00	000	225,9	214,6	96,3
31	Амбибукиальная помощь	09 02	000 00 00	000	25,0	18,3	73,9
32	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	200,0	198,2	99,1
33	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	15 485,0	13 473,0	87,0
34	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	15 321,0	13 338,4	87,1
35	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	000 00 00	000	164,0	134,9	80,4
36	Физическая культура и спорт	11 00	000 00 00	000	297,9	274,4	92,1
37	Массовый спорт	11 02	000 00 00	000	297,9	274,4	92,1
38	Средства массовой информации	12 00	000 00 00	000	190,0	173,0	91,0
39	Периодические печать и издательства	12 02	000 00 00	000	190,0	173,0	91,0
40	ВСЕГО РАСХОДОВ:				364 284,9	331 184,6	90,9

Начальник финансового отдела
Л.В. Петрова,
Главный специалист
Е.П. Соколова.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 49/6

от 21 мая 2015 года

О рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа за 1 квартал 2015 года

Заслушав выступление главы администрации городского округа Антошко Н.В., главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы городского округа, доклад начальника финансового отдела администрации городского округа Петровой Л.В., рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

- Принять к сведению отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 квартал 2015 года (Приложение 1).
- Опубликовать информацию Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный по отчету об исполнении бюджета за 1 квартал 2015 года (Приложение 2).
- Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
- Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
- Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

Приложение 1
к решению Думы
городского округа
от 21.05.2015 года № 49/6

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учреждение (главный распорядитель (распорядитель), получатель <u>Финансовый отдел администрации</u>)	Форма по ОКУД	503160
Наименование бюджета <u>Бюджет ГО ЗАТО Свободный</u>	Дата	01.04.2015
Периодичность <u>квартальная</u>	по ОКПО	69058875
	по ОКАТО	65572000000
	по ОКЕИ	383

Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19 декабря 2014 года № 44/5 был утвержден бюджет ГО ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов в сумме 383 124,5 тыс. руб. по доходам, и 383 124,5 тыс. руб. по расходам. Дефицит: 0,00 тыс. руб.

Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 12 марта 2015 года № 47/3 внесены очередные изменения в решение Думы городского округа от 19.12.2014 года № 44/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов". Уточненные плановые показатели по доходам составили 469 991,0 тыс. рублей и расходам в сумме 515 783,8 тыс. рублей.

Дефицит: 45 792,8 тыс. рублей.

Источник покрытия - остаток средств на 01.04.2015 г. в сумме 45 792,8 тыс. рублей.

За 1 квартал 2015 года поступление доходов в бюджет ГО ЗАТО Свободный составило 77 935,6 тыс. рублей, что составляет 16,6 % от годового плана.

Поступление собственных доходов составило 26 936,4 тыс. руб. (18,15 % к годовому плану). За 1 квартал 2015 года наибольший удельный вес в структуре собственных доходов составляет налог на доходы физических лиц - 79,2 % (платежи от войсковых частей);

- налог на доходы физических лиц поступил в размере 21 335,9 тыс. рублей, что составляет 17,5 % к годовому плану (основным плательщиком НДФЛ на территории городского округа являются войсковые части, от индивидуальных предпринимателей основными плательщиками являются: ИП Иванов Анатолий Федорович, ИП Колесников Евгений Иванович);

- налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории РФ поступили в сумме 126,72 тыс. рублей или 24,8% к годовому плану, в том числе доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо поступили в сумме 42,8 тыс. рублей, доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин - в сумме 85,71 тыс. руб.

Главным администратором является Федеральное казначейство.

- налог на совокупный доход поступил в сумме 94,7 тыс. рублей, что составляет 16,7 % к годовому плану. В 1 квартале 2015 года количество налогоплательщиков, применяющих ЕНВД и осуществляющих деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный составляет: юридических лиц - 5, индивидуальных предпринимателей - 46. Основную сумму поступлений составляют следующие налогоплательщики: ИП Иванов А.Ф., ООО "СИГМА", ООО "МАВР". Снижение поступлений связано с неуплатой налога ИП Колесниковым Е.И. в сумме 35 тыс. рублей по декларации за 4 квартал 2014 г. по сроку 26.01.2015г.

- налог на имущество исполнен в сумме 1,0 тыс. рублей, или 1,8 % к годовым назначениям. В 1 квартале 2015 года нет сроков уплаты налога. Фактические поступления - погашение задолженности за прошлые периоды;

- государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями поступила в сумме 1,6 тыс. рублей (ошибочная уплата госпошлины ООО "ХКФ БАНК"). Плановых назначений в бюджете городского округа ЗАТО Свободный не предусмотрено;

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, поступили в сумме 693,5 тыс. рублей и составили 6,4 % к годовому плану, в том числе:

- доходы от сдачи в аренду имущества (аренда помещений ДКРА) поступили в сумме 56,2 тыс. руб. или 34,9 % к утверж-

денным назначениям,

- доходы от сдачи в аренду имущества (нежилой фонд) поступили в сумме 361,4 тыс. руб. или 20,6 % к утвержденным назначениям,

- доходы от сдачи в аренду имущества (плата за наем) поступила в сумме 200,0 тыс. руб. или 2,3% к утвержденным бюджетным назначениям. Низкий процент исполнения связан в связи с дебиторской задолженностью на конец отчетного периода (плательщик МУП ЖКХ "Кедр"),

- доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (гаражи) поступили в сумме 67,77 тыс. рублей или 16,7% к утвержденным бюджетным назначениям. По состоянию на 01.04.2015 год имеется дебиторская задолженность,

- доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (движимое имущество) поступили в сумме 8,1 тыс. рублей или 16,7% к утвержденным бюджетным назначениям. Оплата поступает от ИП Колесникова (остановочный комплекс). По состоянию на 01.04.2015 год имеется дебиторская задолженность;

- доходы от платы за негативное воздействие на окружающую среду поступили в сумме 6,3 тыс. рублей, или 9,8% к годовому плану. Главным администратором является Федеральная служба по надзору в сфере Природопользования по Свердловской области;

- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства поступили в сумме 2 569,1 тыс. рублей, что составило 20,9 % годовых назначений. На данный код дохода поступают доходы от оказания платных услуг в части платы: за питание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях; за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях; родительская плата за путевки; за содержание детей в группах кратковременного пребывания; за питание детей в группах кратковременного пребывания. Также на данный код дохода поступают прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов, в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет (возмещение расходов по ВНИМ 2014г. поступили в сумме 124,03 тыс. рублей: администрация ГО, ЦДТ "Калейдоскоп", детский сад №17 и № 43, контрольный орган);

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов поступили в сумме 78,4 тыс. рублей (реализация основных средств - продажа автобуса для маршрутных перевозок, автобус КАВЗ-39 7653, автобус ГАЗ-322132);

- штрафы, санкции, возмещение ущерба поступили в сумме 106,4 тыс. рублей, в два раза больше к годовым назначениям, из них:

- в сумме 17,11 тыс. рублей главный администратор Министерство внутренних дел РФ,

- в сумме 7,1 тыс. рублей за несоблюдение муниципальных правовых актов,

- в сумме 29,4 тыс. рублей денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств. Главный администратор дохода является администрация городского округа ЗАТО Свободный;

- в сумме 52,8 тыс. рублей денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (возмещение неправомерных израсходованных средств по акту проверки, восстановление кассы по акту проверки контрольного органа). Главный администратор является Контрольный орган.

- прочие неналоговые доходы поступили в сумме 1 922,8 тыс. рублей, из них возврат субсидии на выполнение муниципально-го задания (питание) в сумме 1 042,8 тыс. рублей, возврат субсидии на иные цели, не связанная с выполнением муниципального задания - 879,96 тыс. рублей.

Безвозмездные поступления за 1 квартал 2015 года составили 50 999,2 тыс. рублей, 15,9% к годовому плану.

Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации поступили в сумме 8 496,0 тыс. руб. (14,6 % к годовому плану).

Субсидии поступили в сумме 15 876,1 тыс. руб.(10,45 % к годовому плану).

Субвенции местным бюджетам поступили в сумме 28 656,0 тыс. рублей (26,1 % к годовому плану).

Иные межбюджетные трансферты в 1 квартале 2015 года не

поступили.

Остаток межбюджетных трансфертов, полученных в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в сумме -) 2 028,8 тыс. рублей.

По сравнению с аналогичным периодом 2014 года поступление собственных доходов увеличилось на 5 463,5 тыс. рублей или на 25,4 %, безвозмездные поступления увеличились на 3 675,1 тыс. рублей или на 7,8 %. В 1 квартал 2015 года доля собственных доходов в бюджете городского округа составляет 36,6% (по сравнению с 1 кварталом 2014 г. происходит уменьшение на 2,6%). Норматив отчислений налога на доходы физических лиц в 2015 году составляет 57%, из них 15% по Бюджетному Кодексу ст. 61.2, единый норматив 3% (по постановлению Правительства Свердловской области) и 39% дополнительный норматив. Норматив отчислений налога на доходы физических лиц в 2014 году составлял 54%.

Расходы бюджета за 1 квартал 2015 года производились по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов, а также в разрезе КОСГУ.

Годовой план по расходам составляет 515 783,8 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 73 658,53 тыс. рублей, или 14,3 % к годовому плану.

По сравнению с аналогичным периодом 2014 года расходы бюджета увеличились на 10505,2 тыс. рублей, или на 16,6 % (процент исполнения за 1 квартал 2014 год - 17 %).

Раздел 0100 "Общегосударственные вопросы".

Годовой план составляет 55 938,1 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 9 904,9 тыс. рублей, или 17,7 % к годовому плану.

Данный раздел включает следующие подразделы:

0102 "Функционирование высшего должностного лица" расходы составили 167,8 тыс. рублей, что составило 1,7 % к сумме расходов по разделу и 12,9 % к годовому плану.

0103 "Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований" - 152,9 тыс. рублей или 1,5% к сумме расходов по разделу и 16,8 % к годовому плану.

0104 "Функционирование местных администраций" составляет 4 457,3 тыс. рублей или 24,1 % к сумме расходов по разделу и 24,1% к годовым назначениям. Основные расходы направлены на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда, 91,7% к сумме расходов по разделу.

0106 "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора" - 1 597,7 тыс. рублей или 16,1 % к сумме расходов по разделу и 23,9% к годовому плану. Основные расходы направлены на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда, 79,8% к сумме расходов по разделу.

0111 "Резервные фонды" - годовой план составляет 12 169,9 тыс. рублей. Резервирование средств вызвано необходимостью оперативного реагирования в непредвиденных ситуациях.

0113 "Другие общегосударственные вопросы" расходы составили 3 529,2 тыс. рублей или 35,6 % к сумме расходов по разделу и 21,5% к годовому плану, в т. ч:

- пенсия за выслугу лет январь-февраль 2015 года - 161,8 тыс. рублей;
- охранные услуги объекта ул. Зеленая - 132,6 тыс. рублей;
- охранные услуги (объект очистные сооружения) - 186,2 тыс. рублей;
- услуги по информированию населения посредством телевидения - 124,6 тыс. рублей;
- пособие при увольнении - 53,6 тыс. руб.;
- расходы МЦП "Развитие информационного общества ГО ЗАТО Свободный" - 435,8 тыс. рублей, из них бюджетные инвестиции на создание объекта сооружений связи (МУП связи "Импулс") - 300,0 тыс. рублей;

В данном подразделе запланированы расходы казенного учреждения МКУ "Административно-хозяйственная служба", для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и транспортного обслуживания казенных учреждений городского округа, расходы составили в сумме 2 233,34 тыс. рублей (без учета муниципальных программ) или 20,7 % к плановым назначениям. Расходы по статье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" составили 51,5 тыс. рублей, основные расходы на-

правлены на техническое обслуживание автомобиля SKODA, техническое обслуживание автобуса Volgabus, техническое обслуживание узла учета тепловой энергии, вывоз твердых бытовых отходов.

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" составили 61,9 тыс. рублей, основные расходы направлены на услуги по организации и проведению программы повышения квалификации, за специальную оценку условий труда, информационно-консультационные услуги.

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 11 тыс. рублей, расходы направлены на приобретение смартфона. Расходы по статье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" составили 376,5 тыс. рублей, основные расходы за приобретение бензина.

Наибольший удельный вес по разделу 0100 "Общегосударственные вопросы" занимают расходы на оплату труда с начислениями - 7 684,8 тыс. рублей или 77,6 % к общей сумме расходов по данному разделу.

Раздел 0200 "Национальная оборона"

Включает в себя расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Годовой план составляет 217,4 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 40,85 тыс. рублей или 18,8 % к годовому плану.

Расходы произведены на заработную плату и начисления сотруднику военно-учетного подразделения.

Раздел 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность"

Годовой план составляет 7 443,7 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 882,9 тыс. рублей или 11,9 % к годовому плану.

Данный раздел включает следующие подразделы:

0309 "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона".

Годовой план составляет 6 021,7 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 882,9 тыс. рублей или на 14,7% к годовому плану.

По данному разделу осуществляется расходы казенного учреждения Единой диспетчерской службы в составе МКУ "Административно-хозяйственной службы" (на основании постановления Администрации ГО ЗАТО Свободный от 21.11.2013г. № 782). Наибольший удельный вес занимают расходы на оплату труда с начислениями 99% к общей сумме расходов по данному разделу.

0310 "Обеспечение пожарной безопасности" годовой план составляет 1 222,0 тыс. рублей, расходы по данному разделу не производились, в связи с длительностью проведения конкурсных процедур, оплата будет произведена после подписания актов выполненных работ.

0314 "Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности" годовой план составляет 200,0 тыс. рублей, расходы по данному разделу не производились. Оплата будет производиться по фактически предоставленным документам, в соответствии с планом мероприятий.

Раздел 0400 "Национальная экономика"

Данный раздел включает следующие подразделы:

0406 "Водное хозяйство" расходы по данному разделу не производились. Проводится процедура торгов, оплата после подписания актов выполненных работ.

0409 "Дорожное хозяйство (дорожные фонды)" расходы исполнены в сумме 291,6 тыс. рублей или 3,3% к годовому плану, расходы осуществлялись на текущее содержание дорог (зимнее содержание).

0412 "Другие вопросы в области национальной экономики" расходы по данному разделу не производились. Оплата будет производиться по фактически предоставленным документам, в соответствии с планом мероприятий.

Раздел 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство"

Годовой план составляет 65 967,2 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 2 852,1 тыс. рублей, или 4,3 % к годовому плану.

Данный раздел включает следующие подразделы:

0501 "Жилищное хозяйство" расходы исполнены в сумме 2 287,7 тыс. рублей, что составило 80,2 % к сумме расходов по разделу и 15,1 % к годовому плану.

Расходы производились на:

- взносы на капитальный ремонт жилых и нежилых помещений (ноябрь-декабрь 2014г., январь-февраль 2015г.) в сумме 2 241,8 тыс. руб.;

- субсидия на возмещение и затрат по содержанию жилого помещения жилищного фонда - 29,5 тыс. руб.;

- экспертиза сметной документации - 16,4 тыс. руб.

0502 "Коммунальное хозяйство" расходы составили 7,9 тыс. руб., 0,3 % к общей сумме расходов по данному разделу и 0,1 % к годовым назначениям. Расходы производились на: экспертизу сметной документации (капитальный ремонт участка нар. теплотрассы по ул. Ленина), за электроэнергию (уличное освещение и пост охраны очистных сооружений).

Причиной неисполнения от планового процента (20%) является длительность проведения процедуры торгов. Оплата после подписания актов выполненных работ.

0503 "Благоустройство" расходы составили 279,1 тыс. руб. или 9,8 % к общей сумме расходов по данному разделу и 2,6 % к годовым назначениям.

Проводится процедура торгов, оплата после подписания актов выполненных работ.

Расходы произведены на:

- благоустройство территории (демонтаж елки, снежный городок) - 274,2 тыс. рублей;

- экспертиза сметной документации (устройство детских игровых комплексов) - 4,9 тыс. руб.

0505 "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства" составили 277,3 тыс. рублей или 9,7 % к общей сумме расходов по данному разделу и 0,9% к годовым назначениям.

Расходы произведены на:

- субсидия на компенсацию выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани - 150,9 тыс. рублей;

- субсидия в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования и материальных средств - 117,6 тыс. рублей;

- информационно-консультационное обслуживание по вопросам ценообразования - 8,8 тыс. рублей.

Раздел 0700 "Образование"

Годовой план составляет 331 330,3 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 51 366,0 тыс. рублей или 15,5 % к годовому плану.

Данный раздел включает следующие подразделы:

0701 "Дошкольное образование" расходы составили 15 551,2 тыс. рублей или 30,3 % к общей сумме расходов по данному разделу и 8,4 % к годовому плану.

По данному разделу осуществляется расходы по следующим учреждениям:

- МКДОУ - детский сад N 13,

- МКДОУ детский сад N 17 комбинированного вида,

- МКДОУ детский сад "Солнышко" комбинированного вида.

Наибольший удельный вес в расходах данного подраздела занимают расходы на оплату труда с начислениями - 10 634,8 тыс. рублей или 68,4 % расходов по данному подразделу.

Расходы по статье 223 "Коммунальные услуги" произведены в сумме 469,7 тыс. рублей или 15,9% к годовым назначениям.

Расходы по статье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" составили 113,6 тыс. руб. или 2,7% к годовым назначениям, в том числе оплата электромонтажных работ, ремонт пароканвектомата, вывоз ТБО, техническое обслуживание системы водоотведения, теплоснабжения и т.д. (расходы осуществляют детские сады).

Расходы по статье 226 "Прочие работы, услуги" составили 159,8 тыс. руб. или 12% к годовым назначениям, в том числе оплата за лабораторные исследования и экспертизу пищевых продуктов и воды - 44,9 тыс. руб., гигиеническое обучение -

25,0 тыс. руб., курсы повышения квалификации - 24,1 тыс. руб., экспертиза сметной документации на капитальный и текущий ремонт веранд, ворот, окон - 21,5 тыс. руб. (расходы осуществляют детские сады).

По статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" произведены расходы в сумме 2 668,5 тыс. руб. или 2,6% от плановых назначений и 17,2% к общей сумме расходов по данному подразделу из них:

проектные работы детского сада в сумме 1 731,8 тыс. руб., экспертиза проектной документации детского сада - 622,3 тыс. руб., инженерные изыскания - 294,3 тыс. руб., проверка достоверности определения сметной стоимости детского сада (расходы осуществляет Администрация городского округа ЗАТО Свободный).

По статье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" расходы составили 1 473,54 тыс. руб. или 9,5% к годовым назначениям, в основном расходы произведены на продукты питания в детских садах - 1 368,0 тыс. рублей.

Годовой план по подразделу 0702 "Общее образование" составляет 140 445,4 тыс. руб.

Расходы по подразделу составили 35 748,3 тыс. руб. или 69,6% к общей сумме расходов по данному разделу. Расходы исполнены на 25,4 % к утвержденным назначениям.

По данному разделу осуществляют расходы, следующие казенные учреждения:

- МКОУ ДОД "Станция юных техников",

- МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп",

- администрация городского округа (в части субсидий бюджетным учреждениям).

Расходы по оплате труда с начислениями составляют 3853,2 тыс. руб. или 20% к годовым назначениям, и 10,8% к общей сумме расходов по данному подразделу.

Расходы по статье 222 "Транспортные услуги" составляют 27,6 тыс. руб. или 55,2% к годовым назначениям: командировочные расходы МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп".

Расходы по статье 225 "Услуги по содержанию имущества" составили 24,9 тыс. руб. или 1,1% к годовым назначениям. Расходы осуществляют МКОУ ДОД "Станция юных техников", МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп": вывоз ТБО - 4,3 тыс. руб., работы по пожарной сигнализации - 6,3 тыс. руб., дератизация и дезинсекция - 5,0 тыс. руб., техническое обслуживание системы водоснабжения - 3,6 тыс. руб.

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" составили 237,8 тыс. руб. или 26,7% к годовым назначениям, и 0,7% к общей сумме расходов по данному подразделу. Расходы направлены на: информационные услуги "Консультант" - 28,1 тыс. руб., консультационные услуги системы Главбух - 47,1 тыс. руб., организационные взносы за участие в фестивале - 122,7 тыс. руб., обучение по "Охране труда" - 10,0 тыс. руб. и прочее.

Расходы по статье 241 "Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям". Занимают наибольший удельный вес в расходах данного подраздела - 31 280,3 тыс. руб. или 87,5% расходов по подразделу. Субсидия предоставляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным учреждениям.

С 01 января 2014 года в городском округе ЗАТО Свободный путем изменения типа существующего создано:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 25" (на основании Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 06.12.2013г. №837),

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа" (на основании Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 06.12.2013г. №838).

- В целях совершенствования правового положения муниципального казенного учреждения постановление администрации ГО ЗАТО Свободный от 19.11.2014г. № 802 было создано учреждение МБУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа" путем изменения типа с сохранением предельных штатных численностей и основных целей деятельности.

Функции и полномочия Учредителя возложены на администрацию городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация). За учреждениями закреплено имущество на праве оперативного управления, они распоряжаются им по своим обязательствам, за исключением недвижимого и особо ценного имущества, стоимость которого отражается в балансе по счету расчетов с учредителем 021006000. Учреждения в соответствии

со своим видом деятельности выполняют муниципальные задания, на их финансовое обеспечение выделяются субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный. Учреждения имеют право осуществлять определённые виды приносящей доход деятельности, согласно Уставу. Муниципальные бюджетные учреждения имеют лицевые счета, открытые в финансовом отделе администрации ГО ЗАТО Свободный в разрезе вида деятельности.

Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг исполнены в сумме 26 012,3 тыс. руб., из них МБОУ "Средняя школа № 25" - 20 563,8 тыс. руб., МБУ ДОД "ДЮСШ" - 3 048,5 тыс. руб., МБУ ДО "ДМШ" - 2 400,0 тыс. руб.

Субсидии на иные цели - 5 268,0 тыс. руб., из них МБОУ "Средняя школа № 25" - 5113,4 тыс. руб., МБУ ДОД "ДЮСШ" - 105,6 тыс. руб., МБУ ДО "ДМШ" - 49,0 тыс. руб.

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" не производились.

Расходы по разделу 0707 Молодежная политика и оздоровление детей не производились, в связи с тем, что расходы производятся в соответствии с планом мероприятий, а также влияет сезонность осуществления расходов.

0709 "Другие вопросы в области образования" расходы составили 66,5 тыс. рублей или 8,7% к годовым назначениям или 0,1 % к общей сумме расходов по разделу.

Расходы были направлены на:

- обеспечение доступа к программе "Детский сад: Комиссия" - 15,6 тыс. руб.,
- день защитника отечества (торты, цветы) - 2,9 тыс. руб.,
- международный женский день 8 марта, конкурс "веселые девочки" (торты, цветы) - 22,4 тыс. руб.,
- интеллектуально-творческая игра "Звездный час" (торты, магниты, цветы) - 12,3 тыс. руб.
- муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан" (торты, посуда одноразовая, конституция РФ) - 11,9 тыс. руб.

Раздел 0800 "Культура, кинематография"

0801 "Культура" годовой план составляет 29 404,1 тыс. руб. Расходы исполнены в сумме 3 580,9 тыс. рублей или 12,2 % к годовому плану.

Наибольший удельный вес в расходах данного подраздела занимают расходы на оплату труда с начислениями - 2 176,4 тыс. рублей или 60,8 % к общей сумме расходов по разделу.

Расходы по статье 225 "Услуги по содержанию имущества" составили 16,7 тыс. руб. или 0,1% к годовым назначениям. Расходы направлены на техническое обслуживание системы водоснабжения, обслуживание пожарной сигнализации, вывоз ТБО (МКУК "ДКРА").

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" составили 194,4 тыс. руб. или 13,8% к годовым назначениям, и 5,4% к общей сумме расходов по данному разделу. Расходы осуществлял МКУК "ДКРА" и направлены на: информационные услуги - 32,5 тыс. руб., оформление сцены 55,0 тыс. руб., экспертиза сметной документации на капитальный ремонт электрощит., малахитового зала - 80,0 тыс. руб.

Расходы по статье 241 "Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям" исполнены в сумме 745,5 тыс. рублей. Субсидия предоставлена МБУК "Детской библиотеке": на финансовое обеспечение муниципального задания - 565,5 тыс. руб., субсидия на иные цели - 180,0 тыс. руб.

Расходы по статье 290 "Прочие расходы" составили 61,1 тыс. руб. или 15,7% к плану и 1,7% к общей сумме расходов по данному разделу. Расходы осуществлялись учреждением МКУК "ДКРА" на: цветы - 29,1 тыс. руб., подарки, шоколад - 32,0 тыс. руб.

По статье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" расходы составили 151,9 тыс. руб. или 10,4% к годовым назначениям, и 4,2% к общей сумме расходов по данному разделу. Расходы осуществлялись учреждением МКУК "ДКРА" на: строительные материалы 63,8 тыс. руб., кондитерские изделия, блины - 36,0 тыс. руб., МП "Развитие культуры в городском округе" (буклеты) - 9,0 тыс. руб., МП "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа" (буклеты) - 15,0 тыс. руб.

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 13,0 тыс. руб. МКУК "ДКРА" приобрел стенды.

Раздел 0900 "Здравоохранение"

0902 "Амбулаторная помощь".

Годовой план составляет 225,5 тыс. руб. Расходы за 1 квартал 2015г. составили 4,9 тыс. руб. Расходы произведены по муниципальной программе "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" в рамках профилактической акции "Семья без наркотиков" (торты бисквитные).

Раздел 1000 "Социальная политика"

1003 "Социальное обеспечение населения"

Годовой план составляет 15 585,9 тыс. руб.

Расходы исполнены в сумме 4 561,0 тыс. руб., в том числе - оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан - 480,5 тыс. руб.,

- предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 166,9 тыс. руб.,

- предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 3 913,6 тыс. руб.

Расходы по разделу исполнены на 29,3 % к годовому плану.

1006 "Другие вопросы в области социальной политики" расходы исполнены в сумме 5,0 тыс. руб. или 8,7% к годовым назначениям, на право использования программ ЭВМ "АС компенсация выплат".

Раздел 1100 "Физическая культура и спорт"

Раздел 1102 "Массовый спорт".

Годовой план составляет 473,0 тыс. рублей. Расходы исполнены в сумме 168,4 тыс. руб., в том числе субсидия на иные цели не связанная с выполнением муниципального задания (Призывники России) сш. № 25. - 150,0 тыс. руб., лыжня Росси (одноразовая посуда, растяжка, торты) - 15,5 тыс. руб.

Расходы по разделу исполнены на 35,6 % к годовому плану.

Раздел 1200 "Средства массовой информации"

Раздел 1202 "Периодическая печать и издательства".

Годовой план составляет 190,0 тыс. рублей. Расходы по разделу не производились.

Общий анализ

За 1 квартал 2015 года наибольший удельный вес в структуре расходов бюджета занимают расходы по разделу "Образование" 64%, Жилищно-коммунальное хозяйство 13%.

Раздел	План, сумма тыс. руб.	Исполнение по разделу	% исполнения к плану	Удельный вес к плану 515 783,8 тыс. руб. (%)	Удельный вес к исполнению 73 658,5 тыс. руб. (%)	
1	100					
Общегосударственные вопросы	55 938,1	9 904,9	17,70%	10,84	13,5	
2	200	217,4	40,8	18,80%	0,04	0,06
Национальная оборона	300					
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7 443,70	882,9		11,90%	1,44	1,2
3	400					
Национальная экономика	8 951,5	291,6		3,30%	1,74	0,4
4	500					
Жилищно-коммунальное хозяйство	65 967,2	2 852,1		4,30%	12,79	3,9
5	700					
Образование	331 330,3	51 366,0		15,50%	64,24	69,53
6	800					
Культура	29 404,1	3 580,9		12,20%	5,7	5
7	900					
Здравоохранение	225,5	4,9		2,20%	0,04	0,01
8	1000					
Социальная политика	15 643,00	4 566,0		29,20%	3,03	6,2
9	1100					
Физическая культура и спорт	473	168,4		35,60%	0,1	0,2
10	1200					
Средства массовой информации	190	0		-	0,04	-
ИТОГО	515 783,8	73 658,5		14,30%	100	100

Расчетное исполнение бюджета за 1 квартал 2015 год должно составлять приблизительно 20% от утвержденных назначений. Фактическое исполнение - 14,3%, что ниже нормы.

Основными причинами низкого исполнения бюджета является-

ся:

- начисление заработной платы происходит в конце месяца, а фактическая выплата производится в начале следующего месяца за отчетным;
- длительность проведения процедуры торгов,
- сезонность осуществления расходов,
- в МКУ "Административно-хозяйственная служба" основная часть мероприятий запланирована на 3 квартал,
- в МКУК "ДКРА" расходы производятся в соответствии с планом мероприятий, во 2 квартале ожидается завершение капитального ремонта фойе.

Возврат муниципальной гарантии:

В 2011 году муниципальная гарантия исполнена в сумме 15 000,0 тыс. руб., из-за тяжелой экономической обстановки в МУП ЖКХ "Кедр" нет возможности погасить муниципальную гарантию в сумме 14 920,0 тыс. рублей в бюджет ГО ЗАТО Свободный. В 2013 году в бюджет было возвращено 80,0 тыс. рублей.

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"

По состоянию на 01 апреля 2015 г. подведомственным получателям бюджетных средств доведены ассигнования в сумме 515 783 841,37 руб. В 1 квартале 2015 года кассовый расход составил 73 658 530,45 руб.

Ф. 0503161 "Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований":

На начало отчетного периода:

по строке 020 - отражены все казенные учреждения с учетом органов местного самоуправления.

по строке 030 бюджетные учреждения (МБУ ДОД ДЮСШ, МБУ ДО "Детская Музыкальная Школа", МБОУ "Средняя школа № 25", МБУК "Детская библиотека").

по строке 060 отражены муниципальные унитарные предприятия: МУП БОН "Сервис", МУП ЖКХ "Кедр", МУП связи "Импульс".

На конец отчетного периода:

по строке 020 периода - отражены все казенные учреждения,

по строке 030 бюджетные учреждения,

по строке 051 отражены главные распорядители бюджетных средств (органы местного самоуправления): Дума городского округа, администрация городского округа, контрольный орган городского округа. Глава городского округа относится к органам местного самоуправления, но в связи с тем, что глава входит в состав Думы городского округа, по строке 051 глава не отражен.

по строке 052 отражена администрация городского округа, которая является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются: глава городского округа, администрация городского округа, контрольный орган городского округа, финансовый отдел администрации городского округа, главные распорядители (распорядители) средств бюджета городского округа, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, получатели средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

Ф. 0503164 "Сведения об исполнении консолидированного бюджета":

Доходы бюджета:

по коду 1 01 02000 01 000 110 поступает налог на доходы физических лиц. Основную сумму поступлений составляют поступления Войсковых частей.

по коду 1 06 00000 00 0000 110 поступает налог на имущество физических лиц, земельный налог. Земли городского округа ЗАТО Свободный находятся в федеральной собственности в постоянном (бессрочном) пользовании Министерства обороны и относятся к землям обороны и безопасности. Согласно Закона № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах ЗАТО отнесены к землям ограниченным в обороте и не могут быть представлены в час-

тную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

по коду 1 08 0301001 1000 110 поступает государственная пошлина (задолженность по соответствующему платежу). Главным администратором является Федеральная налоговая служба. По состоянию на 01.04.2015г. в бюджете городского округа ЗАТО Свободный по данному коду - поступлений не предусмотрено.

по коду 1 11 05074 04 0004 120 поступают доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (плата за наем). Причиной отклонения от планового процента является задолженность МУП ЖКХ "Кедр".

по коду 1 11 05074 04 0009 120 поступают доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (га-ражи). Причиной отклонения от планового процента является задолженность от ИП Колесникова.

по коду 1 11 05074 04 0010 120 поступают доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (движимое имущество). По состоянию на 01.01.2015г. имеется дебиторская задолженность (остановочный комплекс) ИП Колесникова.

по коду 1 12 01 000 01 0000 120 поступает плата за негативное воздействие на окружающую среду. Главным администратором является Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Свердловской области.

по коду 1 14 02043 04 0002 410 поступают доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества).

по коду 2 02 02077 04 0000 151 поступает субсидия бюджета городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности. Осуществляется подготовка документов для подписания соглашения на строительство детского сада.

по коду 2 02 04010 04 0000 151 поступают межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований. Причиной отклонений от планового процента, является изменения в законодательстве о ЗАТО.

Расходы бюджета:

0111 - резервирование средств вызванное необходимостью оперативного реагирования в непредвиденных ситуациях.

0505 - помимо основной причины проведение процедуры торгов, длительность сроков заключения контрактов, также является и изменения в законодательстве о ЗАТО.

В 2015 году МУП связи "Импульс" была предоставлена бюджетная инвестиция в сумме 300 000,00 рублей на создание объекта сооружения связи на территории ГО ЗАТО Свободный. В отчетном периоде ими освоены 180 529,00 рублей (приложение №3).

Начальник финансового отдела

Л.В. Петрова.

Главный специалист

Е.П. Соколова.

Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам классификации доходов бюджета на 01.04.2015 года

Приложение 1

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Утвержде- но на год	исполнен о	%	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	188 412,8	26 336,4	18,1	
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	122 072,0	21 335,9	17,5	
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	122 072,0	21 335,9	17,5	
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	122 072,0	21 351,8	17,5	
5	182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	-16,0	0,0	
6	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	511,3	126,7	24,8	
7	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	176,5	42,8	24,2	
8	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	1,0	0,0	
9	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	334,8	85,7	25,6	
10	100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на промывочный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	-2,8	0,0	

№	Код классификации	Наименование	2014	2015	2016
11	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	567,0	94,7	16,7
12	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	567,0	94,7	16,7
13	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	56,0	1,0	1,8
14	182 1 06 01000 01 0000 110	Налог на имущество физических лиц	56,0	1,0	1,8
15	182 1 06 01020 01 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым в объектам налогообложения, расположенным в територии городских округов	56,0	1,0	1,8
16	182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	0,0	0,0	0,0
17	182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	0,0	0,0	0,0
18	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	0,0	1,6	0,0
19	182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	0,0	1,6	0,0
20	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 867,8	693,5	6,4
21	901 1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (аренда помещений ДЖРА)	160,8	56,2	35,0
22	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 752,6	361,4	20,6
23	901 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 499,0	200,0	2,4
24	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (паркинг)	406,6	67,8	16,7
25	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	48,8	8,1	16,7
26	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	64,0	6,3	9,9
27	048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	64,0	6,3	9,9
28	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	5,1	0,8	16,5
29	048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	5,1	0,0	0,0
30	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	48,7	5,2	10,7
31	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	5,1	0,3	5,5
32	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	12 264,8	2 569,1	20,9
33	901 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	9 808,0	1 983,0	20,2
34	901 1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	1 649,0	332,6	20,2
35	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	150,0	0,0	0,0
36	901 1 13 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей)	512,5	107,5	21,0
37	901 1 13 01994 04 0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей)	103,3	22,0	21,3
38	000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	42,0	124,0	295,3
39	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	42,0	112,7	268,3
40	913 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	0,0	11,4	0,0
41	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0	76,4	0,0
42	901 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	76,4	0,0
43	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНИЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	50,0	76,1	21,2
44	901 1 16 51020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за нарушение муниципальных правовых актов, записанные в бюджеты городских округов	50,0	76,1	21,2
45	913 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	0,0	52,8	0,0
46	901 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджета городского округа)	0,0	29,4	0,0
55	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	151 868,2	15 876,0	10,5
56	901 2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	86 400,0	0,0	0,0
57	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 524,0	504,0	20,0
58	919 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на возмещение бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	61 493,0	15 372,0	25,0
59	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 271,5	0,0	0,0
60	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и проведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	179,7	0,0	0,0
61	000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	109 917,4	28 656,0	26,1
62	901 2 02 03001 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг определенным категориям граждан	1 730,0	678,6	39,3
63	901 2 02 03015 04 0000 151	Субсидии, предоставляемые за счет субвенции областного бюджета из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному всеобщему учету на территории, где отсутствует военная комиссария	217,4	108,7	50,0
64	901 2 02 03022 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам Свердловской области по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	875,0	211,0	24,1
65	901 2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	91,9	91,9	100,0

66	901 2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	13 586,0	4 326,7	31,8
67	901 2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг определенным категориям граждан)	0,1	0,1	100,0
68	901 2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	21,0	0,0	0,0
69	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	58 124,0	14 085,0	25,1
70	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	37 272,0	9 153,0	24,6
71	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 508,0	0,0	0,0
72	901 2 02 04010 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетом городского округа на покрытие расходов на закрытых административно-территориальных образованиях	3 508,0	0,0	0,0
73	000 2 02 04000 00 0000 151	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ НАЗНАЧЕНИЙ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-1 853,5	-2 028,8	109,5
74	901 2 02 04000 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет на бюджетов городских округов	-1 853,5	-2 028,8	109,5
75	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	469 991,0	77 535,6	16,6

Начальник финансового отдела
Л.В. Петрова
Главный специалист
Е.П. Соколова
Приложение 2

Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета на 01.04.2015 года

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Тыс. руб.	
			по плану	исполнено
1	2	3	4	5
1	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	148 412,9	28 936,4
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	122 072,0	21 335,9
3	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	122 072,0	21 335,9
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	122 072,0	21 351,8
5	000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	-16,0
6	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	511,3	126,7
7	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты вывозов на дачные участки, подлежащие закреплению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	176,5	42,8
8	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты вывозов на дачные участки, подлежащие закреплению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	1,0
9	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты вывозов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	334,8	85,7
10	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты вывозов на пригородный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	-2,8
11	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	567,0	94,7
12	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	567,0	94,7
13	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	56,0	1,0
14	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	56,0	1,0
15	000 1 06 01020 01 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым в объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	56,0	1,0
16	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	0,0	0,0
17	000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	0,0	0,0
18	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	0,0	1,6
19	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	0,0	1,6
20	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 867,8	693,5
21	000 1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (аренда помещений)	160,8	56,2
22	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 752,6	361,4
23	000 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 499,0	200,0
24	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (паркинг)	406,6	67,8
25	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	48,8	8,1
26	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	64,0	6,3
27	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	64,0	6,3
28	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	5,1	0,8
29	000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух	5,1	0,0
33	000 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	9 808,0	1 983,0
34	000 1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	1 649,0	332,6
35	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	150,0	0,0

Table with columns: Номер строки, Код, Наименование расходов, Коды, тыс. руб. (исполнено, в том числе по плану). Rows include budget items for various services and administrative costs.

Приложение № 4

Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.04.2015 года

Main budget execution report table with columns: Номер строки, Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода, Коды, тыс. руб. (исполнено, в том числе по плану). Includes summary rows like 'ВСЕГО РАСХОДОВ'.

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова
Главный специалист Е.П. Соколова

Приложение 5

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.04.2015

Table showing sources of budget deficit financing with columns: Наименование показателя, Код источника финансирования по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено.

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова
Главный специалист Е.П. Соколова

Приложение 6

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета сектора государственного управления бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.04.2015

Table showing sources of budget deficit financing by group/subgroup/article/type with columns: Наименование показателя, Код источника финансирования по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено.

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова
Главный специалист Е.П. Соколова

Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.04.2015 года

Приложение № 3

Table with columns: Код, наименование, функциональный классификационный код расходов, тыс. руб. (исполнено, в том числе по плану). Rows include administrative and other budget items.

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова
Главный специалист Е.П. Соколова

Приложение 2
к решению Думы
городского округа
от 21.05.2015 года № 49/6

**Контрольный орган городского округа ЗАТО
Свободный**

**Информация Контрольного органа городского округа
ЗАТО Свободный об исполнении бюджета за 1
квартал 2015 года**

**2015 год
Общие положения**

Информация контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный по отчету об исполнении бюджета за 1 квартал 2015 года подготовлена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный (далее по тексту - положение о бюджетном процессе), утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - Думы ГО) от 16.11.2009 г. № 33/8 с изменениями, Положением о Контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным решением Думы городского округа от 21.09.2011г. № 62/14 с изменениями, планом работы Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным распоряжением председателя Контрольного органа городского округа от 26.12.2014 № 73.

Для подготовки информации об исполнении бюджета за 1 квартал 2015 года в Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - контрольный орган) 30 апреля 2015 года администрацией городского округа представлен отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 квартал 2015 года (вход.№25). Отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 квартал 2015 года утвержден постановлением администрации городского округа от 27 апреля 2015 года № 270, что соответствует ст.42 положения о бюджетном процессе.

В составе отчета об исполнении бюджета представлены следующие материалы:

1. Отчет об исполнении доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 квартал 2015 года. (Приложение № 1).
2. Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 1 квартал 2015 года. (Приложение № 2).
3. Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 квартал 2015 года. (Приложение № 3).
4. Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 квартал 2015 года. (Приложение № 4).
5. Отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный за 1 квартал 2015 года. (Приложение № 5).
6. Отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления бюджета ГО ЗАТО Свободный за 1 квартал 2015 года. (Приложения № 6).
7. Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140).
8. Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117).
9. Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124).
10. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).
11. Пояснительная записка (ф. 0503160).
12. Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503161)
13. Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (таблица №3)
14. Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164).
15. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

16. Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177).

17. Информация об использовании средств резервного фонда.

18. Отчет об исполнении муниципальных целевых программ за 1 квартал 2015 года.

19. Копия отчета об использовании бюджетных инвестиций. Бюджетная отчетность за 1 квартал 2015 года представлена в составе, соответствующем нормам Бюджетного кодекса РФ и Приказу Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" с учетом изменений от 19.12.2014г., распоряжению финансового отдела администрации ГО ЗАТО Свободный от 27.02.2015г.№5.

В процессе исполнения бюджета за первый квартал 2015г. в Контрольный орган представлялись постановления администрации ГО ЗАТО Свободный о внесении изменений в бюджетную роспись главного распорядителя расходов бюджета и справки финансового отдела об изменении сводной бюджетной росписи и справки об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Анализ внесения изменений в утвержденный бюджет

В соответствии с решением Думы ГО от 19.12.2014 г. № 44/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов" (далее по тексту - бюджет ГО на 2015 год) бюджет 2015 года по доходам утвержден в размере - 383 124,5 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 236 851,9 тыс.руб., бюджет по расходам - 383 124,5 тыс. руб. Дефицит бюджета - 0,0 тыс.руб. Источником финансирования дефицита бюджета определено изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа, возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа. Верхний предел муниципального долга городского округа ЗАТО Свободный на 01 января 2016 года составляет 31 370 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей. Резервный фонд администрации городского округа на 2015 год составляет 470,1 тыс.руб.

Решениями Думы ГО от 26.01.2015г. № 45/4, от 10.02.2015г. № 46/5, от 12.03.2015г. №47/3 были внесены изменения в доходную и расходную часть бюджета городского округа на 2015 год.

После внесения изменений доходная часть бюджета составила 469 991,0 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 321 578,1 тыс.руб., расходная часть бюджета составила 515 783,8 тыс. руб. Дефицит бюджета - разница между доходной и расходной частью составила 45 792,8 тыс. руб. Источником финансирования дефицита бюджета определено изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа, возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа.

Решением Думы ГО ЗАТО Свободный от 19.12.2014г. № 44/5 в ведомственной структуре расходов были определены главными распорядителями средств бюджета: Дума городского округа, Контрольный орган городского округа, администрация городского округа и финансовый отдел администрации городского округа.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - администрации городского округа на 2015 год утверждена постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 22.12.2014 № 908.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Контрольного органа городского округа утверждена распоряжением Контрольного органа городского округа от 26.12.2014г. № 74.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Думы городского округа утверждена распоряжением Думы городского округа от 22.12.2014 № 113.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - финансового отдела городского округа утверждена распоряжением финансового отдела от 23.12.2014 № 32.

В процессе исполнения бюджета за 1 квартал 2015 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - администрации городского округа вносились изменения в соответствии с постановлениями администрации городского округа от 27.01.2015 № 35, от 12.02.2015 № 81, от 16.03.2015 № 154.

В процессе исполнения бюджета за 1 квартал 2015 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - финансового отдела администрации городского округа вносились изменения в соответствии с распоряжением финансового отдела от 12.02.2015г. № 2, главного распорядителя средств местного бюджета - Контрольного органа городского округа от 12.02.2015г. № 5.

Согласно статьи 215.1 Бюджетного Кодекса РФ исполнение бюджета городского округа в 2015 г. организовано на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

В соответствии со статьями 217 и 217.1 Бюджетного Кодекса РФ распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.12.2010 г. № 8 был утвержден порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа ЗАТО Свободный. Распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.12.2010 г. № 9 утвержден порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета. Распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.09.2012 г. № 11 был утвержден порядок составления и ведения кассового плана.

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного Кодекса РФ распоряжением финансово-го отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.05.2012 г. № 6 утвержден порядок осуществления расходов за счет остатков бюджетных средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета.

Администрацией городского округа ЗАТО Свободный платежным поручением от 26.07.2011 года № 834 перечислена предоставленная муниципальная гарантия в размере - 15 000,0 тыс. руб. для погашения задолженности МУП ЖКХ "Кедр" по требованию ЗАО "Уралсевгаз" от 15.07.2011 года № 01-04-140, договор от 07.07.2011 года № 1 за приобретенные топливно-энергетические ресурсы для обеспечения услугами отопления населения и организаций городского-го округа ЗАТО Свободный.

В нарушение п.3.8 договора от 07.07.2011 года № 1, предусматривающего возмещение Принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных Гарантом Администрацией городского округа ЗАТО Свободный, в течение 12 месяцев после исполнения (фактически исполнено 26.07.2011г., период возмещения сумм с 27.07.2011г. по 26.07.2012г.) МУП ЖКХ "Кедр" был составлен график погашения задолженности с ноября 2011года по январь 2013 года (более 12 месяцев). По состоянию на 01.04.2015г. в бюджет городского округа ЗАТО Свободный поступило в 2013 году 80,0 тыс.руб. в счет погашения задолженности по муниципальной гарантии.

Исполнение доходной части бюджета

Анализ структуры поступлений доходов

Структура поступлений налоговых и неналоговых доходов, собираемых на территории городского округа

В составе доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный налоговые и неналоговые доходы, собираемые на территории городского округа, составляют 26 936,4 тыс. руб. В составе налоговых доходов дополнительный норматив к налогу на доходы физических лиц взамен дотаций установлен 42% и составил в суммовом выражении за 1 квартал 2015 года 14935,1 тыс. руб. Информация о доходах бюджета ГО за исключением безвозмездных поступлений представлена в виде таблицы:

Наименование вида дохода	План на 2015 год тыс.руб.	Исполнение 1 квартала 2015 года тыс.руб.	Исполнение 1 квартала 2014 года тыс.руб.	Процент исполнения к плану 2015 года	Процент исполнения к факту 1 квартала 2014 года
Налоговые доходы	123206,3	21539,9	18199,70	17,5	118,5
Налог на доходы физических лиц	122072	21355,9	18033,30		
Налоги на товары (доходы от уплаты акцизов)	511,3	126,7		24,8	
Единый налог на вмененный доход	567	94,7	132,1	16,7	62,3
Государственная пошлина	56	1,6	13,4		11,9
Налог на имущество	56	5,7	0,9	1,8	11,1
Неналоговые доходы	25206,6	5376,5	3273,1	21,3	164,3
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	10867,8	693,5	464,3	6,4	149,4
Платежи при пользовании природными ресурсами	64	6,3	5,3	9,8	118,9
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	12264,8	2569,1	2591,0	20,9	99,2
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0	78,4	121,5	0	64,5
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	50	106,4	67	212,8	158,8
Прочие неналоговые доходы	1960	1922,8	24	98,1	80,1
Итого по налоговым и неналоговым доходам	148587,4	26936,4	21472,8	18,1	125,4

Крупнейшим доходным источником бюджета является налог на доходы физических лиц. За отчетный период удельный вес налога на доходы физических лиц в структуре доходов, собираемых на территории городского округа, составил 79,2%. Поступления по данному источнику составили 21335,9 тыс. руб. или 17,5% к годовому плану.

Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ, поступили в сумме составили 126,7 тыс. руб. или 24,8% к годовому плану, в том числе доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо - 42,8 тыс.рублей, доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин -83,9 тыс.руб.

Единый налог на вмененный доход относится к налоговым доходам, в общем объеме нало-говых и неналоговых доходов составил 0,4 %. Размер налога - 94,7 тыс.руб. или 16,7% к утвержденному годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2014 года наблюдается уменьшение собираемости данного налога на 57,4 тыс. руб. из-за уменьшения количества индивидуальных предпринимателей, применяющих ЕНВД (общее количество налогоплательщиков составило 46 индивидуальных предпринимателей, 5 юридических лиц).

Налог на имущество физических лиц составил 1,0 тыс. руб. или 1,8 % к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2014 года размер поступлений налога остался на том же уровне.

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся к неналоговым доходам. Размер их составил 693,5 тыс. руб. или 6,4 % к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2014 года размер собираемости увеличился на 229,2 тыс. руб. В структуре собственных доходов их удельный вес составил 2,6 %.

На 2015 год заключено восемь договоров аренды нежилого помещения общей площадью 322,4 кв.м с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, и 5 договоров аренды нежилого помещения общей площадью 5 502,4 кв.м с ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России. Всего запланировано доходов от сдачи в аренду нежилого фонда 1 752,6 тыс. руб. За 1 квартал 2015 года в местный бюджет получено арендной платы 361,4 тыс. руб. или 20,6% к годовому плану.

На 2015 год заключен договор аренды на 5 гаражных боксов общей площадью 376,5 кв.м с индивидуальным предпринимателем на сумму 406,6 тыс.руб. За 1 квартал 2015 года получено арендной платы в местный бюджет в сумме 67,8 тыс.руб. или 16,7% к годовому плану.

На 2015 год заключен 1 договор аренды с индивидуальным предпринимателем на остано-вочный комплекс на сумму 48,8 тыс. руб. За 1 квартал 2015 года в местный бюджет получено арендной платы 8,1 тыс. руб. или 16,6% к годовому плану.

Плановая цифра на 2015 год от использования имущества, находящегося в собственности администрации, а именно плата за пользование жилыми помещениями составляет 8 499,0 тыс.руб. За 1 квартал 2015 года плата за наем поступила в размере 200,0 тыс.руб. Согласно агентскому договору от 29.12.2007 г. № 17 п.3.1. ст.3 все суммы платежей (плата за наем), принятых Агентом (МУП ЖКХ "Кедр") от плательщиков в текущем месяце, в пользу Принципала (администрация ГО ЗАТО Свободный), в полном объеме перечисляются в местный бюджет в течение трех банковский дней после расчетного периода. В нарушение статьи 160.1 Бюджетного кодекса плановая цифра по плате за наем не учитывает суммы по погашению задолженности, образовавшейся с октября 2012 года.

Постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 28.07.2014 г. № 486 установлен размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с 12.08.2014г. в размере 17,58 руб./м2 для населения городского округа ЗАТО Свободный.

Постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 24.09.2014 г. № 642 установлен размер платы за наем в размере минимального взноса на капитальный ремонт жилого помещения с 01.11.2014г. в размере 8,20 руб./м2 для населения городского округа ЗАТО Свободный.

В нарушение ст.42 Бюджетного Кодекса РФ, п.3.1. ст.3 агентского договора от 29.12.2007г. №17 с УК ЖКХ "Кедр" задолженность платы за пользование жилыми помеще-ниями (плата за наем) по состоянию на 01.04.2015 г. составила - 3 952,1 тыс. руб., что на 1092,5 тыс. руб. больше, чем по состоянию на 01.01.2015г.

По состоянию на 01.04.2015 г. задолженность по внесению арендной платы за использо-вание объектов нежилого фонда составила 128,4 тыс. руб. (ОАО "Сбербанк России" - 32,5 тыс.-

руб., ИП Колесников Е.И. - 76,4 тыс.руб., ИП Коренкова В.Ф. - 19,5 тыс. руб.,)

Главному администратору данного вида доходов - администрации городского округа необходимо осуществлять контроль за своевременным поступлением арендной платы, вести претензионную работу с должниками, взимание просроченной арендной платы необходимо осуществлять с применением неустойки.

Задолженность по уплате пени по состоянию на 01.04.2015 года составляет 372,5 тыс.руб. Детализация суммы задолженности в разрезе дебиторов представлена в таблице:

Наименование	Договор	Сумма задолженности на 01.01.2014г.	Сумма задолженности на 01.04.2015г.	Сумма пени на 01.04.2015г.
МУП ЖКХ "Кедр"	иные договор б/н от 13.11.2012г.	2 859 576,79	3 952 126,69	347 051,08
МУП ЖКХ "Кедр"	Договор 1-2014 от 22.09.14	889,3		129,84
ФЭ УП "УССТ" №8 при Селевское России"	договор 4-2013 от 01.03.2013			78,36
ФЭ УП "УССТ" №8 при Селевское России"	договор 5-2013 от 01.03.2013			61,93
ФЭ УП "УССТ" №8 при Селевское России"	договор 3-2013 от 01.03.2013			3 994,47
ФЭ УП "УССТ" №8 при Селевское России"	договор 2-2013 от 01.03.2013			1 733,67
ФЭ УП "УССТ" №8 при Селевское России"	договор 1-2013 от 01.03.2013			2 529,36
ИП Коренкова В.Ф.	договор 3-2010 от 01.08.2010 г.	6 614,45	19 537,34	10 261,80
ФЭ УП "УССТ" №8 при Селевское России"	договор б/н от 25.07.2012			1 273,28
ОАО Уральский банк Сбербанка России	Договор б/н от 01.04.2013г.		32 482,37	2 598,59
ИП Колесников Е.И.(гарантие бонса)	дтг. 4-2010 от 18.06.2010	34 414,10	68 299,10	2506,75
ИП Колесников Е.И.(составка)	Дог.4*-2010от 18.06.2010 (составка)	4 067,80	8 135,60	311,26
Итого		2 905 562,44	4 080 581,10	372 530,29

Штрафы, санкции, возмещение ущерба относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 106,4 тыс. руб. или 0,4% к доходам, собираемым на территории городского округа. За 1 квартал 2015 года выполнения к годовому плану составил 212,8%.

Платежи при пользовании природными ресурсами относятся к неналоговым доходам и в структуре плановых собственных доходов бюджета на 2015 год составляют 6,3 тыс. руб. или 0,02 % к доходам, собираемым на территории городского округа или 9,8% к годовому плану.

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 2 569,1 тыс. руб. или 9,5% к доходам собираемым на территории городского округа. Выполнение плана 3 месяцев составило 20,9% к годовому плану. Наибольшую часть в структуре данных доходов составляет плата за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях - 1 983,0 тыс.руб.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 78,4 тыс.руб. или 0,3% к доходам, собираемым на территории городского округа. Основную часть в структуре данных доходов составляют доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов в части реализации основных средств по указанному имуществу(продажа автобусов КАВЗ-39 7653, автобус ГАЗ-322132). При этом план приватизации на 2015 год не утвержден Думой городского округа ЗАТО Свободный.

Применение кодов бюджетной классификации доходов соответствует Приказу Минфи-на РФ от 01.07.2013 г. N 65н "Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".

Размер просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности по состоянию на 01.04.2015 года составляет 5067,5 тыс.руб. Распоряжением администрации от 27.03.2015г.№38 было принято решение о списании просроченной дебиторской задолженности ООО "Пальма-Тур" в сумме 120,2 тыс.руб. в связи с невозможностью взыскания.

Анализ структуры безвозмездных поступлений

В составе безвозмездных поступлений отражены поступления из бюджетов других уровней бюджетной системы в виде дотаций, субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

Структура поступлений по видам безвозмездных поступлений приведена в следующей таб-лице:

Наименование видов дохода	План на 2015 г. (в тыс. руб.)	Поступило за 1 квартал 2015 г. (в тыс. руб.)	Поступило за 1 кв. 2014 г. (в тыс. руб.)	Доля (в %) на 1 кв. 2015г	Доля (в %) на 1 кв. 2014г.
Дотации	58 138,00	8 496,0	6 009,0	16	11,2
Субвенции	109 917,4	28 656,0	26 720,3	34	49,6
Субсидии	151 868,2	15 876,0	17 640,0	30	32,8
Иные межбюджетные трансферты	3 508,0	0	3 474,0		6,4
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1853,5	-2028,8	-6519		
Итого	321 578,1	50 999,20	47324,3	100	100

Основную долю в структуре безвозмездных поступлений составляют субвенции - из них наибольшая часть приходится на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования- 23 238,0 тыс. руб.

Также большую долю в структуре безвозмездных поступлений занимают дотации - из них основная доля приходится на дотации бюджетам ЗАТО - 8 202,0 тыс. руб.

Доля субсидий в структуре безвозмездных поступлений составляет - 30,0 % или 15 876,0 тыс. руб. и предназначены на:

- мероприятия по организации питания в образовательных учреждениях - 504,0 тыс. руб.,

- на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения - 15 372,0 тыс. руб.,

Иные межбюджетные трансферты составляют 3 508,0 тыс. руб. или 1,1 % в общей структуре плановых безвозмездных поступлений и предназначены на переселение граждан из ЗАТО.

Исполнение расходной части бюджета

Анализ структуры расходов бюджета

По разделу 0100 "Общегосударственные вопросы" план на 2015 год составил 55 938,1 тыс. руб., кассовое исполнение составило 9 904,93 тыс. руб. или 17,7 % к плану.

В составе данного раздела наибольший удельный вес составляют расходы на оплату труда с начислениями - 7 684,8 тыс. руб. или 77,6 % к общей сумме расходов по разделу.

Данный раздел включает следующие подразделы:

0102 "Функционирование высшего должностного лица" расходы составили 167,8 тыс. руб., что составило 1,7 % к сумме расходов по разделу; 12,9 % к годовому плану.

0103 "Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления" - 152,9 тыс. руб. или 1,5 % к сумме расходов по разделу, 16,8 % к годовому плану.

0104 "Функционирование местных администраций" - 4 457,3 тыс. руб. или 45,0 % к общей сумме расходов по данному разделу, 24,1 % к годовому плану.

0106 "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного) надзора" - 1 597,67 т.р. или - 16,1 % к сумме расходов по разделу и 23,9 % к годовому плану.

0111 "Резервные фонды" - годовой план составляет 12 169,9 тыс.руб. Резервирование средств вызвано необходимостью оперативного реагирования в непредвиденных ситуациях. Расходование средств не производилось.

0113 "Другие общегосударственные вопросы" расходы составили 3 529,25 тыс. руб. или 4,8% к сумме расходов по разделу или 21,5% к плану. В данном подразделе основные расходы запланированы на учреждение МКУ "Административно-хозяйственная служба" - 2 233,3 тыс.руб. или 63,3% к сумме расходов по подразделу, охранные услуги объекта ул.Зеленая - 132,6 тыс.руб., охранные услуги (очистные сооружения) -186,2 тыс.руб.

По разделу 0200 "Национальная оборона" расходы исполнены в сумме 40,8 тыс. рублей, или 18,8 % к годовому плану. Все расходы произведены на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам военно-учетного подразделения.

По разделу 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность" в бюджете предусмотрены расходы в сумме 7 443,7 тыс. руб. на 2015 год. Кассовые расходы за 1 квартал 2015 года составили 882,8 тыс. руб. или 11,8 % к плану и произведены по подразделу 0309 "Защита населения и тер-

ритории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона) на обеспечение "Единой диспетчерской службы": услуги связи, подвижной радиосвязи, начисление и выплаты по оплате труда. По подразделам 0310 "Обеспечение пожарной безопасности" и 0314 "Другие вопросы в области национальной безопасности" расходы в 1 квартале 2015 года не производились.

По разделу 0400 "Национальная экономика" план составил 8 951,5 тыс. руб. Кассовые расходы за 1 квартал 2015 года не производились.

По разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство" были предусмотрены бюджетные ассигнования на 2015 год в размере 65 967,2 тыс. руб., кассовые расходы за 1 квартал составили 2 852,1 тыс. руб. или 4,3 % к годовому плану.

По подразделу 0501 "Жилищное хозяйство" кассовые расходы за 1 квартал 2015 года составили 2 287,7 тыс. руб.

По подразделу 0502 "Коммунальное хозяйство" кассовые расходы исполнены в сумме 7,8 тыс. руб. или 0,1% к годовому плану. Расходы произведены на экспертизу сметной документации (капитальный ремонт участка наружной теплотрассы, уличное освещение на посту охраны очистных сооружений).

По подразделу 0503 "Благоустройство" кассовые расходы в 1 квартале составили 279,1 тыс.руб. (демонтаж елки, снежный городок).

По подразделу 0505 "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства" расходы составили 277,3 тыс. руб. или 0,9 % к годовому плану.

В состав подраздела входят расходы, в т.ч. на:

- субсидии на покрытие убытков МУП БОН Сервис (баня) - 150,9 тыс. руб. Порядок предоставления субсидии МУП БОН "Сервис" на компенсацию выпадающих доходов от разницы в цене на услуги муниципальных бань утвержден постановлением администрации от 23.03.2011 г. № 228;

- субсидия в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования и материальных средств - 117,6 тыс.руб. (ЖКХ "Кедр");

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования и материальных средств, утвержден постановлением администрации от 08.09.2014 г. № 595.

- информационно-консультационное обслуживание по вопросам ценообразования - 8,8 тыс.руб.

Раздел 0700 "Образование" сформирован из четырех подразделов. Выполнение показателей по каждому подразделу представлено в виде таблицы:

Код	Наименование подраздела	План на 2015 год тыс. руб.	Исполнение 1 кв. 2015 года тыс. руб.	Исполнение 1 кв. 2014 года тыс. руб.	Процент исполнения к годовому плану	Процент исполнения к факту 1 кв. 2014 г.
701	Дошкольное образование	185928	15 551,2	13 292,5	8,4	117
702	Общее образование	140 445,40	35 748,3	31 652,7	25,5	112,9
707	Молодежная политика и оздоровление детей	4 190,9	0	0	0	0
709	Другие вопросы в области образования	766	66,5	156,6	8,7	42,5
Итого		331 330,30	51 366,0	45 101,80	15,5	113,9

По подразделу 0701 "Дошкольное образование" расходы произведены в сумме 15 551,2 тыс. руб. или 8,4% к годовому плану. Наибольший удельный вес в составе структуры расходов данного раздела занимают расходы на оплату труда с начислениями - 10 634,8 тыс. руб. или 68,4 % ко всем расходам подраздела.

По подразделу 0702 "Общее образование" расходы произведены в сумме 35 748,3 тыс. руб. или 69,6% ко всем расходам раздела.

По подразделу 0707 "Молодежная политика и оздоровление детей" расходы в 1 квартале 2015 года не производились.

По подразделу 0709 "Другие вопросы в области образования" расходы составили 66,5 тыс. руб. или 8,7 % к утвержденному годовому плану (муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан", интеллектуально-творческая игра "Звездный час" и праздничные мероприятия).

По разделу 0800 "Культура, кинематография" в бюджете освоены средства в размере 3 580,9 тыс. руб.

По подразделу 0801 "Культура" расходы распределены на финансовое обеспечение муниципального задания и иные цели

в виде субсидий из бюджета ГО ЗАТО Свободный МБУК "Детская библиотека" и расходы на содержание МКУК "Дом культуры Российской Армии". Наибольший удельный вес в расходах МКУК "Дом культуры Российской Армии" занимают расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда - 2 176,4 тыс. руб. или 60,8% к общей сумме расходов по данному разделу.

По разделу 0900 "Здравоохранение" плановые расходы составили 225,0 тыс. руб. В составе раздела включены подразделы 0902 "Амбулаторная помощь", 0907 "Санитарно - эпидемиологическое благополучие".

По разделу 0900 "Здравоохранение" в 1 квартале 2015 года расходы произведены по муниципальной программе "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма".

По разделу 1000 "Социальная политика" расходы произведены в сумме 4 566,0 тыс. руб., что составляет 29,2 % к годовому плану.

В составе расходов раздела представлены два подраздела: 1003 "Социальное обеспечение населения" и 1006 "Другие вопросы в области социальной политики".

Расходы по подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения" произведены на пособия по социальной помощи населению:

- расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан - 480,5 тыс. руб.;
- субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 166,9 тыс.руб.;
- компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 3913,6 тыс.руб.

По подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики" расходы произведены в сумме 5,0 тыс.руб. или 8,7% к годовым назначениям (право использования программ ЭВМ "АС компенсационных выплат").

По разделу 1100 "Физическая культура и спорт" плановые расходы составляют 473,0 тыс.руб. В 1 квартале 2015 года расходы по данному разделу составили 168,4 тыс.руб. (на мероприятия: призывники России, лыжня России).

По разделу 1200 "Средства массовой информации" плановые расходы составляют 190,0 тыс.руб. В 1 квартале 2015 года расходы по данному разделу не производились.

В целом анализ расходов бюджета ГО по разделам представлен в виде таблицы:

Наименование функциональных разделов	Утверждено бюджетом на 2015 год		Исполнено за 1 квартал 2015 года		
	сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	% исполнения к плану 2015 года
Общегосударственные вопросы	55 938,1	10,8	9 904,9	13,5	17,7
Национальная оборона	217,4	0,1	40,8	0,1	18,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7443,7	1,4	882,9	1,2	11,9
Национальная экономика	8951,5	1,7	291,6	0,4	3,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	65 967,20	12,8	2 852,1	3,9	4,3
Образование	331330,3	64,2	51 366	69,5	15,5
Культура, кинематография	29404,1	5,7	3 580,9	5	12,2
Здравоохранение	225,5	0,1	4,9	0	2,2
Социальная политика	15 643,0	3	4 566,0	6,2	29,2
Физическая культура и спорт	473	0,1	168,4	0,2	35,6
Средства массовой информации	190	0,1	0	0	0
Всего	515 783,80	100	73658,5	100	14,3

В структуре плановых расходов бюджета городского округа на 2015 год наибольший удельный вес занимают расходы на "Образование" около 64,2 %. В структуре расходов бюджета на 1 квартал 2015 года наибольший удельный вес занимают также расходы на "Образование" - 69,5%.

Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.11.2014г. №802 изменен тип Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа" на бюджетное учреждение.

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утвержден постановлением администрации от 20.09.2013 г. № 641.

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на вы-полнение муниципального задания и примерной форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий выполнения муниципального задания на иные цели утвержден постановлением администрации от 05.02.2014 г. № 79.

В целом анализ планирования, предоставления и расходования субсидий бюджета ГО в разрезе бюджетных учреждений за 1 квартал 2015 года представлен в виде таблиц:

Субсидия на выполнение муниципального задания:

Наименование бюджетного учреждения	Остаток на 01.01.2015г. тыс. руб.	Возврат в бюджет тыс. руб.	План на 2015 год тыс.руб.	Предоставлено о субсидии за 1 квартал 2015 г. тыс.руб.	Фактически израсходовано о тыс.руб.	Процент исполнения к годовому плану
МБОУ ДО «Средняя школа №25»	2028,2	1042,8	77322,8	20563,8	13666,3	17,7
МБУ ДО «Детская музыкальная школа»			9674,2	2400	1655,5	17,1
МКУК «Детская библиотека»	3,7		2262	365,5	380,2	25,6
МБУ ДОД «ДОСШ»	9,4		12280	3048,3	2560,7	20,9
Итого	2041,3	1042,8	101539	26377,8	18262,7	18

Субсидия на иные цели:

Наименование бюджетного учреждения	Остаток на 01.01.2015г. тыс.руб.	Возврат в бюджет тыс.руб.	План на 2015 год тыс.руб.	Предоставлено субсидии за 1 квартал 2015 г. тыс.руб.	Фактически израсходовано тыс.руб.	Процент исполнения к годовому плану
МБОУ ДО «Средняя школа №25»	873,5	873,5	5443,1	5263,4	175,8	0,8
МБУ ДО «Детская музыкальная школа»	0,8	0,8	49	49	1,5	3,1
МКУК «Детская библиотека»	5,7	5,7	188	180	-	-
МБУ ДОД «ДОСШ»			161,6	105,6	79,6	49,3
Итого			5841,7	5598	256,9	4,4

Анализ исполнения расходов по муниципальным программам.

На территории городского округа в 2015 году действуют 13 муниципальных программ. Проанализировать исполнение бюджета в разрезе муниципальных программ можно из представленной таблицы.

№	Наименование муниципальных программ	План на 2015 год	Исполнение за 1 кв. 2015 года	Исполнение по отчету об исполнении всех программ	Отклонения	% исполнения к финансированию 1 кв. 2015 г.
1	Муниципальная программа «Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный»	1 820,0	593,4	593,4	-	32,6
2	Муниципальная программа «Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный»	104417,8	3250,4	3250,4	-	3,1
3	Муниципальная программа «Безопасный город»	2 131,0	0	0	-	0
4	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный»	340	27,7	27,7	-	8,1
5	Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный (Наша новая школа)»	1458,7	1279	1279	-	87,7
6	Муниципальная программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный»	5852,2	4,9	4,9	-	0
7	Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный» на 2013-2015 годы	13 528,0	80	80	-	0,1
8	Муниципальная программа «Предупреждение и профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма»	36	15,4	15,4	-	42,8
9	Муниципальная программа «Патриотическое воспитание граждан»	206	11,9	11,9	-	5,8
10	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»	105	-	-	-	0
11	Муниципальная программа «Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный»	83	58	58	-	69,9
12	Муниципальная программа «Профилактика туберкулеза»	30	19	19	-	63,3
13	Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности» На 2013-2015 годы	1 622,0	0	0	-	0
	Итого по муниципальным программам	131 629,7	5 339,7	5 339,7	-	4,1

В результате анализа исполнения муниципальных программ следует, что финансирование за 1 квартал было получено по 10 программам. Следует также отметить очень низкий процент исполнения плана по муниципальным программам - 4,1% к годовому плану.

Основные выводы и предложения по результатам проверки отчета об исполнении бюджета за 1 квартал 2015 г.

В целом исполнение бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 квартал 2015 года производилось в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и другими нормативными правовыми документами федерального, областного и муниципального уровня.

Выводы:

1. Выполнение плана по расходам в целом по городскому округу за 1 квартал составило 14,3% к годовым назначениям.
2. В нарушение ст.42 Бюджетного Кодекса РФ, п.3.1. ст.3 агентского договора от 29.12.2007г. №17 задолженность платы за пользование жилыми помещениями в результате непоступления платы за наем от МУП ЖКХ "Кедр" с октября 2012 года в бюджет городского округа по состоянию на 01.04.2015 г. составила - 3 952,1 тыс. руб. руб. Размер задолженности по уплате пени по внесению арендной платы, платы за пользование жилыми помещениями по состоянию на 01.04.2015 года составляет 347,1 тыс.руб.
3. В нарушение статьи 160.1 Бюджетного кодекса плановая цифра по доходам на 2015 год - плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) не учитывает суммы поступлений по погашению задолженности прошлого года.
4. По состоянию на 01.04.2015 г. задолженность по внесению арендной платы за нежилые помещения (без учета неустойки) составила 128,4 тыс. руб., что на 49,4 тыс. руб. меньше, чем за аналогичный период прошлого года. Размер задолженности по уплате пени по состоянию на 01.04.2015 года составляет 25,4 тыс. руб., что на 190,5 тыс.руб. меньше, чем за аналогичный период прошлого года.
5. Задолженность по возмещению Принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных Гарантом Администрацией городского округа ЗАТО Свободный, по состоянию на 01.04.2015 г. составляет 14 920,0 тыс. руб.
6. Размер просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности по состоянию на 01.04.2015 года составляет 5067,5 тыс. руб.
7. Следует отметить очень низкий процент исполнения плана по муниципальным программам - 4,1% к годовому плану.

Предложения:

1. Указать главным распорядителям бюджетных средств на низкий процент исполнения бюджета городского округа.
2. Рекомендовать главному администратору доходов (плата за пользование жилыми помещениями, доходов от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, движимого имущества) - администрации городского округа осуществлять контроль своевременности и полноты внесения арендной платы, вести претензионную работу с должниками. Взимание просроченной арендной платы осуществлять с применением неустойки.
3. Рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа уточнить плановые показатели по доходам в части платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем).
4. Главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа принимать меры к устранению просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности.
5. Гаранту администрации ГО ЗАТО Свободный в соответствии с договором №1 от 07 июля 2011г. принимать меры по возмещению Принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных по гарантии.

Председатель Контрольного органа
Т.М. Газиева.

РЕШЕНИЕ № 49/11

от 21 мая 2015 года

Об утверждении "Перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Антошко Н.В., на основании Указов Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", от 18.05.2009 № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, протоколом заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликтов интересов от 07.04.2015 года № 1, руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить "Перечень коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Утвержден
решением Думы
городского округа
от 21.05.2015 года № 49/11

"Одобен на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
городского округа ЗАТО Свободный
и урегулированию конфликтов интересов
от 07.04.2015 года № 1"

Перечень коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный

1. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Осуществление муниципального надзора и контроля.

3. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.).

4. Организация продажи муниципального имущества, иного имущества.

5. Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.

6. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.

7. Проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу.

8. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.

9. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.

10. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

РЕШЕНИЕ № 49/12

от 21 мая 2015 года

Об утверждении "Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, замещение которых связано с коррупционными рисками"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Антошко Н.В., на основании Указов Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", от 18.05.2009 № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", протоколом заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликтов интересов от 07.04.2015 года № 1, руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить "Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, замещение которых связано с коррупционными рисками" (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Думы городского округа от 09.10.2009 № 30/19 "О рассмотрении "Перечня должностей муниципальной службы с повышенными коррупционными рисками в городском округе ЗАТО Свободный" (в редакции от 15.12.2010 №49/13, от 29.03.2013 №19/10).

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Утвержден
решением Думы
городского округа
от 21.05.2015 года № 49/12

"Одобен на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
городского округа ЗАТО Свободный
и урегулированию конфликтов интересов
от 07.04.2015 года № 1"

**Перечень должностей муниципальной службы в
органах местного самоуправления городского округа
ЗАТО Свободный, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа ЗАТО Свободный:

- 1) глава администрации городского округа;
 - 2) первый заместитель главы администрации городского округа;
 - 3) заместитель главы администрации городского округа;
 - 4) начальник финансового отдела администрации городского округа;
 - 5) начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа;
 - 6) начальник отдела образования администрации городского округа;
 - 7) начальник отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа;
 - 8) начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа;
 - 9) начальник юридического отдела администрации городского округа;
 - 10) заместитель начальника финансового отдела администрации городского округа;
 - 11) заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа;
 - 12) ведущий специалист финансового отдела администрации городского округа;
 - 13) ведущий специалист юридического отдела администрации городского округа;
 - 14) ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа - 3 единицы;
 - 15) ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа;
 - 16) ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа;
 - 17) ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС администрации городского округа;
 - 18) специалист 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа - 2 единицы;
 - 19) специалист 1 категории отдела социально-экономического развития администрации городского округа;
 - 20) специалист 1 категории отдела образования администрации городского округа.
2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный:
- 1) Председатель Контрольного органа городского округа;
 - 2) Инспектор Контрольного органа городского округа.

РЕШЕНИЕ № 49/13

от 21 мая 2015 года

Об утверждении "Перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Антошко Н.В., на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить "Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (прилагается).
2. Признать утратившим силу решения Думы городского округа от 21.11.2013 № 26/11 "Об утверждении "Перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Утвержден
решением Думы
городского округа
от 21.05.2015 года № 49/13

Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа ЗАТО Свободный:
 - 1) глава администрации городского округа;
 - 2) первый заместитель главы администрации городского округа;
 - 3) заместитель главы администрации городского округа;
 - 4) начальник финансового отдела администрации городского округа;
 - 5) начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа;
 - 6) начальник отдела образования администрации городского округа;
 - 7) начальник отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа;
 - 8) начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа;

9) начальник юридического отдела администрации городского округа;

10) заместитель начальника финансового отдела администрации городского округа;

11) заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа;

12) ведущий специалист финансового отдела администрации городского округа;

13) ведущий специалист юридического отдела администрации городского округа;

14) ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа - 3 единицы;

15) ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа;

16) ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа;

17) ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС администрации городского округа;

18) специалист 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа - 2 единицы;

19) специалист 1 категории отдела социально-экономического развития администрации городского округа;

20) специалист 1 категории отдела образования администрации городского округа.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный:

1) Председатель Контрольного органа городского округа;

2) Инспектор Контрольного органа городского округа.

РЕШЕНИЕ № 49/14

от 21 мая 2015 года

Об утверждении "Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Антошко Н.В., на основании Указов Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", от 18.05.2009 № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить "Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Думы городского округа от 09.10.2009 № 30/13 "О рассмотрении "Перечня долж-

ностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Утверждено
решением Думы
городского округа
от 21.05.2015 года № 49/14

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) глава администрации городского округа;

2) первый заместитель главы администрации городского округа;

3) заместитель главы администрации городского округа;

4) начальник финансового отдела администрации городского округа;

5) начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа;

6) начальник отдела образования администрации городского округа;

7) начальник отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа;

8) начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа;

9) начальник юридического отдела администрации городского округа;

10) заместитель начальника финансового отдела администрации городского округа;

11) заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа;

12) ведущий специалист финансового отдела администрации городского округа;

13) ведущий специалист юридического отдела администрации городского округа;

14) ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа - 3 единицы;

15) ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа;

16) ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа;

17) ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС администрации городского округа;

18) специалист 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа - 2 единицы;

19) специалист 1 категории отдела социально-экономического развития администрации городского округа;

20) специалист 1 категории отдела образования администрации городского округа.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Контрольного органа городс-

кого округа ЗАТО Свободный:

- 1) Председатель Контрольного органа городского округа;
- 2) Инспектор Контрольного органа городского округа.

РЕШЕНИЕ № 49/15

от 21 мая 2015 года

Об утверждении Положения "Об администрации городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "Об администрации городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).
2. Признать утратившим силу пункт 4 решения Думы городского округа от 03.06.2008 года № 4/5 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Думы городского округа ЗАТО Свободный" (в редакции от 15.12.2009 года № 34/18, от 30.05.2011 № 56/17, от 18.12.2013 года № 28/9, от 22.04.2014 года № 31/9).
3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородин А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Утверждено
решением Думы
городского округа
от 21.05.2015 года № 49/15

ПОЛОЖЕНИЕ

"Об администрации городского округа ЗАТО Свободный"

Глава 1. Общие положения

1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом городского округа ЗАТО Свободный является исполнительно-распорядительным органом городского округа ЗАТО Свободный, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных Уставом городского округа ЗАТО Свободный, и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и (или) законами Свердловской области, и осуществляет свою деятельность под руководством главы администрации городского округа.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация городского округа), которая в соответствии с федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом городского округа ЗАТО Свободный наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным

учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

2. Администрация городского округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, Уставом городского округа ЗАТО Свободный, а также правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Администрацией городского округа руководит на принципе единоначалия глава администрации городского округа, назначаемый на должность главы администрации городского округа по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. \square

Тракт с главой администрации городского округа заключается на срок полномочий Думы городского округа, принявшей решение о назначении лица на должность главы администрации городского округа (до дня начала работы Думы городского округа - нового созыва), но не менее чем на два года. \square Работники

администрации городского округа назначаются и освобождаются от должности главой администрации городского округа ЗАТО Свободный. \square 4. Администра

ция городского округа имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа ЗАТО Свободный, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, заключать муниципальные контракты, иные договоры и (или) соглашения. Место нахождения

администрации городского округа: Российская Федерация, Свердловская область, поселок Свободный, улица Майского, дом 67. \square 5. Администра

ция городского округа самостоятельно представляет себя в государственных и негосударственных организациях, государственных и муниципальных органах власти и управления пределах установленной компетенции.

Глава 2. Основные функции администрации городского округа

6. Администрация городского округа осуществляет функции планирования и прогнозирования, организационные, координационные, аналитические, экспертные, информационные, правотворческие и контрольные функции, обеспечивающие решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

Глава 3. Полномочия и принципы деятельности администрации городского округа

7. Деятельность администрации городского округа строится на принципах:

- 1) законности;
- 2) самостоятельности в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
- 3) гласности и учета мнения населения;
- 4) ответственности за принимаемые решения и практические действия;
- 5) отчетности и подконтрольности;
- 6) единоначалия.
8. К полномочиям администрации городского округа относятся:

1) составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, составление отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) разработка, согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, предоставление ука-

занных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) разработка тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

5) разработка системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядка ее применения;

а) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

б) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

а) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

б) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом "О теплоснабжении";

в) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

г) разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) обеспечение организации охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

а) осуществление функций уполномоченного органа на рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий и по координации публичных мероприятий на территории городского округа;

б) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

в) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

г) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

а) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

б) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории городского округа;

в) оказание содействия органам государственной власти Свердловской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

г) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковоч-

ных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

а) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

б) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

в) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

г) осуществление муниципального жилищного контроля;

д) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

11) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

а) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

б) информирование населения городского округа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории городского округа, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий;

в) участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

г) участие в реализации на территории городского округа мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

д) реализация на территории городского округа мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

е) создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

а) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

б) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

в) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

г) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

д) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа

округа;

е) создание музеев городского округа.

13) организация мероприятий по охране окружающей среды; а) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транс-портированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

14) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

а) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

б) организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа;

в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в со-ответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

г) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нор-мативными правовыми актами Свердловской области полномочий в области муниципального контроля;

д) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

15) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

а) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в город-ском округе

16) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обу-стройства мест массового отдыха населения;

17) создание и содержание муниципального архива, организация хранения, формирования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

18) организация похоронного дела (погребения), содержание мест захоронения;

19) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

а) осуществление муниципального лесного контроля;

б) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на уста-новку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных кон-струкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с федеральным зако-нодательством о рекламе;

20) разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения, организа-ция и осуществление мероприя-тий по территориальной обороне и гражданской обороне;

а) организация и осуществление мероприятий по защите на-селения и территории городско-го округа от чрезвычайных си-туаций природного и техногенного характера, включая поддержа-ние в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий, за-щитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

б) проведение мероприятий по подготовке к эвакуации насе-ления, материальных и куль-турных ценностей в безопасные районы;

в) проведение первоочередных мероприятий по поддержа-нию устойчивого функциониро-вания организаций в военное время;

г) осуществление подготовки и содержание в готовности не-обходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам за-щиты и действиям в этих ситуациях;

д) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрез-вычайных ситуаций;

е) создание, содержание и организация деятельности ава-рийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

ж) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а так-же в минимизации и (или) лик-видации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

з) разработка и осуществление мер, направленных на укреп-ление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение со-циальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межна-циональных (межэтнических) конфликтов;

21) разработка мобилизационных планов;

а) организация и осуществление мероприятий по мобилиза-ционной подготовке муницип-альных предприятий и учрежде-ний, находящихся на территории городского округа;

б) при объявлении мобилизации, организации и осуществле-нии мероприятий по переводу экономики городского округа на работу в условиях военного времени.

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопаснос-ти людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

а) осуществление в пределах, установленных водным зако-нодательством Российской Феде-рации, полномочий собствен-ника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об огра-ничениях использо-вания таких водных объектов, включая обеспечение свободно-го доступа граж-дан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

23) ведение реестра расходных обязательств городского ок-руга;

24) регистрация уставов территориального общественного самоуправления в городском округе;

25) присвоение адресов объектам адресации, изменение, ан-нулирование адресов, присвое-ние элементам улично-дорож-ной сети (за исключением автомобильных дорог федерального зна-чения, автомобильных дорог регионального или межмуни-ципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулиро-вание таких наименований, размещение информации в госу-дарственном адресном реестре;

26) создание условий для предоставления транспортных ус-луг населению и организации транспортного обслуживания на-селения;

27) осуществление полномочий заказчика на закупки това-ров, работ, услуг для обеспече-ния муниципальных нужд, отне-сенных к полномочиям администрации городского округа;

а) администрация городского округа выступает заказчиком строительства и ремонта жи-лых помещений, объектов соци-альной инфраструктуры, в том числе на основе долевого учас-тия организаций;

28) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского ок-руга;

29) ведение реестров имущества, находящегося в муници-пальной собственности городско-го округа;

30) осуществление учета материальных средств, передан-ных в пользование и (или) управ-ление органам местного само-управления городского округа для осуществления отдельных госу-дарственных полномочий Российской Федерации и Сверд-ловской области;

31) подготовка проектов нормативных правовых актов о со-здании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприя-тий и муниципальных учреждений, приобретении, использо-вании и отчуждении муниципальной собственности;

32) изъятие земельных участков в границах городского окру-га для муниципальных нужд при наличии документов террито-риального планирования, за исключением случаев, предусмот-

ренных федеральными законами;

а) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

33) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;

34) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Свердловской области;

а) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

35) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

36) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

37) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

38) участие в осуществлении опеки и попечительства;

39) организация отдыха и оздоровления детей;

40) подготовка проекта генерального плана городского округа и его согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, для утверждения Думой городского округа, а также предложений о внесении в него изменений;

41) подготовка плана реализации генерального плана городского округа для утверждения главой администрации городского округа;

42) разработка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;

43) подготовка для утверждения Думой городского округа проекта правил землепользования и застройки городского округа;

44) подготовка на основании генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории и её согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, для утверждения главой администрации городского округа, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

а) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

45) подготовка проектов правовых актов о выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

46) согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, резервирования земель в границах городского округа для муниципальных нужд;

47) подготовка проектов правовых актов о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую в соот-

ветствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

48) введение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

49) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

50) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

51) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

52) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

9. К полномочиям администрации городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, относятся:

1) полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями;

2) обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансов-ных средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом городского округа;

3) предоставление уполномоченным государственным органам Российской Федерации и Свердловской области сведений о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления городского округа переданы отдельные государственные полномочия;

4) предоставление уполномоченным государственным органам Российской Федерации и Свердловской области в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления городского округа переданы отдельные государственные полномочия, отчетности об осуществлении этих полномочий;

5) оказание органам государственной власти Российской Федерации и Свердловской области содействия при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

6) принятие в пределах, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями, мер, направленных на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации и Свердловской области нарушений требований федеральных законов и законов Свердловской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления городского округа или должностными лицами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных им указанными законами;

7) принятие при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления городского округа переданы отдельные государственные полномочия, а

также в случае признания в судебном порядке несоответствия указанных федеральных законов и законов Свердловской области требованиям, предусмотренным федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, мер, направленных на прекращение их осуществления;

8) право запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

9) вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом городского округа;

10) иные полномочия, установленные федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями.

10. Полномочия администрации городского округа с особенностями, установленными законом для закрытых административно-территориальных образований, относятся:

1) разработка схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на территориях организаций и (или) объектах либо при их угрозе;

2) по согласованию с органами федеральной службы безопасности право давать разрешение на въезд граждан в закрытое административно-территориальное образование и выезд из него, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

3) осуществление контроля за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий закрытого административно-территориального образования, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов. Органы местного самоуправления информируются о результатах проверок.

11. Администрация городского округа в соответствии с Законом Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании" согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится организация и (или) объект, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование:

1) проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа;

2) проект генерального плана городского округа;

3) подготовленные на основе генерального плана городского округа проекты планировки территории городского округа;

4) вопросы резервирования земель в границах городского округа для муниципальных нужд.

12. Администрация городского округа является органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. К полномочиям администрации городского округа, осуществляющей муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями, по осуществлению которого, наделена администрация городского округа;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Свердловской области;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) администрацией городского округа осуществляются следу-

ющие виды муниципального контроля:

а) муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

б) муниципальный жилищный контроль;

в) муниципальный земельный контроль;

г) контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;

д) муниципальный контроль в области торговой деятельности;

е) контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров на розничных рынках;

ж) муниципальный контроль в сфере благоустройства;

з) внутренний муниципальный финансовый контроль.

6) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области полномочий.

В случае если осуществление муниципального контроля в отдельных сферах деятельности в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа отнесено к исключительной компетенции иных органов местного самоуправления городского округа, муниципальный контроль осуществляется указанными органами.

13. Администрация городского округа в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа.

Осуществляет полномочия собственника имущества городского округа в соответствии с действующим законодательством.

14. Администрация городского округа является уполномоченным органом на предоставление интересов городского округа ЗАТО Свободный в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

15. Администрация городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наделяется статусом главного распорядителя средств бюджета городского округа.

16. Администрация городского округа осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа по закрепленным за ней источникам доходов.

17. Администрация городского округа осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

18. Администрация городского округа осуществляет координацию деятельности подведомственных ей муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

19. Администрация городского округа отвечает от имени городского округа ЗАТО Свободный по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

20. Администрация городского округа может в пределах своей компетенции делегировать полномочия муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям для решения вопросов местного значения за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами к исключительной компетенции органов местного самоуправления.

Глава 4. Имущество и финансовые средства администрации городского округа

21. За администрацией городского округа закрепляется в установленном действующим законодательством порядке движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Свободный, на праве оперативного управления. Администрация городского округа от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами.

22. Порядок и условия передачи муниципального имущества в оперативное управление, использования и содержания, осу-

щества контроля за его целевым использованием устанавливаются нормативным правовым актом Думы городского округа.

23. Имущество, приобретенное администрацией городского округа по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление администрации городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Администрация городского округа не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по бюджетной смете.

25. Финансирование администрации городского округа осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание администрации городского округа, утвержденных решением Думы городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год.

26. Администрация городского округа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

27. Администрация городского округа несет ответственность за целевое использование выделенных в распоряжение администрации городского округа бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; эффективное использование бюджетных средств.

Глава 5. Структура и организация деятельности администрации городского округа

28. Структура администрации городского округа утверждается Думой городского округа по представлению главы администрации городского округа.

29. Администрация городского округа формируется главой администрации городского округа в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа для финансового обеспечения деятельности администрации городского округа.

30. В структуру администрации городского округа входят:

1) отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа;

2) структурные подразделения администрации городского округа.

Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа могут наделяться правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, с особенностями, предусмотренными федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Организация работы и полномочия отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, обладающих правами юридического лица, определяются Положениями об этих органах, которые утверждаются Думой городского округа по представлению главы администрации городского округа.

Координацию и взаимодействие органов и структурных подразделений администрации городского округа осуществляют заместители главы администрации городского округа в соответствии с Уставом городского округа и распределением обязанностей между главой администрации городского округа и заместителями главы администрации городского округа.

31. Глава администрации городского округа вправе формировать постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие).

32. Глава администрации городского округа подконтролен и подотчетен Думе городского округа, ежегодно отчитывается о социально-экономическом положении городского округа, о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа перед населением и Думой городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа.

33. Глава администрации городского округа в пределах своих полномочий, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Свердловской области, Уставом городского округа, издает муниципальные правовые акты в форме:

1) постановлений администрации городского округа - по вопросам местного значения городского округа и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и (или) законами Свердловской области;

2) распоряжений администрации городского округа - по вопросам организации работы администрации городского округа.

34. В случае временного отсутствия главы городского округа собственные полномочия главы городского округа, за исключением издания правовых актов по организации деятельности Думы городского округа, по его письменному распоряжению осуществляет глава администрации городского округа, в отсутствие главы администрации городского округа - первый заместитель главы администрации городского округа.

35. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа его собственные полномочия, до избрания нового главы городского округа, за исключением издания правовых актов по организации деятельности Думы городского округа, временно исполняет глава администрации городского округа.

В случае невозможности осуществления собственных полномочий главы городского округа главой администрации городского округа собственные полномочия главы городского округа, за исключением издания правовых актов по организации деятельности Думы городского округа, временно осуществляются первым заместителем главы администрации городского округа.

36. Структурные подразделения администрации осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемых главой администрации городского округа.

37. Первый заместитель главы администрации городского округа осуществляет деятельность, предусмотренную должностной инструкцией, утверждаемой распоряжением администрации городского округа и постановлением администрации городского округа о распределении полномочий между главой и заместителями главы администрации городского округа.

Специалисты, находящиеся в подчинении первого заместителя главы администрации городского округа, осуществляют деятельность, предусмотренную должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации городского округа по согласованию с первым заместителем главы администрации городского округа.

В период временного отсутствия главы администрации городского округа первый заместитель главы администрации городского округа исполняет полномочия по руководству администрацией городского округа на основании распоряжения администрации городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации городского округа его полномочия, до назначения на данную должность вновь назначенного лица, временно осуществляет первый заместитель главы администрации городского округа.

После окончания полномочий главы администрации городского округа его полномочия временно осуществляет первый заместитель главы администрации городского округа, до назначения на данную должность вновь назначенного лица.

38. Заместитель главы администрации городского округа осуществляет деятельность, предусмотренную должностной инструкцией, утверждаемой распоряжением администрации городского округа и постановлением администрации городского округа о распределении полномочий между главой администрации городского округа и заместителями главы администрации городского округа.

Специалисты, находящиеся в подчинении заместителя главы администрации городского округа, осуществляют деятельность, предусмотренную должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации городского округа по согласованию с заместителем главы администрации городского округа.

В случае невозможности исполнения полномочий главы администрации городского округа первым заместителем главы администрации городского округа, временно полномочия исполняет заместитель главы администрации городского округа.

39. Вопросы внутренней организации деятельности администрации городского округа регулируются постановлениями и распоряжениями администрации городского округа, настоящим Положением, иными локальными актами.

40. Администрация городского округа информирует население

ние о результатах своей работы через газету "Свободные вести" и официальный сайт городского округа ЗАТО Свободный.

41. Глава администрации городского округа еженедельно ведет прием граждан по личным вопросам, должностные лица и специалисты администрации городского округа осуществляют прием граждан по личным вопросам согласно графика, утверждаемого главой администрации городского округа.

Глава 6. Права администрации городского округа

42. При осуществлении своих полномочий администрация городского округа имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у Думы городского округа, главы городского округа, Контрольного органа городского округа, должностных лиц органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов местного значения, в соответствии с предоставленными полномочиями;

2) запрашивать в установленном порядке информацию о результатах проверок по контролю за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон закрытого административно-территориального образования, проводимых уполномоченными государственными контрольными и надзорными органами;

3) пользоваться имуществом, закрепленным за администрацией городского округа на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством;

4) пользоваться иными правами, предоставленными администрацией городского округа действующим законодательством, Уставом городского округа и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

Глава 7. Ответственность администрации городского округа

43. Администрация городского округа как юридическое лицо отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам администрации городского округа несет муниципальное образование.

44. Администрация городского округа обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа, иными муниципальными правовыми актами городского округа.

45. Администрация городского округа ответственна перед Думой городского округа по вопросам исполнения решений Думы городского округа. В течение года администрация городского округа обязана отчитываться о выполнении решений Думы городского округа в пределах своей компетенции.

46. Администрация городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке федеральными законами и (или) законами Свердловской области.

Глава 8. Заключительные положения

47. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается решением Думы городского округа.

РЕШЕНИЕ № 49/16

от 21 мая 2015 года

О внесении изменений в Положение "О классных чинах муниципальных служащих, в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Антошко Н.В., на основании Федерального закона

от 02.03.2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О классных чинах муниципальных служащих, в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 30.01.2012 года № 70/15:

Пункт 9 изложить в новой редакции:

"9. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, ко-торая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин муниципальной службы, являющийся в соответствии с пунктом 5 первым для этой группы должностей, если этот классный чин выше классного чина муниципальных служащих, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин муниципальных служащих присваивается без соблюдения после-довательности присвоения классных чинов муниципальных служащих и без учета продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальных служащих на следующий день по окончании срока испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, то на следующий день по окончании трехмесячного срока после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 49/17

от 21 мая 2015 года

Рассмотрение акта проверки расходования средств местного бюджета, выделенных Муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению детский сад № 17 ком-бинированного вида "Алёнушка"

Заслушав информацию председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, выступления главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы городского округа, руководствуясь ст. 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Информацию, изложенную в акте проверки расходования средств местного бюджета, выделенных Муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка", принять к сведению.

2. Утвердить отчет о результатах контрольного мероприятия "Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных Муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка" (прилагается).

3. Рекомендовать главе администрации городского округа Н.В. Антошко принять соответствующие меры к лицам, допустившим образование недостатков, и по устранению недостатков, изложенных в акте проверки расходования средств местного бюджета, выделенных Муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка".

4. Главе администрации городского округа Н.В. Антошко на очередном заседании Думы городского округа доложить о результатах устранения недостатков.

5. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Утвержден
решением Думы
городского округа
от 21.05.2015 года № 49/17

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

от 20 мая 2015г.

"Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детский сад №17 комбинированного вида "Алёнушка"

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: план работы контрольного органа ГО ЗАТО Свободный на 2015 год (пункт 1.2), утвержденный распоряжением председателя контрольного органа от 26.12.2014г. №73; распоряжение председателя Контрольного органа от 16.03.2015г. №14 "О проведении проверки расходования средств местного бюджета, выделенных МКДОУ детский сад №17 комбинированного вида "Алёнушка".

2. Предмет контрольного мероприятия:

Средства местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный, выделенные Думой городского округа на исполнение бюджетной сметы

(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 комбинированного вида "Алёнушка"

(полное наименование объекта (объектов) из программы контрольного мероприятия)

4. Срок проведения контрольного мероприятия - с 25.03.2015г. по 08.05.2015г.

(если установленный в программе контрольного мероприятия срок его

проведения изменялся, то указывается измененный срок)

5. Цели контрольного мероприятия:

1). Анализ исполнения сметы по средствам местного бюджета за 2013,2014гг.

2). Соблюдение кассовой дисциплины и проверка операций с безналичными денежными средствами.

3). Проверка расчетов с подотчетными лицами.

4). Проверка документации по учетной политике, локальных нормативных актов по

оплате труда в 2013 году, 2014 году, соблюдение порядка учета и

использования нефинансовых активов.

5). Выборочная проверка наличия основных средств и материальных запасов, в

т.ч.имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

6). Проверка актов инвентаризации основных средств и материалов за 2013,2014гг.

7). Обоснованность и правильность расчетов по оплате труда.

8). Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения

имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным

на праве оперативного управления.

9). Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета,

предоставленных в 2013 году на реализацию муниципальной программы

"Обеспечение пожарной безопасности на 2013-2015 годы".

10). Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета,

предоставленных в 2014 году на реализацию муниципальной программы

"Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО

Свободный".

Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

(из программы контрольного мероприятия)

6. Проверяемый период деятельности: январь 2013 года - декабрь 2014 года

Объем проверенных средств местного бюджета составил 53 240,3 тыс. руб.

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования

муниципальных средств и деятельности объектов проверки (при необходимости):

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка" согласно уставу, утвержденному постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.05.2011г. № 381, создано путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 комбинированного вида "Алёнушка" на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.05.2011 г. № 341.

МКДОУ детский сад № 17 комбинированного вида осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии. Лицензией от 16.06.2011г. № 14376, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области установлено, что МКДОУ детский сад № 17 комбинированного вида имеет право ведения образовательной деятельности по образовательной программе: основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности для детей с нарушением речи.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет лицевые счета, открытые в финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный № 03901710040, № 05901710500 в Управлении Федеральной казначейства по Свердловской области № 04623001800 - администратора доходов по средствам местного бюджета.

Количество воспитанников МКДОУ детский сад № 17 комбинированного вида по состоянию на 01.01.2013 года и на 01.01.2014 года составило соответственно 231 и 231 детей.

В проверяемый период должностными лицами учреждения являлись: заведующая - Пудовкина Наталья Анатольевна, главный бухгалтер - Березнева Надежда Ильинична.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

8.1.(Цель 3) В нарушение п.26 Постановления Правительства РФ от 13.10.2008г. №749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" и п.6.28 Приказа от 31.12.2013г.№55-ф "Об учетной политике в целях бюджетного (бухгалтерского)учета и налогообложения казенными учреждениями" МКДОУ детский сад №17 нарушались сроки представления авансовых отчетов по возвращении из командировки (в течение 3 рабочих дней.

8.2.(Цель 4) В нарушение п.6 главы 1 Инструкции №157н от 01.12.2012г. учетная политика учреждения не учитывает отраслевые и иные особенности её деятельности и содержит информацию, не относящуюся к её специфике (молодняк животных и животные на откорме, птица, кролики, пушные звери, семьи пчел, реализация произведенной продукции и т.д.)

8.3.(Цель 4) Должностные инструкции воспитателей содер-

жат ссылку на приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.08.2009г.№593, который утратил силу. При разработке должностных ин-струкций следует руководствоваться приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. № 761н, в котором утверждён раздел ЕКС "Квалификационные характеристики должностей работников образования", и Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998г. №37 с изменениями от 15.05.2013г., в котором определены общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, учебно-вспомогательного персонала - приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008г. № 216н.

8.4.(Цель 5) В нарушение п.п.308,314 Инструкции №157н от 01.12.2012г. в 2013,2014 годах не велся учет бюджетных ассигнований и денежных обязательств.

8.5.(Цель 5) При сверке показателей по счетам Главной книги с данными бюджетной отчетности обнаружены расхождения по счету учета 1.401.20 на сумму 55 466,92 руб. в 2013 году, на сумму 34 134,20 руб. в 2014 году, что свидетельствует о недостоверности бухгалтерского учета в учреждении.

8.6.(Цель 5) При осуществлении контроля за рациональным и эффективным потреблением энергетических ресурсов учреждения обнаружено превышение лимитов потребления холодного водоснабжения в количестве: 2013 год - на 4,562 тыс. м³, 2014 год - на 3,064 тыс. м³. Руководителем учреждения Пудовкиной Н.А. было направлено письмо от 13.10.2014 года № 473 об увеличении потребления холодного водоснабжения с указанием причин.

8.7.(Цель 8) В нарушение п.2 приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г.№276, в нарушение дополнительного соглашения №141/14 от 10.11.2014г. к трудовому договору с руководителем от 01.03.2013г.№20/13 неправомерно производилась выплата руководителю за квалификационную категорию. Сумма неправомерно израсходованных бюджетных средств составила 19669,54 руб., в том числе по КОСГУ 211 "Заработная плата" составила 15 107,17 руб., по КОСГУ 213 - "Начисления на выплаты по оплате труда" - 4 562,37 руб.

8.8.(Цель 8) В нарушение п.3 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. №922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" при расчете среднего заработка при оплате отпуска руководителю за 42 календарных дня с 01.04.2014г. по 14.05.2014г. была включена материальная помощь в размере должностного оклада, которая является выплатой социального характера и не включается в средний заработок. Сумма неправомерных выплат за отпуск составила 8155,27 руб., в том числе по КОСГУ 211 "Заработная плата" - 6263,65 руб., по КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" - 1891,62 руб.

8.9.(Цель 8) В нарушение статей 60.2,151 Трудового Кодекса, пункта 75 главы 10 Примерного положения "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы от 17.09.2010г. №46/21, в нарушение пункта 81 главы 12 Примерного положения "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденного решением Думы городского округа от 10.06.2013г. №21/11 отдельным работникам устанавливались персональные повышающие коэффициенты за инициативу при замене временно отсутствующего работника. Данный вид выплат не предусмотрен приложением №10 ("Положение о порядке установления персонального повышающего коэффициента работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 комбинированного вида "Алёнушка") Положения "Об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 комбинированного вида "Алёнушка", реализующего программы дошкольного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный". Сумма неправомерных выплат по персональному повышающему коэффициенту за 2013 год составила 372587,87 руб., в том числе по КОСГУ 211 "Заработная плата" - 286165,80 руб., по КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" - 86422,07 руб.

Сотрудники, которым были установлены персональные повышающие коэффициенты за инициативу при замене временно отсутствующего работника, одновременно получали доплаты компенсационного характера за расширение зоны обслужи-

вания, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников в соответствии с приказами заведующей о дополнительной нагрузке. Отдельным сотрудникам помимо персонального повышающего коэффициента за инициативу при замене временно отсутствующего работника, доплату компенсационного характера за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, дополнительно выплачивалась стимулирующая выплата за инициативность при замене временно отсутствующего работника в соответствии с протоколом заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. Таким образом, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника производилась тройная оплата.

8.10.(Цель 8) В нарушение приказов заведующей от 03.09.2012г. №33/35-а, от 02.09.2013г. №29/34-а, от 02.09.2014г. №23/35-а все заседания комиссий по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда проходили только в присутствии 3 человек, а именно главного бухгалтера, заместителя по УВР и заместителя по АХЧ (административно-управленческий персонал). Протоколы подписывались 3 лицами (50% и менее всего состава комиссии). Остальные члены комиссии: шеф-повар, воспитатель, младший воспитатель, повар на заседании комиссии не приглашались.

8.11.(Цель 8) При выборочной проверке формы Т-2 в разделе VIII "Отпуска" отсутствовала информация о замене дополнительного отпуска денежной компенсацией в соответствии со статьей 126 Трудового Кодекса. Отсутствие соответствующих отметок в форме Т-2 не позволяет учесть количество использованных дней отпуска, что может привести к неправильному расчету при увольнении или переводе работника.

9.Возражения или замечания руководителей объектов контрольного мероприятия

на результаты контрольного мероприятия (при наличии):

Пояснения (замечания) к акту №2 представлены на 3 листах.

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний руководителей объектов

на результаты контрольного мероприятия)

10. Предложения (рекомендации):

10.1. Учетную политику учреждения привести в соответствие с п.6 главы 1 Инструкции №157н от 01.12.2012г.

10.2. Должностные инструкции воспитателей привести в соответствие с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. № 761н, в котором утверждён раздел ЕКС "Квалификационные характеристики должностей работников образования", и учебно-вспомогательного персонала в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н, остальных работников в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998г. №37 с изменениями от 15.05.2013г.

10.3. В соответствии с п.п.308,314 Инструкции №157н от 01.12.2012г. вести учет бюджетных ассигнований и денежных обязательств, привести в соответствие показатели по счетам Главной книги с данными бюджетной отчетности.

10.4. Проводить переоценку объектов нефинансовых активов в соответствии с п.28 главы 2 Инструкции №157н от 01.12.2012г.

10.5. Осуществлять контроль за рациональным и эффективным потреблением топливно-энергетических ресурсов, воды МКДОУ детский сад №17 комбинированного вида "Алёнушка".

10.6. Возместить ущерб бюджету городского округа ЗАТО Свободный за неправомерные выплаты в размере 400412,68 руб., в том числе по КОСГУ 211 "Заработная плата" - 307 536,62 руб., по КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" - 92 876,06 руб.

10.7. Заседания комиссий по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда проводить в присутствии всех членов комиссии, определенных приказами руководителя.

10.8. При заполнении формы Т-2 в разделе VIII "От-

пуска" отражать информацию о замене дополнительного отпуска денежной компенсацией в соответствии со статьей 126 Трудового Кодекса.

11. Представления (предписания):

В соответствии с п.1 ст.17 Положения о Контрольном органе, утвержденном решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 21.09.2011 года № 62/14, МКДОУ детский сад №17 комбинированного вида "Алёнушка" выдано предписание об устранении отдельных нарушений, выявленных в использовании бюджетных средств. Срок исполнения предписания 22 июня 2015 года.

Направлено представление в администрацию городского округа ЗАТО Свободный для принятия мер реагирования по фактам выявленных нарушений.

Приложение:

(приводится перечень документов, не полученных по запросу, актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия)

Перечень законов и иных нормативных правовых актов, нарушение исполнения которых выявлено в ходе контрольного мероприятия:

- Трудовой кодекс;
- Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07.2013г.);
- Постановление Правительства РФ от 02.10.2002г. №729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета";
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2008г. №749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Минфина России от 01.10.2012г. №157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению";
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.08.2011г. № 03-515/59 "Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений";
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2007г. №922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";
- Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.12.2012г. № 932 "Об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов для учреждений, подведомственных главному распорядителю средств местного бюджета - администрации городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год";
- Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.10.2013г. № 660 "Об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов для учреждений, подведомственных главному распорядителю средств местного бюджета - администрации городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год";
- Примерное положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 17.09.2010 г.№46/21 (в редакции от 26.02.2013г.);
- Примерное положение "Об оплате труда работников муницип-

ципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 10.06.2013 года № 21/11.

Председатель Контрольного органа
Т.М. Газиева

РЕШЕНИЕ № 49/18

от 21 мая 2015 года

О присвоении звания "Почетный гражданин городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Положением "О присвоении звания "Почетный гражданин городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 26.06.2009 года № 25/13, в целях поощрения за активную жизненную позицию в реализации целей и приоритетов образования, многолетний, плодотворный и добросовестный труд на благо городского округа ЗАТО Свободный и в связи с 50-летием образования городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Присвоить звание "Почетный гражданин городского округа ЗАТО Свободный" пенсионеру Валерию Константиновичу Веселову.
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по социальной политике Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 49/20

от 21 мая 2015 года

Об утверждении повестки дня на очередное 50 -е заседание Думы городского округа

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 50-го заседания Думы городского округа на 2 июля 2015 года:
 1. О выполнении решений Думы городского округа.
 2. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.
 3. О состоянии и содержании жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.
 4. О состоянии общественной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный в 1 полу-годии 2015 года.
 5. Разное.
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от 20 мая 2015 года № 10

Об итогах проведения публичных слушаний

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением № 1 собрания участни-ков публичных слушаний от 20 мая 2015 года, по вопросу обсуждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год, в соответствии со статьей 16 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.11.2005 г. № 34/7

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Направить материалы по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год на утверждение в Думу городского округа.
2. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год, опубликованный в газете "Свободные вести" от 29 апреля 2015 года № 12 (525), оставить без изменений.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
4. Ответственность за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
В.В. Мельников.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 14 мая 2015 года № 321

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный" в новой редакции

В соответствии с законом Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ, руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный" в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.03.2014 г. № 177 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги: "Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный" в новой редакции".
3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

РЕШЕНИЕ № 1

По обсуждению годового отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год

от 20 мая 2015 года

По итогам проведенных публичных слушаний, организованных главой городского округа ЗАТО Свободный, по вопросу обсуждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год, в соответствии со статьей 16 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.11.2005 г. № 34/7

РЕШИЛИ:

1. Принять следующие рекомендации главе городского округа ЗАТО Свободный:
 - 1.1. Одобрить годовой отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год.
 - 1.2. Направить материалы по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2014 год на утверждение в Думу городского округа ЗАТО Свободный.
 2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. Мельников.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный" (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по бесплатной передаче гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - муниципальная услуга).

Выдачу договора передачи квартиры в собственность граждан Российской Федерации осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация).

При исполнении данного регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг" (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым с МФЦ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Целью разработки настоящего Регламента является повышение качества предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение и устранение избыточных административных процедур;
- сокращение количества документов, представляемых Заявителями для предоставления муниципальной услуги;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а

также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

3. Получателями муниципальной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, работающие на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование занимающее жилое помещение по договору социального найма

Участие граждан, не указанных в части 1 пункта 3, в приватизации жилищного фонда допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

От имени Заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией по адресу:

п. Свободный, улица Майского, д. 67

Справочный телефон Администрации: тел. 8(34345) 5-84-80, 5-89-75, 5-84-55.

Адрес официального сайта городского округа ЗАТО Свободный: www.Svobod.ru

Адрес электронной почты Администрации: info@svobod.ru

Прием Заявителей с заявлениями и обращениями на принятие (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги решения, действия (бездействия) должностных (ответственных) лиц Администрации, либо МФЦ осуществляется в соответствии с графиком.

Прием документов производится по адресу: п. Свободный, ул. Майского, д.67, каб. 103

(Дни приема) вторник с 8-00 до 12-00, четверг с 12-00 до 17-00;

5. Муниципальная услуга может быть предоставлена Заявителям с участием МФЦ. Специалисты МФЦ осуществляют информирование граждан по оказываемой услуге, ведут прием документов, направляют межведомственные запросы, принимают жалобы на действие (бездействие) сотрудников администрации и МФЦ по оказанию услуги, а также выдают ответы на них гражданам.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги с участием МФЦ Заявитель может получить:

1) по адресу: п. Свободный, ул. Карбышева, д.7

2) по телефону -

3) на официальном сайте МФЦ - mfc66.ru;

4) адрес официального сайта МФЦ: <http://www.mfc66.ru/>;

5) график приема Заявителей:

Дни приема: вторник - суббота с 09:00 до 18:00; воскресенье, понедельник - выходные.

Сведения об уполномоченных органах, оказывающих услугу приведены в Приложении № 1 к Регламенту.

6. Настоящий Регламент предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный www.svobod.ru на официальном сайте МФЦ www.mfc66.ru и сайтах в региональных государственных информационных системах: <http://egov66.ru>, <http://www.gosuslugi.ru>.

7. Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться при личном обращении, письменном обращении по электронной почте:

а) при индивидуальном устном информировании должностное лицо Администрации или специалист МФЦ дают обратившемуся полный, точный и оперативный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги;

б) при информировании по телефону должностное лицо Администрации, или специалист МФЦ должны назвать свою фа-

милию, имя, отчество, должность, а затем - в вежливой форме, четко и подробно проинформировать обратившегося по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) при информировании по письменным обращениям обратившемуся должностным лицом Администрации или специалистом МФЦ дается четкий и понятный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения за информацией;

г) при информировании по электронной почте Заявителю должностным лицом Администрации или специалистом МФЦ дается четкий и понятный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги: "Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный"

Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Наименование структурного подразделения администрации городского округа ЗАТО Свободный, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.

По выбору Заявителя заявление подается в Администрацию или в МФЦ.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация либо МФЦ не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача Договора передачи квартиры в собственность граждан Российской Федерации;

- отказ в выдаче Договора передачи квартиры в собственность граждан Российской Федерации.

Сроки предоставления муниципальной услуги

11. Договор передачи квартиры в собственность граждан выдается в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации заявления в Администрации или МФЦ, в исключительных случаях в срок, не превышающий 60 дней.

12. Администрация в случае принятия решения об отказе в выдаче договора передачи квартиры в собственность граждан информирует Заявителя в письменной форме о принятом решении в течение 2 дней с момента принятия такого решения.

13. Сроки, указанные в настоящем Регламенте, исчисляются со дня поступления в Администрацию либо МФЦ соответствующего заявления с прилагаемыми к нему документами, если иное не установлено настоящим Регламентом.

Перечень нормативно правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

14. Правовые основания для предоставления муниципальной

услуги:

- Конституция Российской Федерации ("Российская газета", 2009 г., 21 января, № 7);
- Гражданский кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994 г., №32, ст. 3301, "Российская газета", №238-239, 08.12.1994 г.
- Федеральный закон "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ ("Собрание законодательства РФ" от 03 января 2005 года № 1 (часть 1) ст. 15, в "Российской газете" № 1 от 12 января 2005 года, в "Парламентской газете" № 7-8 от 15 января 2005 года)
- Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003 г., №40, ст.3822, "Парламентская газета", №186, 08.10.2003 г., "Российская газета", №202, 08.10.2003.)
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 05 мая 2006 года, № 95);
- Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30 июля 2010 года, № 168, "Собрание законодательства РФ", 02 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);
- Закон Российской Федерации от 14.07.1992 года "3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" ("Ведомости СНД РФ и ВС РФ", 20.08.1992 г., №33, ст.1915, "Российская газета", №190, 26.08.1992 г.)
- Закон Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 11 июля 1991 года, № 28, ст. 959, "Бюллетень нормативных актов", № 1, 1992.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации", ("Российская газета", 22 августа 2012 года, № 192, "Собрание законодательства РФ", 27 августа 2012 года, № 35, ст. 4829).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и порядок их предоставления

15. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

Для получения муниципальной услуги заявители заполняют заявление о приватизации занимаемого жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности городского округа, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи. (Приложение 4 к Регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);
- 2) документ о праве пользования жилым помещением (ордер на жилое помещение, договор социального найма жилого помещения, решение суда о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма);
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- 4) предварительное разрешение органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;
- 5) документы, подтверждающие неучастие заявителя в приватизации жилых помещений в населенных пунктах проживания с 11.07.1991 (для граждан изменивших место жительства после 11.07.1991);
- 6) документы, подтверждающие изменение имен, фамилий (при отличии указанных личных данных заявителя от данных, содержащихся в документах о праве пользования жилым помещением);
- 7) письменное заявление о согласии на приватизацию жилого помещения лица, временно отсутствующего в приватизируемом жилом помещении, но сохраняющего право пользования жилым помещением в соответствии с требованиями жилищного законодательства;

8) письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет на подачу заявления на приватизацию;

9) копия договора поручения (доверительного управления) либо иного договора, заключенного между дееспособным гражданином, в отношении которого установлен патронаж, и его помощником;

10) кадастровый и технический паспорт на жилое помещение;

11) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, участвующих в приватизации;

Работник администрации либо МФЦ проверяет соответствие копий предоставленных документов с оригиналом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, и которые заявитель вправе представить

16. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

Администрация либо МФЦ в отношении нанимателя жилого помещения получает информацию о лицах, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключая требование данных документов у Заявителя.

Заявитель вправе представить указанную информацию в Администрацию либо МФЦ по собственной инициативе.

17. Администрация либо МФЦ не вправе требовать от Заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов Администрацией, МФЦ необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) несоответствие личности лица, обратившегося с заявлением о приватизации, лицу, указанному в заявлении в качестве заявителя;
- 2) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;
- 3) несоответствие представленного документа требованиям федерального и областного законодательства.

Отказ в приеме документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о приватизации жилого помещения, но не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым отказано в приеме документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной

услуги:

1) заявитель или представитель заявителя не соответствует требованиям, указанным в пункте 2 Регламента;

2) недостоверность сведений, указанных в заявлении о приватизации, в части: наличия полномочий у представителя заявителя; наличия разрешения органов опеки и попечительства; адреса места жительства с 11.07.1991;

3) документы, представленные для приватизации жилого помещения, по перечню, форме и содержанию не соответствуют требованиям нормативных правовых и правовых актов настоящего Регламента;

4) участие заявителя в приватизации другого жилого помещения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие согласия на приватизацию от лица (лиц), имеющего (имеющих) право на приватизацию заявленного жилого помещения;

6) нарушение прав несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан;

7) наличие сведений о вступившем в законную силу решении суда или иного уполномоченного органа о наложении запрета совершать приватизацию жилого помещения;

8) нахождение жилого помещения в аварийном состоянии;

9) приватизируемое жилое помещение отнесено к специализированному жилищному фонду или жилищному фонду коммерческого использования;

10) обращение заявителя либо гражданина, не участвующего в приватизации, но имеющего право пользования приватизируемым жилым помещением на условиях социального найма, с заявлением о прекращении процедуры приватизации жилого помещения.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

22. Максимальный срок ожидания в очереди в Администрации либо МФЦ при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.

23. Администрация проверяет правильность заполнения полученного от Заявителя Заявления, наличие документов и сведений, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, и в течение 1 дня регистрирует его в Журнале регистрации заявлений (Приложение № 2 к Регламенту).

Заявление для приватизации, направленное с использованием региональных информационных систем, регистрируется информационной системой. Датой приема заявления является дата его регистрации в информационной системе.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и

мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

24. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам и обеспечиваться охраной правопорядка.

В помещениях размещается информационный стенд, на котором размещается следующая информация:

- текст Регламента;
- блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 3 к Регламенту);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информация о номере кабинета, где осуществляется прием Заявителей; фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- сведения о месте нахождения, справочных телефонных номерах и графике работы Администрации и МФЦ, адрес сайта Администрации и МФЦ.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

- возможность оформления Заявителем письменного обращения;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Администрации и МФЦ и регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

25. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах в помещениях Администрации и МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);
- наличие необходимого и достаточного количества муниципальных служащих Администрации и специалистов МФЦ, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от Заявителей (их представителей), выдача заявлений Заявителю, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления муниципальной услуги.

26. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме документов от Заявителей (их представителей) и выдаче заявлений по приватизации жилых помещений Заявителю (его представителю);
- жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации и специалистов МФЦ;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих Администрации и специалистов МФЦ к Заявителям (их представителям);

27. Количество взаимодействий Заявителя с муниципальными служащими Администрации и специалистами МФЦ и их продолжительность:

- а) взаимодействие Заявителя с муниципальными служащими Администрации или специалистами МФЦ осуществляется при личном обращении Заявителя:
 - при подаче в Администрацию или в МФЦ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - за получением в Администрации или МФЦ результата предоставления муниципальной услуги;
- б) продолжительность взаимодействия Заявителя с муниципальными служащими Администрации или специалистами МФЦ при предоставлении муниципальной услуги составляет:
 - при подаче в Администрацию или МФЦ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут;
 - при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или МФЦ - не более 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и

особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

28. Обеспечение возможности получения Заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации либо МФЦ.

29. Обеспечение возможности получения и копирования Заявителями на официальном сайте Администрации либо МФЦ форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

30. Обеспечение возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта Администрации и МФЦ.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) предоставление информации о муниципальной услуге (при обращении заявителя специалист юридического отдела администрации либо специалист МФЦ предоставляет информацию о муниципальной услуге)

2) приём представленных Заявителем заявления (Приложение №4 к Регламенту) и прилагаемых к нему документов (специалист юридического отдела администрации либо специалист МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов, за исключением нотариально заверенных, их оригиналам, проверка правильности заполнения, наличия документов и сведений, указанных в пункте 15 настоящего Регламента и регистрация документов Заявителя);

3) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями (специалист юридического отдела в течение 7 дней с момента поступления документов в Администрацию в зависимости от представленных документов подготавливает и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации в органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг)

4) правовая экспертиза документов и подготовка проекта договора передачи (в случае соответствия документов установленным требованиям специалист юридического отдела администрации оформляет договор приватизации, подписывает гражданами, согласовывает с начальником юридического отдела и направляет договор передачи жилого помещения в собственность граждан на подпись главе администрации городского округа ЗАТО Свободный и заверяет печатью. При наличии оснований для отказа в приватизации жилого помещения, специалист юридического отдела подготавливает проект постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.)

5) результат предоставления муниципальной услуги (выдача Заявителю договора передачи жилого помещения в собственность граждан (Приложение №5 к Регламенту) либо постановление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

31.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации заявителям о муниципальной услуге является обращение заявителя.

При информировании граждан по телефону или при личном приеме специалисты администрации, МФЦ, ответственные за оказание муниципальной услуги должны:

1) корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства;

2) консультацию производить без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций, комментариев ситуации;

3) могут задавать только уточняющие вопросы в рамках ока-

зания услуги.

Критерием предоставления информирования является обращение по вопросу оказания услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.

Срок выполнения процедуры составляет не более 10 минут. Результатом административной процедуры является предоставление гражданам информации о муниципальной услуге.

31.2. Приём представленных Заявителем заявления и прилагаемых документов, проверка правильности заполнения, наличия документов и сведений, указанных в пункте 15 настоящего Регламента.

1) Основанием для начала административной процедуры является получение от Заявителя либо МФЦ документов специалистом юридического отдела администрации:

- при личном обращении Заявителя или его представителя;
- по выбору Заявителя заявление подается в Администрацию либо МФЦ.

Передача Заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию от МФЦ осуществляется курьером МФЦ по "Ведомости приема-передачи документов от МФЦ в Администрацию" (Приложение № 6 к Регламенту);

2) При получении документов специалистом юридического отдела администрации проводится проверка правильности заполнения заявления (специалист юридического отдела администрации проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, наличия документов и сведений, указанных в п. 15 настоящего Регламента и регистрация их в Журнале регистрации заявлений.

Заявитель вправе представить указанные документы в Администрацию либо через МФЦ по собственной инициативе.

По обращению Заявителя Администрация либо МФЦ предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

3) ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист юридического отдела администрации, ответственный за получение документов, указанных в пункте 15 Регламента, от Заявителя;
- специалист МФЦ, ответственный за получение от Заявителя документов, указанных в пункте 15 Регламента, направляет их курьером МФЦ ответственному лицу администрации;

4) срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня предоставления заявления в Администрацию либо в МФЦ.

Администрация отказывает в регистрации заявления по основаниям, указанным в пункте 18 Регламента;

5) результатом административной процедуры является регистрация заявления Заявителя в Журнале регистрации заявлений или возврат документов Заявителю по основаниям, указанным в пункте 18 Регламента.

Критерием принятия решения является соблюдение установленных настоящим регламентом требований к заявителю и к документам, приложенным к заявлению.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале приема заявлений с указанием даты приема заявления и входящего номера.

31.3. Основанием для начала административной процедуры по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (далее - межведомственное взаимодействие), является прием заявления на приватизацию с приложением документов.

В зависимости от представленных документов специалист юридического отдела администрации, МФЦ в течение 7 дней с дня принятия документов осуществляет подготовку и направление запросов в целях получения дополнительной информации, необходимой для качественного предоставления муниципальной услуги, специалист юридического отдела, МФЦ направляет также запросы о предоставлении информации (документы) в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, располагающие такой информацией (документами), в частности суды, органы местного самоуправления иных муниципальных образований (если на них возложена функция по регистрации граждан по месту жительства).

Срок получения ответов на запросы не должен превышать

20 дней.

Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного взаимодействия, приобщается к материалам приватизационного дела.

Результатом административной процедуры по межведомственному взаимодействию является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие информации, документов, подтверждающих неучастие заявителя в приватизации жилых помещений на территории Российской Федерации, необходимых в соответствии с требованиями настоящего регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является штамп входящей корреспонденции администрации, МФЦ с указанием даты и номера регистрации на полученных в результате межведомственных запросов выписках из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, сведениях из территориальных органов УФМС о прописке заявителя, справках администрации по прежнему месту жительства о неучастии заявителя в приватизации жилых помещений.

31.4. В рамках проведения административной процедуры "Правовая экспертиза документов и подготовка проекта договора передачи (приватизации) жилого помещения в собственность" в случае, если заявитель обратился с заявлением об оказании услуги через МФЦ, специалист МФЦ в течение 1 дня с момента поступления ответов на межведомственные запросы направляет полученные документы вместе с заявлением в администрацию ГО. Полученные документы регистрируются в журнале входящей корреспонденции и в течение одного дня передаются специалистам юридического отдела для проверки и подготовки договора приватизации или отказа в заключении договора приватизации жилого помещения.

В течение 3 дней, следующих за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист проверяет полноту полученной информации (документов), наличие оснований для отказа в приватизации жилого помещения.

При отсутствии замечаний по результатам проведенной правовой экспертизы специалист юридического отдела готовит проект договора передачи (приватизации) жилого помещения в собственность. Время проведения данной административной процедуры - 15 дней с момента получения всех документов.

При наличии оснований для отказа в приватизации жилого помещения, специалист подготавливает проект постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Время совершения административной процедуры не должно превышать 15 дней с момента обнаружения оснований для отказа в приватизации жилого помещения.

Договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность изготавливается в трех экземплярах с указанием всех собственников, первый экземпляр договора - для граждан участвующих в приватизации, второй - для администрации ГО, третий - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и передается на согласование начальнику юридического отдела.

Результатом административной процедуры являются - подготовка договора передачи (приватизации) жилого помещения в собственность (либо постановление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Ответственными за осуществление данной административной процедуры являются специалист МФЦ и специалист юридического отдела администрации, непосредственно выполняющий процедуру.

Критерием принятия решения о выполнении процедуры является неучастие заявителя в приватизации ранее занимаемых жилых помещений на территории Российской Федерации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации постановлений администрации ГО с указанием номера и даты регистрации

31.5. Основанием для начала административной процедуры по получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги является окончание административной процедуры по проведению правовой экспертизы документов и подготовке договора передачи (приватизации) жилого помещения в

собственность, либо постановления об отказе в отказе в предоставлении муниципальной услуги.

После завершения правовой экспертизы документов договоры передачи (приватизации) жилого помещения в собственность либо постановление об отказе в предоставлении муниципальной услуги передаются главе администрации ГО или его уполномоченному лицу для подписания. Подписание договора или постановления производится в течение 1-го дня с момента передачи.

Подписанное постановление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируются специалистом организационно-кадрового отдела администрации ГО в течение 1-го дня с момента подписания.

После регистрации один экземпляр постановления об отказе в приватизации жилого помещения, специалистом организационно-кадрового отдела администрации ГО направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем регистрации почтовым отправлением по адресу приватизируемого жилого помещения либо по адресу, указанному заявителем, или (и) вручаются заявителю при его личном обращении под роспись. Срок выполнения действия - 1 день с момента регистрации.

Договоры передачи (приватизации) жилого помещения в собственность либо второй экземпляр постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги помещаются в приватизационное дело. Договоры передачи (приватизации) жилого помещения в собственность передаются специалисту юридического отдела.

Один экземпляр договора передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, подписанный заявителем, помещается в приватизационное дело.

Приватизационные дела, в том числе, по которым отказано заявителю в предоставлении муниципальной услуги, хранятся в администрации ГО до момента передачи этих дел в муниципальный архив.

Результатом административной процедуры по получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги является получение заявителем договора передачи (приватизации) жилого помещения в собственность либо направление (вручение) постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о выполнении процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов, поступившие ответы на межведомственные запросы.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является роспись заявителя в журнале выдачи договоров приватизации с указанием даты выдачи, либо запись в журнале регистрации исходящей корреспонденции о направлении копии постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заказным письмом в адрес заявителя с уведомлением о вручении.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

32. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Администрацией посредством проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по конкретным обращениям граждан.

33. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами и ответственными лицами осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по оказанию муниципальной услуги, и руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее - контролирующие должностные лица), в МФЦ - должностными лицами МФЦ, ответственными за организацию работы по оказанию муници-

пальной услуги, и руководством МФЦ (в соответствии с должностными обязанностями).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

34. Текущий контроль осуществляется путем проведения контролирующим должностным лицом проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

35. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются внеплановые проверки качества работ по оказанию муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

36. При выявлении нарушений административных процедур при предоставлении муниципальной услуги контролирующими должностными лицами принимаются меры к устранению выявленных нарушений.

37. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

38. Проверки полноты и качества оказания муниципальной услуги, выявление и установление нарушений прав Заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений осуществляются на основании правовых актов (приказов) Администрации.

39. Плановые проверки проводятся в ходе комплексных и тематических проверок деятельности Администрации.

40. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения.

41. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается руководителем Администрации в следующих случаях:

- в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги;

- обращений граждан, с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации или МФЦ, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

42. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

43. Должностные лица Администрации и МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями должностных регламентов и инструкций.

44. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Администрации или МФЦ, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

45. Персональная ответственность должностных лиц Администрации, и МФЦ закрепляется в их должностных регламентах и инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением

муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

46. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, имеют право направлять в Администрацию обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

47. Решения и действия (бездействие) Администрации, или их должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы гражданином в досудебном (внесудебном) порядке, если он считает, что в ходе предоставления муниципальной услуги нарушены его права и свободы.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

48. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) решения Администрации или должностных лиц Администрации, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги;

2) действия (бездействие) Администрации или должностных лиц Администрации, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

3) действия (бездействие) МФЦ или должностных лиц МФЦ, выразившиеся в нарушении порядка предоставления муниципальной услуги.

49. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должно быть направлено ответ;

2) при наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменного обращения не поддается прочтению, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

50. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

51. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы соответственно в Администрацию либо через МФЦ.

52. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя либо его уполномоченного представителя, или в форме электронного сообщения в сроки, установленные действующим законодательством.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Жалоба подается главе Администрации либо через МФЦ.

53. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

55. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 54 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

56. Жалоба может быть подана Заявителем через МФЦ.

57. В ходе досудебного (внесудебного) обжалования Заявитель имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов (за исключением установленных законодательством случаев), уведомление о переадресации письменной жалобы в орган или специалисту, в компетенцию которых входит решение поставленных в ней вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

58. Жалоба на решения, действия (бездействие), принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу подается в Администрацию и адресуется главе Администрации (лицу, его заменяющему) по адресу: 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67

Жалоба, адресованная руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена почтой по адресу: 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67

Жалоба, адресованная главе администрации, может быть направлена почтой по адресу: 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67

Жалоба может быть направлена через официальный сайт городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (www.Svobod.ru).

Жалоба, адресованная руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана лично по адресу, указанному в подразделе 2 раздела I настоящего Регламента.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается Администрацией.

69. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

60. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

61. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации или МФЦ, направляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации в уполномоченный на его рассмотрение орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, указанных в пункте 59 и подпункте 2 пункта 60 настоящего Регламента.

62. Жалоба, поступившая в письменной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие), (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

63. В случае если в электронном сообщении заинтересованным лицом указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об оставлении жалобы без ответа по существу (с обоснованием причин), после чего обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением в порядке, определяемом пунктами 58 и 60 настоящего Регламента.

64. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Администрации.

65. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

66. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

67. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

9) справка об отсутствии задолженности по квартплате;
10) справка паспортного стола с данными регистрационного учета лиц, занимающих жилое помещение (оригинал, копия);

11) заявление об отказе от участия в приватизации жилого помещения, в случае, если у гражданина отсутствует желание участвовать в приватизации жилого помещения (заявление оформляется в присутствии специалиста юридического отдела);

12) документы, подтверждающие однократность приобретения жилого помещения в собственность бесплатно в порядке приватизации (предоставляется, если участник приватизации менял место жительства после 11.07.1991 года).

13) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

Даю (даем) свое согласие специалистам администрации ГО ЗАТО Свободный на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в администрацию ГО ЗАТО Свободный.

Подписи будущих собственников

(подпись)

Подписи удостоверяю:
начальник/специалист юридического отдела

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5

**Форма бланка Договора передачи квартиры в
собственность граждан Российской Федерации**

Городской округ ЗАТО Свободный Свердловской области

(дата оформления договора)

Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области в лице _____, действующего на основании

(ФИО, должность)

Устава городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем "Администрация", и граждан: _____, именуемые в дальнейшем "Граждане" с

(ФИО)

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Администрация передала в собственность, а Гражданин приобрел в собственность (общую долевую собственность по _____ доле каждому) квартиру, состоящую из _____ (кол-во комнат) комнат общей площадью _____ кв.м., в том числе жилой _____ кв.м., кухни площадью _____ кв.м., материал стен дома: _____, перекрытия: _____, находящуюся по адресу: _____, в собственность.

2. Право собственности (общей долевой собственности) на квартиру возникает у гражданина с момента регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Пользование квартирой производится Гражданами в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, со-

держания жилого дома и придомовой территории в РФ, утвержденными Жилищным кодексом РФ и Правительством Российской Федерации.

4. Эксплуатация и ремонт приватизированной квартиры осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

5. Граждане обязуются участвовать соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальном, для всего дома на условиях, определенных для домов государственного и муниципального жилого фонда.

6. Граждане обязаны заключить договор на техническое обслуживание квартиры и обеспечение коммунальными услугами с жилищно-эксплуатационной организацией, обслуживающей дом, в течение месяца со дня получения свидетельства о праве собственности.

7. Расходы, связанные с оформлением договора, производятся за счет "Граждан".

8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится в делах администрации городского округа, второй выдается "Гражданину", третий передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

ПОДПИСИ СТОРОН:

"Администрация"

(ФИО, должность)

(подпись)

"Согласовано"

начальник юридического отдела

(подпись)

"Граждане"

(ФИ.О. полностью)

(подпись)

Договор зарегистрирован в администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области № _____ от _____ 20__ года.

Приложение № 6

ВЕДОМОСТЬ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
ОТ МФЦ В АДМИНИСТРАЦИЮ

В соответствии с соглашением о взаимодействии при оказании муниципальных услуг ГБУ СО «Многофункциональный центр» направляет

№	Наименование заявления, документа, комплекта документов	Регистрационный номер	Количество листов	Фамилия уполномоченного лица получателя, подпись, дата
1		2	3	4
				5

ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ТОРГИ

ПРОТОКОЛ №1

рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений остановочного комплекса, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

от 21 мая 2015

Организатор торгов: Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области. Место нахождения и почтовый адрес: 642790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, тел.8(34345)58402, e-mail: svobodvs@yandex.ru.

Сведения о комиссии: на заседании единой комиссии по отбору арендаторов муниципального имущества присутствовали: председатель комиссии Белоусов В.Л., секретарь комиссии: Козюкова Н.В., члены комиссии: Быкова А.П., Гетман В.П., Савинова Е.В., Семенова Н.Л.

Предмет: рассмотрение заявок на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений остановочного комплекса, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений остановочного комплекса, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, размещено на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> "29" апреля 2015 г. Прием заявок осуществлялся с "30" апреля 2015 г. до 11:00 ч. "20" мая 2015 года. Лот, заявители:

Лот № п/п	Наименование имущества	Место расположения, площадь, адрес	Порядковый номер заявителя
1	Нежилое помещение	Свердловская область, п. Свободный, ул. Неделина (конечная автобусная остановка), общей площадью 30,0 кв.м.	Заявка №1 поступила 19.05.2015 в 13 ч. 20 мин., заявитель ИП Колесников Е.И.

Решение комиссии: по окончании срока подачи заявок на участие в проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений остановочного комплекса, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области подана одна заявка поступившая от индивидуального предпринимателя Колесникова Евгения Ивановича аукцион признан несостоявшимся. Аукционная комиссия рассмотрела единственную поданную заявку на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и признала заявку на участие в проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений остановочного комплекса, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный

Свердловской области соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. Заключить договор на условиях и по цене предусмотренные заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона - начальная (минимальная) цена договора аренды (лота) - 6 018,00 (шесть тысяч восемнадцать) рублей 00 копеек размер ежемесячного платежа с учетом НДС.

Решение каждого члена комиссии: Белоусов В.Л. - "за", Козюкова Н.В. - "за", Быкова А.П. - "за", Гетман В.П. - "за", Савинова Е.В. - "да", Семенова Н.Л. - "за".

Настоящий протокол разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru, официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный www.svobod.ru.

РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ



С 1 июня в Свердловской области сокращаются сроки кадастрового учета

Электронные заявления и запросы будут обрабатываться быстрее

С 1 июня в Свердловской области сокращаются сроки государственного кадастрового учета. Правда, это относится к документам, поданным в электронном виде. Теперь заявления, отправленные через сайт Росреестра, будут обработаны за 7 рабочих дней вместо 10. Поставить на учет земельный участок, квартиру, гаражный бокс или садовый дом стало еще проще и быстрее.

Еще одно новшество ждет уральцев этим летом. Сведения из кадастра недвижимости тоже можно будет получить в сокращенные сроки. За 3 рабочих дня специалисты подготовят кадастровый паспорт, выписку или справку о кадастровой стоимости для тех, кто подает свой запрос с помощью сайта.

- Пользоваться порталом услуг Росреестра удобно и просто, так как сайт не требует специальной регистра - ции, ? поясняет заместитель директора-главный технолог Кадастровой палаты Ирина Копытов -, ? сервисы понятны и доступны. Например, чтобы получить кадастровый паспорт через сайт, нужно потратить не более 15 минут на заполнение формы. Немного сложнее с формированием заявления на кадастровый учет: требуется цифровая подпись. Поэтому их чаще всего подают профессиональные участники рынка недвижимости, в том числе и в интересах физических лиц.

СПРАВКА

Сайт Росреестра <https://rosreestr.ru> позволяет получить несколько государственных услуг дистанционно: поставить объект недвижимости на кадастровый учет, запросить сведения из государственного кадастра недвижимости или Единого государственного реестра прав.

Электронный вид документа стоит дешевле, готовится быстрее. Например, кадастровый паспорт физическому лицу обойдется в 150 рублей вместо 200. Дополнительно через сервисы можно заказать и бумажный вид с возможностью получения документа в ближайшем к дому офисе.

РОСПОТРЕБНАДЗОР ИНФОРМИРУЕТ



Всемирный день здоровья в 2015 году: Безопасность пищевых продуктов.

Каждый год Всемирная организация здравоохранения выбирает какую-либо приоритетную область глобального общественного здравоохранения в качестве темы всемирного дня здоровья, отмечаемого 7 апреля, в день рождения Организации. Темой Всемирного дня здоровья и Всемирного дня защиты прав потребителей в 2015 году стала тема «**Безопасность пищевых продуктов**».

Питание - это одна из 10 причин, которая влияет на здоровье населения и продолжительность жизни.

Неправильное и некачественное питание может стать причиной таких заболеваний как анемии, злокачественные новообразования желудочно - кишечного тракта, гипертоническая болезнь, ожирение, сахарный диабет, атеросклероз, дизентерия, сальмонеллез, ботулизм, пищевые отравления, гепатит А, рото - и норовирусные инфекции, брюшной тиф.

Количество детей с избыточной массой тела в результате употребления различных чипсов, сухариков, фаст-фуда, различных видов газированных напитков и отсутствия или недостаточного контроля со стороны родителей, неуклонно растет. Это приводит к росту заболеваемости болезнями желудочно - кишечного тракта, к которым присоединяются ожирение, сахарный диабет и различные аллергические реакции (от различных кожных высыпаний до развития тяжелых аллергических проявлений).

В ГО ЗАТО Свободный по итогам 2014 года, по сравнению с 2013 годом, общая заболеваемость выросла среди детей до 14 лет болезнями органов пищеварения - на 37,43%, в т.ч. гастритом - на 52,75%, болезни желчного пузыря превышают уровень 2013 года в 2,7 раза.

Здоровье, заложенное в детском возрасте, усугубляемое возникновением вредных привычек в подростковом, проявляется возникновением серьезной патологии у взрослого населения. Одной из причин которой является неправильное питание. У взрослого населения ГО ЗАТО Свободный выросла общая заболеваемость анемиями в 5,9 раза, гастритом и дуоденитом в 2,3 раза, болезнями желчного пузыря - на 28,25%.

По итогам 2014 года в городе зарегистрирован рост инфекционной заболеваемости вирусным гепатитом А на 100 %, показатель 261,57 на 100 тыс. населения.

В 2014 году неудовлетворительно выполнен план прививок против дизентерии Зоине и гепатита А у контингентов групп профессионального риска.

В 2014 году регистрировался высокий уровень бактериального загрязнения продуктов питания реализуемых в предприятиях торговли и общественного питания. Под воздействием этого фактора находится все население. Среди наиболее загрязненных продуктов реализуемых в предприятиях торговли являются: рыбопродукты в вакуумной упаковке (14,1%), кондитерские изделия с кремом (16,6%), молочные продукты (7,2%), салаты (13%).

Основные причины попадания некачественных продуктов на прилавки магазинов: нарушения температурных режимов транспортировки продуктов; снижение со стороны предпринимателей объемов и кратности производственного лабораторного контроля принимаемой для реализации продукции; ухудшение качества продукции выпускаемой предприятиями производителями. Рост выявляемых санитар-

ных нарушений в предприятиях торговли и общественного питания связан со снижением кратности контроля со стороны контролирующих органов, снижение кратности и объемов производственного контроля со стороны предпринимателей, отсутствие должного контроля за работой предприятий со стороны предпринимателей, отсутствие специалистов на предприятиях (технологов, товароведов).

Для обеспечения продовольственной безопасности населения ГО ЗАТО Свободный руководителям торговли и общественного питания необходимо:

- Привести пищевые предприятия в соответствие с требованиями санитарного законодательства
- Обеспечить реализацию продуктов гарантированного качества питания
- Ужесточить контроль за приемом и условиями хранения ввозимой скоропортящейся продукции в торговые предприятия
- Повысить санитарную грамотность работников торговли и общественного питания
- Организовать и проводить производственный лабораторный контроль за качеством продуктов питания

Для снижения влияния питания, как фактора риска развития множеств.; заболеваний каждому из нас необходимо:

- Следить за калорийностью продуктов
- Ограничить потребление животных жиров и увеличить потребление растительных
- Больше употреблять овощей и фруктов
- Употреблять крупы, хлеб, обогащенные микронутриентами
- Включать в рацион молочные продукты
- Ограничить употребление простых углеводов
- Увеличить потребление витаминов А, С, Е, Д
- Консультироваться с врачом на темы диет.

ОТДЕЛ ЗАГС ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ ИНФОРМИРУЕТ

Уважаемые жители городского округа ЗАТО Свободный!

Государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния можно получить в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru

Портал электронного правительства предназначен для предоставления информации о государственных и муниципальных услугах и функциях, ведомствах, а также для оказания услуг в электронном виде.

С помощью портала вы можете:

- получить услуга в электронном виде;
- получить информацию о государственной услуге, в том числе месте получения, стоимость, сроки оказания и образцы документов;
- получить информацию о государственных и муниципальных учреждениях.

Регистрация на портале:

Вы можете сделать это онлайн или в офисе ОАО "Ростелеком".

Онлайн:

- Проверить Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) по базе Пенсионного фонда;
- подтвердить электронную почту и номер мобильного телефона;
- через 2 недели получить письмо с кодом активации по почте России;

В офисе ОАО "Ростелеком":

Прийти в ближайший центр обслуживания клиентов.

www.gosuslugi.ru

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ



Пенсионная система: что ждет россиян в 2015 году

В пенсионной системе России в 2015 году произойдет ряд событий и изменений, которые коснутся всех участников системы обязательного пенсионного страхования: и нынешних, и будущих пенсионеров, а также российских работодателей.

Новая пенсионная формула

С 1 января 2015 года вводится новый порядок формирования пенсионных прав граждан и расчета пенсии в системе обязательного пенсионного страхования - т. н. "новая пенсионная формула". Трудовая пенсия трансформируется в два вида пенсий: страховую и накопительную.

Для расчета страховой пенсии по новым правилам впервые вводится понятие "индивидуальный пенсионный коэффициент" (пенсионный балл), которым оценивается каждый год трудовой деятельности гражданина. Чтобы получить право на назначение страховой пенсии по старости, необходимо иметь 30 и более пенсионных баллов, однако эта норма в полной мере начнет действовать с 2025 года, а в 2015 году достаточно будет иметь 6,6 баллов.

Меняются и требования к минимальному стажу для получения права на пенсию по старости. С нынешних 5 лет он вырастет до 15 лет. Однако, как и в случае с пенсионными баллами, предусмотрен переходный период: в 2015 году требуемый минимальный стаж составит 6 лет и будет в течение 10 лет поэтапно увеличиваться - по 1 году с каждым годом.

Стоит отметить, что в новой пенсионной формуле, помимо периодов трудовой деятельности, баллы также будут начисляться за социально значимые периоды жизни человека, такие как военная служба по призыву, отпуск по уходу за ребенком, период ухода за ребенком-инвалидом, гражданином старше 80 лет и др.

С 1 января 2015 года стоимость пенсионного балла составит 64,1 рубля, размер фиксированной выплаты к страховой пенсии - 3 935 рублей. Но уже с 1 февраля 2015 года стоимость балла и размер фиксированной выплаты будут проиндексированы на фактически сложившийся индекс потребительских цен за 2014 год.

Все сформированные на сегодня пенсионные права при конвертации в пенсионные баллы сохраняются, их размер не будет уменьшен.

Все уже назначенные пенсии при конвертации пенсионных прав в баллы не могут быть уменьшены.

Личный кабинет застрахованного лица

В январе 2015 года Пенсионный фонд России запускает новый электронный сервис "Личный кабинет застрахованного лица". Он позволит гражданам допенсионного возраста в режиме реального времени узнать о своих уже сформированных пенсионных правах. Кабинет будет размещен на официальном сайте ПФР www.pfrf.ru, доступ к нему получат все пользователи, прошедшие регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) или на сайте госуслуг.

Через Кабинет гражданин сможет узнать о количестве накопленных пенсионных баллов и длительности стажа, учтенных на его индивидуальном счете в ПФР. Важно отметить, что все представленные в Кабинете сведения о пенсионных правах граждан сформированы на основе данных, которые ПФР получил от работодателей. Поэтому, если гражданин считает, что какие-либо сведения не учтены или учтены не в полном объеме, у него появляется возможность заблаговременно обратиться

к работодателю для уточнения данных и представить их в ПФР.

При этом сервис позволяет узнать, сколько пенсионных баллов гражданину может быть начислено в 2015 году. Для этого достаточно ввести в соответствующее окно ожидаемый ежемесячный размер своего дохода от трудовой деятельности до вычета НДФЛ. Максимальное количество баллов, которое можно набрать в 2015 году - 7,39.

Для удобства пользователей предусмотрена функция мгновенного формирования и печати извещения о состоянии индивидуального лицевого счета гражданина ("письма счастья").

Кроме того, сервис предоставляет информацию о пенсионных накоплениях, в том числе данные о добровольных взносах в рамках Программы государственного софинансирования пенсии и средствах госсофинансирования.

В Кабинете можно воспользоваться усовершенствованной версией уже известного всем пенсионного калькулятора. С 2015 года калькулятор становится персональным. В новой версии он учитывает уже сформированные пенсионные права в пенсионных баллах и стаж.

Основной задачей калькулятора по-прежнему является разъяснение порядка формирования пенсионных прав и расчета страховой пенсии, а также демонстрация того, как на размер страховой пенсии влияют такие показатели, как размер зарплаты, продолжительность стажа, выбранный вариант пенсионного обеспечения, военная служба по призыву, отпуск по уходу за ребенком и др.

Повышение пенсий и социальных выплат

С 2015 года индексация страховых пенсий будет осуществляться через индексацию стоимости пенсионного балла. На 1 января 2015 года его стоимость составляет 64,1 рубля. В бюджете ПФР заложены расходы на индексацию стоимости коэффициента с 1 февраля 2015 года на 7,5%, однако стоимость балла будет проиндексированы на фактически сложившийся индекс потребительских цен за 2014 год - 9,8% (ожидается).

Вместе со страховой пенсией на фактический уровень инфляции 1 февраля будет проиндексирована и фиксированная выплата к ней (аналог нынешнего фиксированного базового размера). В итоге среднегодовой размер страховой пенсии по старости в 2015 году составит не менее 12 422 рублей.

С 1 апреля 2015 года на фактически сложившийся индекс роста уровня прожиточного минимума пенсионера - не менее 11,9% - будут проиндексированы социальные пенсии. В результате в 2015 году среднегодовой размер социальной пенсии составит не менее 8 255 рублей.

1 апреля размеры ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) будут проиндексированы на 5,5%.

Материнский капитал

Размер материнского капитала с 1 января 2015 года будет проиндексирован и составит 453 026 рублей, что на 23,6 тыс. рублей больше, чем в 2014 году. На выплату его средств в 2015 году в бюджете ПФР заложено до 344,5 млрд. рублей. Это на 43,5 млрд. рублей больше, чем в 2014 году. Направления использования материнского капитала остаются прежними: улучшение жилищных условий семьи, обучение и содержание детей в образовательных учреждениях, увеличение пенсии мамы.

Страховые взносы и отчетность

Тариф страхового взноса на обязательное пенсионное страхование в 2015 году остается на уровне 22%. Предельный фонд оплаты труда, с которого уплачиваются страховые взносы в систему обязательного пенсионного страхования, в 2015 году будет проиндексирован и составит 711 тыс. рублей (плюс 10% сверх этой суммы).

При этом по-прежнему дополнительный тариф страховых взносов для работодателей, имеющих рабочие места на вредных и опасных производствах (если работодатель не проводит спецоценку условий труда), в 2015 году составит по Списку №1 - 9%, по Списку №2 и "малым спискам" - 6%.

Численность работников организаций, которые должны пред-

ставлять в ПФР отчетность в электронном виде, снижается с 50 до 25 человек. То есть теперь, если количество сотрудников, которым производятся выплаты, в компании превышает 25 человек, то отчетность по страховым взносам представляется в форме электронного документа с электронной подписью. При этом уже почти 90% страхователей уже перешли на электронное взаимодействие с ПФР.

С 2015 года суммы страховых взносов в соответствующие государственные внебюджетные фонды работодатели должны определять точно: в рублях и копейках. До 2015 года суммы страховых взносов определяли в полных рублях.

Помимо этого с 2015 года с выплат иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим на территории РФ, начисляются пенсионные взносы вне зависимости от срока действия заключенных трудовых договоров.

В 2015 году индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и другие физические лица, уплачивающие страховые взносы в фиксированном размере и чья величина дохода превышает 300 тыс. рублей, впервые уплачивают 1% от суммы превышения величины дохода за расчетный период. Этот 1% необходимо уплатить не позднее 1 апреля, следующего за отчетным годом.

Программа государственного софинансирования пенсии

31 декабря 2014 года закрывается вступление в Программу государственного софинансирования пенсии. У всех тех, кто успеет стать участником Программы до этого срока, есть возможность сделать первый взнос для ее "активации" - до 31 января 2015 года включительно.

Таким образом, всем тем, кто вступил или вступит в программу в период с 1 октября 2008 года по 31 декабря 2014 года и сделал или сделает первый взнос до 31 января 2015 года включительно, государство обеспечит софинансирование добровольных взносов на будущую пенсию в течение 10 лет (с года первого взноса) при условии уплаты взносов в сумме не менее 2 000 рублей за год.

Выбор варианта пенсионного обеспечения

Граждане 1967 года рождения и моложе в 2015 году имеют возможность выбрать вариант формирования пенсионных прав: либо формировать страховую и накопительную пенсии, либо выбрать формирование только страховой пенсии.

Выбор варианта будет напрямую влиять на количество пенсионных баллов, которое гражданин может набрать за год. Если гражданин формирует только страховую пенсию, максимальное количество баллов, которое он может заработать за год, - 10. Если гражданин формирует и страховую, и накопительную пенсии - 6,25.

При выборе соотношения процентов формирования страховой и накопительной пенсий следует помнить о том, что страховая пенсия гарантированно увеличивается государством не ниже уровня инфляции. Средства же накопительной пенсии инвестирует на финансовом рынке выбранный гражданином негосударственный пенсионный фонд или управляющая компания. Доходность пенсионных накоплений зависит от результатов их инвестирования, может быть и убыток от инвестирования. В этом случае к выплате гарантируется лишь сумма уплаченных страховых взносов.

Важно отметить, что в 2015 году независимо от выбора варианта пенсионного обеспечения у всех граждан формируются пенсионные права только на страховую пенсию исходя из всей суммы - 22% - начисленных страховых взносов.

Выплата средств пенсионных накоплений

В 2015 году Пенсионный фонд продолжит выплачивать средства пенсионных накоплений. Если гражданин уже является пенсионером или имеет право на назначение пенсии и при этом имеет средства пенсионных накоплений, то ему следует обратиться в ПФР за соответствующей выплатой. Если гражданин формирует свои пенсионные накопления через негосударственный пенсионный фонд, то с заявлением следует обратиться в соответствующий НПФ.

Важно отметить, что с 2015 года вносятся изменения в сроки обращения за назначением единовременной выплаты. Напомним, если при выходе на пенсию объем пенсионных накоплений гражданина в общей сумме его пенсии составляет пять или менее процентов, пенсионные накопления выплачиваются в виде единовременной выплаты. Теперь, с 2015 года, если гражданин получил свои пенсионные накопления в виде единовременной выплаты, следующая единовременная выплата может быть произведена ему не раньше, чем через пять лет. Данное изменение в первую очередь касается участников Программы государственного софинансирования пенсии, являющихся пенсионерами

Программа государственного софинансирования пенсионных накоплений: государство удвоило взносы участников за 2014 год

В прошлом году участники Программы государственного софинансирования пенсионных накоплений внесли на свои счета взносов на сумму 9 млрд. 603 млн. рублей. Из них в мае 2015 года государство прософинансировало 9 млрд. 428 млн. рублей.

Жители Свердловской области в 2014 году уплатили дополнительные страховые взносы в размере 412,2 млн. руб., из них в 2015 году государство прософинансировало 381,2 млн. рублей.

Общая сумма софинансирования всегда меньше общей суммы взносов, поскольку нередки платежи ниже двух тысяч рублей или свыше 12 тыс. рублей, в то время как софинансируются взносы в диапазоне от 2-х до 12 тыс. рублей в год.

Добровольные взносы работодателей, которые участвовали третьей стороной в Программе, в 2014 году в целом по стране составили 200 млн. 600 тыс. рублей, сумма взносов работодателей Свердловской области составила 24,3 млн. рублей. Взносы работодателя софинансированию государством не подлежат.

Все вышеперечисленные средства разнесены по лицевым счетам граждан и, как и все остальные пенсионные накопления, будут выплачены при выходе гражданина на пенсию (или выплачены правопреемникам в случае смерти гражданина).

В целом за все время действия Программы ее участники внесли в фонд своей будущей пенсии почти 40 млрд. рублей, в т.ч. жители Свердловской области - 1 млрд. 632 млн. рублей.

Подробная информация о Программе государственного софинансирования пенсии - на сайте www.pfr.ru и по телефону Центра консультирования граждан по вопросам вступления в Программу 8 800 510-55-55 (круглосуточно, по России звонок бесплатный).

Жители Свердловской области могут узнать о работе Программы у специалистов Отделения Пенсионного фонда РФ по Свердловской области, позвонив по телефону горячей линии (343) 355-42-26.

Об итогах выплаты пенсий в праздничные дни мая 2015 года и об осуществлении доставки единовременной выплаты в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

В мае 2015 года начисление и выплата пенсий и других социальных выплат, которые находятся в компетенции Пенсионного фонда Российской Федерации, произведены вовремя.

Документы на выплату переданы в доставочные организации вовремя, финансирование выплаты осуществлено Отделением ПФР по Свердловской области своевременно и в полном объеме. Ни в одном районе области сбоя не было.

При этом единовременную выплату, доставка которой осуществлялась в апреле-мае 2015 года по случаю празднования годовщины Победы в Великой Отечественной войне в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 100, получили более 75 тысяч жителей Свердловской области. Среди них - более 4 тысяч участников и инвалидов Великой Отечественной войны, более 55 тысяч тружеников тыла, свыше 800 человек бывших узников и более 14 тысячи вдов. Для реализации Указа Президента в Свердловской области было выделено более 305 миллионов рублей.

26 МАЯ - ДЕНЬ РОССИЙСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Уважаемые представители малого и среднего бизнеса муниципальных образований Горнозаводского управленческого округа!

Примите искренние поздравления с Днем российского предпринимательства!

Современную жизнь невозможно представить без предпринимательской деятельности. Малый и средний бизнес сегодня - это внедрение новых технологий и инновационных проектов, это создание новых рабочих мест, это серьезный вклад в социально-экономическое развитие муниципальных образований.

На территории Горнозаводского округа свыше тридцати тысяч субъектов малого и среднего предпринимательства, где трудятся инициативные, ориентированные на успех люди. Без вашей поддержки, уважаемые предприниматели, сложно было бы реализовать многие проекты, направленные на благоустройство, улучшение облика наших городов и поселков, поддержку нуждающихся категорий граждан.

Благодарю представителей бизнес-сообщества за социальную ответственность, конструктивное взаимодействие с органами власти, большой вклад в развитие экономики и общественную жизнь.

От всей души желаю вам здоровья и благополучия, надежных партнеров и крепких семей, стабильности и процветания вашему бизнесу.

Управляющий Горнозаводским управленческим округом

М.П. Ершов.



**Уважаемые предприниматели!
Примите самые искренние поздравления с вашим профессиональным праздником!**

В этот день мы чествуем энергичных, инициативных людей, сумевших организовать и успешно развить свое дело, найти и прочно занять свое место в экономике нашего городского округа. Вы занимаетесь по-настоящему важной и ответственной работой, вносите весомый вклад в обеспечение социальной стабильности жителей нашего округа. Это талант и одновременно большой труд, достойные уважения и поддержки. Вы создаете новые рабочие места, обеспечиваете население необходимыми товарами и услугами.

Выражаем благодарность за Ваш труд. И верим, что общими усилиями мы сможем обеспечить стабильное развитие малого и среднего бизнеса.

Желаем Вам реализации Ваших планов, крепкого здоровья, удачи, успехов, жизненной энергии и оптимизма на долгие годы. Благополучия Вам и тепла домашнего очага!

**Глава городского округа
В.В. Мельников.
Глава администрации городского округа
Н.В. Антошко.**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



ΟΧΔΑΔΕΘΔΑΕÛ: ααίεεεηηδοαεεÿ ΑΪ ÇΑΔΪ ΝΑΪΑΪ ΑΪ ÛÉ.

ÍÀØ ÀÄÐÃÑ: 624790, ìñ. Ñàí á ïáíúé, óè. Ìáéñêí ãí, 67.
Òãè./ðàèñ: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Äèááíúé ðáááεοíð: À.Á. Ñíêí è ïá.

Äèçáéí è ááðñòεà: Í.Á. Øáäðεíá.

Øèðàæ: 500 øð.